



รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน
อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จัดทำโดย

คณะทำงานเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรม
ความโปร่งใสในการดำเนินงาน และพัฒนาระบบ
การดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

คำนำ

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือน เครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับ นโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัด จึงได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล นาถ่อน ที่ ๕๐/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน และพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กำหนดให้ คณะทำงานมีหน้าที่ในการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อนพร้อมทั้งรายงานผลการวิเคราะห์ให้นายกององค์การ บริหารส่วนตำบลนาถ่อนทราบและเผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

สำหรับการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๗ ประเด็น ดังนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E – Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

โดยประเมินผลการการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งคะแนนในการประเมินครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

คณะทำงานฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การวิเคราะห์ข้อบกพร่องของหน่วยงาน ประเด็นการปรับปรุง ตลอดจนข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติเพื่อให้ ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาถ่อนนำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาถ่อน

คณะทำงานเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน และพัฒนาระบบการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๒
๒.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล	๒
๒.๒ ผลการประเมิน	๒
๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๕
๔. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ	๑๖
๕. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	๓๐

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูล ผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสมเพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตรวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

- (๑) การปฏิบัติหน้าที่
- (๒) การใช้งบประมาณ
- (๓) การใช้อำนาจ
- (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- (๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (๘) การปรับปรุงการทำงาน
- (๙) การเปิดเผยข้อมูล
- (๑๐) การป้องกันการทุจริต

โดยประเมินผลการการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งคะแนนในการประเมินครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้ จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียง เท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่าง ของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการ ททุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบ ข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติ อย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากยิ่งขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็น ระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิด การ ตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้วการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มี ส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการบริหารภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับการ จากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการมีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการ ดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้นนอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความ โปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

๒. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน อำเภอดาตุพนม จังหวัดนครพนม ได้รับการประเมินจาก ๓ ส่วน ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้จากผู้มีส่วนได้เสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

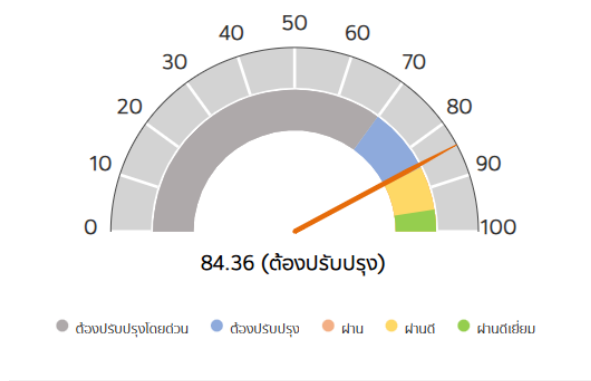
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓ . แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชนผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานและทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

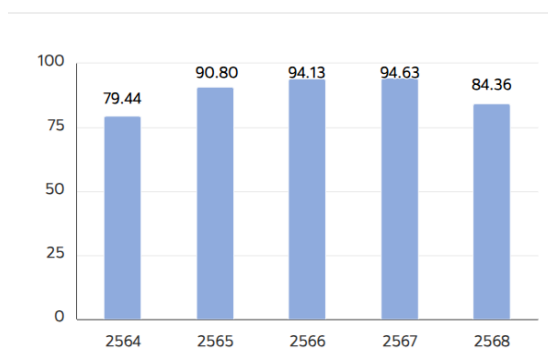
๒.๒ ผลการประเมิน

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ผ่านเว็บไซต์ www.its.nass.go.th โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

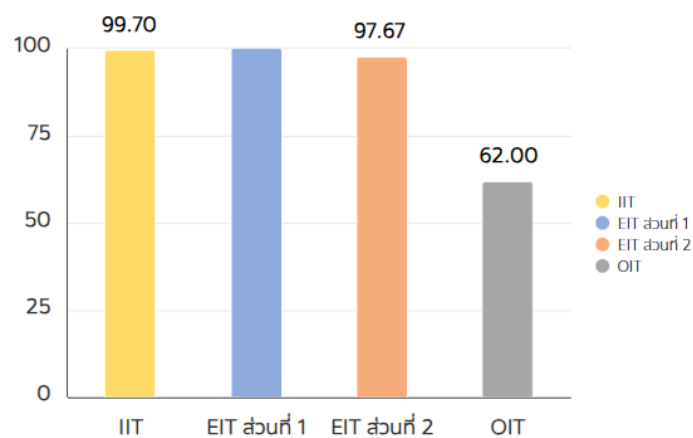
(๑) ผลการประเมินในภาพรวม ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ได้ ๘๔.๓๖ คะแนน (ต้องปรับปรุง)



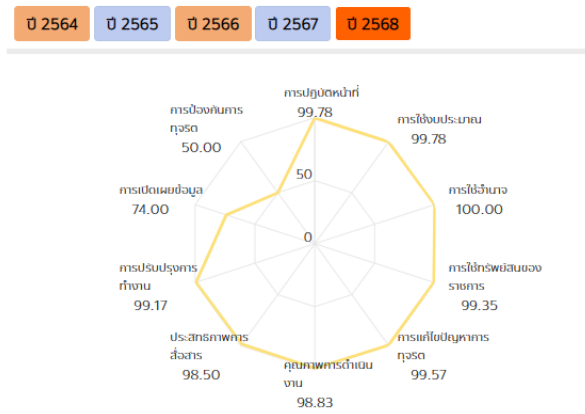
(๒) ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



(๓) ผลการประเมินรายเครื่องมือ



(๔) ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



(๕) สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	99.78
2	การใช้งบประมาณ	99.78
3	การใช้เงิน	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.35
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.57
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.83
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.50
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.17
9	การเปิดเผยข้อมูล	74.00
10	การป้องกันการทุจริต	50.00

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การดำเนินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน สามารถนำมา วิเคราะห์ผลให้ครอบคลุมทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัดได้ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่

สะท้อนการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการ ปฏิบัติงานของ บุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเองในการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส เป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด รวมถึงพฤติกรรมการเรียก รับสินบน

คำถาม	ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ผลต่างคะแนน
	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	
การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	๑๑	๑๐๐	๑๑	๙๙.๓๕	-๐.๖๕
เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการมากน้อยเพียงใด	๑๒	๑๐๐	๑๒	๑๐๐	๐
เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๓	๑๐๐	๑๓	๑๐๐	๐

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน พบข้อที่ได้คะแนนลดลง อย่างไรก็ดี ควรปรับปรุง และรักษา มาตรฐานไว้

ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อนมีการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและ ระยะเวลา เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ

สะท้อนการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการ ใช้ จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส เปิด โอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ตลอดจนการจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่าง คุ่มค่า ตรงตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือมีการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

คำถาม	ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ผลต่าง คะแนน
	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๔	๑๐๐	๑๔	๙๙.๓๕	-๐.๖๕
เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง ฯลฯ	๑๕	๑๐๐	๑๕	๑๐๐	๐
หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๖	๑๐๐	๑๖	๑๐๐	๐

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน พบข้อที่ได้คะแนนลดลง อย่างไรก็ตามก็ดี ควรปรับปรุงและรักษามาตรฐานไว้

ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อนมีการเบิกจ่ายงบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้างตาม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ซึ่งการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบและหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง พร้อมสร้างความโปร่งใสโดยการเปิดเผย รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ประชาชนรับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ

การใช้อำนาจ ผู้บังคับบัญชา สะท้อนการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของ ในการการมอบหมายหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิ ประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการสั่งให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว ของ ผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังรวมถึงการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

คำถาม	ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ผลต่าง คะแนน
	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๗	๑๐๐	๗	๑๐๐	๐
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็น การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๘	๑๐๐	๘	๑๐๐	๐
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็น การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙	๑๐๐	๙	๑๐๐	๐

จากผลการประเมิน พบว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานไว้ และหน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อ หน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา และมีการขับเคลื่อนตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เชื่อมโยงประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม โดยดำเนินการ ตามองค์ประกอบพร้อมเผยแพร่ให้ สาธารณชนรับทราบ

ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ ๓ – องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อนมีการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจ และการบริหารงานบุคคลโดยการกำหนดนโยบาย การวางแผนสรรหาและพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การมอบหมายงานที่ชัดเจน การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ประมวลจริยธรรม องค์กร ดังนั้น หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เรื่องความโปร่งใสเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้บุคลากรในทุกระดับตระหนัก ถึง การใช้อำนาจและการ ประพฤติปฏิบัติให้ถูกต้องเหมาะสม ตามกฎ ระเบียบ และประมวลจริยธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

สะท้อนการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ การกำหนด แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานรับทราบและยึดถือปฏิบัติ โดยส่งเสริม ให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก กำกับ ดูแลและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้ เจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

คำถาม	ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ผลต่าง คะแนน
	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/ แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๑๐	๑๐๐	๑๐	๙๙.๓๕	-๐.๖๕
เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สิน ของ หน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้ง มาก น้อยเพียงใด	๑๑	๑๐๐	๑๑	๑๐๐	๐
การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๑๒	๙๖.๙๗	๑๒	๙๘.๗๑	+๑.๗๔

ข้อที่ได้คะแนนลดลง จากผลการประเมิน พบว่า เจ้าหน้าที่บางรายใน หน่วยงานมีการขอยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุ ขั้นตอนและแนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงานต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนว ทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่ บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ ๔ – องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อนมีการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการโดยการจัดทำทะเบียนคุม แต่พบว่ายังมีการขออนุญาตไม่เป็นไปตามระบบ ดังนั้น หน่วยงานควร เพิ่ม มาตรการใน การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ และตรวจสอบอย่างเข้มงวด เพื่อสร้างการตระหนักรู้ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติเป็นไป ตามระเบียบ ข้อบังคับ และป้องกันไม่ให้ทรัพย์สินสูญหายหรือเกิดความเสียหาย

ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

สะท้อนการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการ แก้ไขปัญหาการ ทุจริตของหน่วยงาน โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต อย่างจริงจัง และความ พยายามของหน่วยงาน ในการป้องกันการทุจริต มีการจัดทำมาตรการที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือ ร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและ ลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ ภายใน หน่วยงานกระทำความผิด

คำถาม	ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ผลต่าง คะแนน
	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๓	๑๐๐	๑๓	๑๐๐	๐
ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๑๔	๑๐๐	๑๔	๙๙.๓๕	-๐.๖๕
ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๕	๑๐๐	๑๕	๙๙.๓๕	-๐.๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน พบข้อที่ได้คะแนนลดลง อย่างไรก็ดี ควรปรับปรุงและรักษา มาตรฐานไว้

ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ ๕ – องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อนมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ๓ ด้าน คือ

๑) ด้านการสร้างวัฒนธรรมองค์กร มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมขั้นพื้นฐาน จัดโครงการ สร้าง เสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มีนโยบาย No Gift Policy เพื่อประกาศ เจตนารมณ์ไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ มีคู่มือแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts พร้อมทีม ที่ปรึกษาทาง จริยธรรมเพื่อลดความสับสนในพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

๒) ด้านการป้องกันการทุจริต มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจ ก่อให้เกิด การให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ เพื่อ จัดการความเสี่ยง พร้อมกำกับติดตามและ รายงานผล

๓) ด้านการเสริมสร้างความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ มีช่องทางการ ร้องเรียน และ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบพร้อมเปิดเผยข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียน และ เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการ ตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๓ ด้านอย่างเคร่งครัด พร้อมเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนในทุกมิติ โดยเฉพาะการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน

สะท้อนการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มีติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด อย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

คำถาม	ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ผลต่าง คะแนน
	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	E๑	๙๗.๗๕	E๑	๙๘.๐๐	+๐.๒๕
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	E๒	๙๖.๒๕	E๒	๙๘.๕๐	+๒.๒๕
ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	E๓	๑๐๐	E๓	๑๐๐	๐

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน พบข้อที่ได้คะแนนเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ดี ควรรักษาระดับ และพัฒนา คุณภาพการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ ๖ – องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อนมีการปรับปรุงและ พัฒนาการให้บริการ แก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของ ประชาชนในพื้นที่ และ ผลคะแนนแสดงให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อนปรับปรุงกระบวนการให้บริการ อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

สะท้อนการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มีติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน

คำถาม	ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ผลต่าง คะแนน
	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	
หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	E๔	๙๕.๗๕	E๔	๙๘.๐๐	+๒.๒๕
หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	E๕	๙๙.๐๐	E๕	๙๙.๐๐	๐
เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	E๖	๙๘.๒๕	E๖	๙๘.๕๐	+๐.๒๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน พบข้อที่ได้คะแนนเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ดี ควรรักษาระดับ และพัฒนา การสื่อสารให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ ๗ – องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อนมีการปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร จากเดิมประชาชนรับข้อมูลผ่านเสียงตามสายหรือสอบถามจากเพื่อนบ้าน หน่วยงานจึงเพิ่มความถี่ใน การประกาศเสียงตามสายและกระจายข้อมูลให้ภาคีเครือข่ายประชาสัมพันธ์ในแต่ละหมู่บ้าน เพื่อยกยอให้ข้อมูล และตอบข้อซักถามแก่ประชาชน โดยการประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่น อาทิ เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ยังคงดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ หน่วยงานอาจต้องเพิ่มมาตรการในการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่ต้องการเปิดเผย ให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบันก่อนทำการเผยแพร่

ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน

สะท้อนการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มีติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงพัฒนา ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น

คำถาม	ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ผลต่าง คะแนน
	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	
หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	E๗	๙๙.๐๐	E๗	๙๙.๐๐	๐
หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	E๘	๙๙.๒๕	E๘	๙๙.๐๐	-๐.๒๕
หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	E๙	๘๒.๕๐	E๙	๙๙.๕๐	๑๗.๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน พบข้อที่ได้คะแนนเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม ควรรักษาระดับและพัฒนาระบบ การทำงานให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ ๘ – องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อนมีการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ แก่ ประชาชนอย่างต่อเนื่อง ทั้งการให้บริการ ณ ที่ตั้ง การให้บริการผ่านระบบ E-Service และการออกพื้นที่ ให้บริการตาม ภารกิจของหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ไม่พบข้อที่ได้คะแนนลดลง อย่างไรก็ตาม ควรรักษาระดับและพัฒนาระบบ การทำงานให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล

สะท้อนการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้แก่สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น ได้แก่

- (๑) ข้อมูลพื้นฐาน
- (๒) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
- (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส

คำถาม	ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ผลต่าง คะแนน
	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	
โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๐๑	๑๐๐	๐๑	๑๐๐	๐
	๐๓	๑๐๐			
ข้อมูลผู้บริหาร	๐๒	๑๐๐	๐๒	๑๐๐	๐
ข้อมูลการติดต่อ	๐๔	๑๐๐	๐๓	๑๐๐	๐
ข่าวประชาสัมพันธ์	๐๕	๑๐๐	๐๔	๕๐	-๕๐
แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๐๗	๑๐๐	๐๕	๑๐๐	๐
แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	๐๘	๑๐๐	๐๖	๐	-๑๐๐
รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐๙	๐	๐๗	๑๐๐	+๑๐๐
คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๐๑๐	๑๐๐	๐๘	๑๐๐	๐
คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ	๐๑๑	๑๐๐	๐๙	๑๐๐	๐
ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๐๑๒	๑๐๐	๐๑๐	๑๐๐	๐
E-Service	๐๑๓	๑๐๐	๐๑๑	๑๐๐	๐
รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐๑๔	๑๐๐	๐๑๒	๕๐	-๕๐
	๐๑๖	๑๐๐			
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐๑๗	๑๐๐	๐๑๓	๕๐	-๕๐
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐๑๘	๑๐๐	๐๑๔	๐	-๑๐๐
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐๑๙	๐	๐๑๕	๕๐	+๕๐
ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๐๒๐	๑๐๐	๐๑๖	๑๐๐	๐
แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติ มิชอบ	๐๒๒	๑๐๐	๐๑๗	๑๐๐	๐
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐๒๓	๑๐๐	๐๑๘	๑๐๐	๐
ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐๒๔	๑๐๐	๐๑๙	๑๐๐	๐
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐๒๕	๐	๐๒๐	๑๐๐	+๑๐๐

ข้อที่ได้คะแนนลดลง ได้แก่ ข้อ ๐๔ พบว่า การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงาน ยังไม่ครบตามองค์ประกอบของการประเมิน ควรมีการปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ให้ครบถ้วน

ข้อ ๐๖ พบว่า ขาดองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด และผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการหรือกิจกรรม กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการ แต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้

ข้อ ๐๑๒ พบว่า การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ยังขาดองค์ประกอบของการประเมิน ซึ่งผู้ปฏิบัติควรต้องดำเนินการแก้ไขให้ครบถ้วน

ข้อ ๐๑๓ พบว่า การเปิดเผยรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ยังขาดองค์ประกอบของการประเมิน ซึ่งผู้ปฏิบัติควรต้องดำเนินการแก้ไขให้ครบถ้วน

ข้อ ๐๑๔ ไม่พบแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานแสดงเพียงแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งไม่ครบตามองค์ประกอบของการประเมิน ต้องทำการปรับปรุงและเพิ่มเติมแผนฯ ให้ครบถ้วน และบางโครงการหรือกิจกรรมของแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไม่พบ งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น หลักสูตรเกี่ยวกับปลัด อบต./รองปลัด อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งไม่ครบตามองค์ประกอบของการประเมิน

ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ ๙ – องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อนต้องเพิ่มมาตรการในการตรวจสอบข้อมูล ข่าวสารที่ต้องการเปิดเผย ให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบันก่อนทำการเผยแพร่

ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต

สะท้อนการเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้ สาธารณชนได้รับทราบใน
๒ ประเด็น ได้แก่

(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

(๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

คำถาม	ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ผลต่าง คะแนน
	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	
ประกาศเจตนารมณ์ และการสร้างวัฒนธรรม ตาม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๐๒๖	๑๐๐	๐๒๑	๑๐๐	๐
	๐๒๗	๑๐๐			
รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใด โดย ธรรมจรรยา	๐๒๘	๑๐๐	๐๒๒	๑๐๐	๐
การประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการให้หรือรับ สินบนจาก การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐๒๙	๑๐๐	๐๒๓	๐	-๑๐๐
รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐๓๑	๐	๐๒๔	๐	๐
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๐๓๒	๑๐๐	๐๒๕	๑๐๐	๐
รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐๓๓	๑๐๐	๐๒๖	๑๐๐	๐
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายใน หน่วยงาน	๐๓๔	๑๐๐	๐๒๗	๐	-๑๐๐
รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความ โปร่งใภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐๓๕	๑๐๐	๐๒๘	๑๐๐	๐

ข้อที่ได้คะแนนลดลง ได้แก่ ข้อ ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการให้หรือรับ
สินบนจากการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จากผลการประเมิน พบว่า หน่วยงาน
ไม่ได้แสดงผลการ ดำเนินกิจกรรมที่มี วัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการ
รับของขวัญหรือ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ ดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทำให้
องค์ประกอบ ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ดังนั้น หน่วยงานควรทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ การประเมินตามแบบวัด
การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องตามองค์ประกอบ

ข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน จากผลการประเมิน
พบว่า หน่วยงานไม่ได้นำผลการ ประเมินมาวิเคราะห์ทั้ง ๗ ประเด็น ทำให้องค์ประกอบไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนา และส่งเสริมกระบวนการทำงานให้มี คุณธรรมและความ
โปร่งใสต่อไป

ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ – องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อนควรดำเนินการตามมาตรการ
ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใอย่างเคร่งครัด พร้อมเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนในทุกมิติ โดยเฉพาะการ
รายงานผล การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส

๔. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากผลการประเมินดังกล่าวคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาถ่อน จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนา/รักษาระดับ			
๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน รับทราบ โดยติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการ สามารถเห็นได้ชัดเจนถึงการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการของ หน่วยงาน อันจะ ก่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. การปฏิบัติ หน้าที่	บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานหรือ ให้บริการ อย่างเป็นไป ตามขั้นตอน และ ระยะเวลา ไม่มีการเลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่ กำหนด ผู้รับผิดชอบและ ระยะเวลาให้ ชัดเจน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชน รับทราบ โดย ติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับ บริการ สามารถเห็นได้ ชัดเจนถึงการ ดำเนินงาน/ ขั้นตอน การ ปฏิบัติงานการให้ บริการ ของหน่วยงาน อันจะ ก่อให้เกิดการ ปฏิบัติงานอย่าง โปร่งใส และมี ประสิทธิภาพ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ พัฒนา/รักษาระดับ			
๒. การพัฒนาวิธีการ เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	๒. การใช้งบประมาณ	บุคลากรในหน่วยงาน มีความ เชื่อมั่นและ ความมุ่งมั่นที่จะ ให้บริการแก่ประชาชน ให้ เกิดผล สัมฤทธิ์ โดย ไม่ได้มี การเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือ ผลประโยชน์เพื่อแลก กับการปฏิบัติงานหรือ เพื่อให้ มีการปฏิบัติ หน้าที่อย่างไม เป็นธรรม หรือเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีเพื่อ คาดหวังให้มีการตอบ แทนใน อนาคต	๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๒. กำชับเพื่อให้ เจ้าหน้าที่ทุกคน ปฏิบัติงานด้วยความ โปร่งใส ดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่าง เคร่งครัด ให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนมี จิตสำนึก ใน การ ให้บริการ ประชาชนโดย ไม่เลือกปฏิบัติ และ อำนวยความสะดวกใน การให้ บริการ ประชาชน ทุกอย่าง เท่าเทียมกัน โดยให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนลง ลายมือชื่อ เพื่อถือ สัตยาบันดังกล่าวร่วมกัน ปฏิบัติอย่างโปร่งใส และมี ประสิทธิภาพ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด / กองคลัง

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ พัฒนา/รักษาระดับ			
๓. การจัดทำมาตรการภายใน หน่วยงานเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกให้ผู้บริหารของหน่วยงานใช้อำนาจอย่างเปนครม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง	๓. การใช้อำนาจ	ผู้บังคับบัญชาใน หน่วยงานไม่เคยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาไม่เคยสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต และ ไม่มีการให้ หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสภาท้องถิ่น และ ประมวลจริยธรรมพนักงานสวน ท้องถิ่น ๒. จัดประชุมคณะ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และ บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้รวมรับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสภาท้องถิ่น และ ประมวลจริยธรรมพนักงานสวนท้องถิ่น ๓. ทำการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เพื่อสาธารณชนได้รับทราบผ่านทางช่องทางที่ หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เว็บบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน อินโฟกราฟิกส์ และ แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน	ตุลาคม – กันยายน	สำนักปลัด

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ พัฒนา/รักษาระดับ			
๔. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพย์สินของราชการ ส่งเสริมการควบคุม ดูแล และ ติดตาม ทรัพย์สินของราชการ	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ส่งเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานให้ใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้อาณาที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑. สำนัก/กอง จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน และทำ หนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรกรณีนำทรัพย์สินไปใช้ เพื่อให้ง่ายต่อการติดตาม ๒. สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรใน คำนึงถึงประโยชน์ ของทางราชการ เป็นสำคัญ และช่วยกันดูแลรักษา ให้พร้อมใช้งานเสมอ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	ทุกหน่วยงานในสังกัดองค์กร การบริหารส่วนตำบล นาดอน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ พัฒนา/รักษาระดับ			
๕. มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบการ ร้องเรียน	๕. การแก้ไขปัญหการ ทุจริต	หน่วยงานควรประเมินความ เสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น จากการเรียกรับ สินบน และ กำหนดมาตรการจัดการความ เสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการ ตามมาตรการที่ได้ กำหนดไว้ รวมถึงการ เผย แพร่ช่องทางการร้องเรียนใน กรณี ที่ ผู้บังคับบัญชาหรือ บุคลากรในหน่วยงานกระทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง มีการเรียก รับสินบน หรือกระทำการ ทุจริตให้บุคลากรภายในได้ รับทราบด้วย	พัฒนาระบบการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ แจ้ง เบาะแสหรือผู้ ร้องเรียนการทุจริต	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ พัฒนา/รักษาระดับ			
๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการ บริหารกิจการขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาถ่อน	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๑. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอข้อคิดเห็นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตน ๒. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการติดตามการจัดทำแผน/โครงการต่างๆ ของตน ๓. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการติดตามการปฏิบัติราชการ ให้มีความถูกต้อง โปร่งใส ๔. ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าใจถึงบทบาทที่ตนในการสนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม/มาตรการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของตน	๑. จัดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ ดังนี้ ๑.๑ จัดประชุมคณะกรรมการชุมชน เพื่อคัดเลือกผู้แทนประชาคมในการเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยส่งเสริม/เปิดโอกาสให้ประชาชนที่มีคุณวุฒิ/วัยวุฒิเหมาะสม หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจำนวนสัดส่วนที่มีผลต่อการตัดสินใจในการบริหารโครงการ/กิจกรรมต่าง โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ - การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการ - การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการปฏิบัติราชการ - การมีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการ ๑.๒ จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ พัฒนา/รักษาระดับ			
			๑.๓ เผยแพร่ ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในแต่ละชุมชน เสนอข้อคิดเห็น ในการปรับปรุงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๑.๔ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน ๑.๕ เสนอแผนพัฒนาท้องถิ่นตามขั้นตอนต่อไป ๑.๖ เผยแพร่แผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสาธารณชน ๑.๗ รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ผู้บริหาร และสาธารณชน ทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป ๒) จัดให้มี/ปรับปรุงประกาศสภาท้องถิ่น เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาท้องถิ่นตามระเบียบฯ ให้มีความเหมาะสมกับบริบทแต่ละพื้นที่ รวมทั้งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวันเวลา และกำหนดการประชุมสภาท้องถิ่น		

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ พัฒนา/รักษาระดับ			
๗. มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๒. จัดให้มีมีหน่วยประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานสำหรับประชาชน ๓. จัดแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจหน้าที่ต่อสาธารณชน ๔. เพิ่มช่องทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลและการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเพื่อดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๓. จัดตั้งหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่ออื่น ๆ ๕. จัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินงานและผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อนเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานเป็นระยะ สม่าเสมอ โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ พัฒนา/รักษาระดับ			
			การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนดแก่ประชาชน อย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง ๖. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อ อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถามหรือขอ ข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ ให้บริการ เช่น - มีหมายเลขโทรศัพท์ เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูล ตลอดระยะเวลาทำการ - แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะ ติดต่อสอบถาม/ขอข้อมูล/แสดงความ คิดเห็น - มีช่องทางการสื่อสารใน รูปแบบต่าง ๗. จัดทำรายงานผลสถิติผู้มารับบริการ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการใช้บริการ และสรุปผลเสนอผู้บริหาร		

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ พัฒนา/รักษาระดับ			
๘. มาตรการแสดง เจตนารมณ์ในการนำหลัก คุณธรรมมาใช้ในการ บริหารงานของผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบล นำก่อนด้วยการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส	๘. การปรับปรุงระบบการ ทำงาน	๑. ส่งเสริมให้ผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบล นำก่อนแสดงเจตนารมณ์ใน การนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการ บริหารงานของผู้บริหาร ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตเพื่อ ยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใส ๒. ประชาสัมพันธ์การจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์การ บริหารส่วนตำบลนำก่อนสู่ การรับรู้ของสาธารณชน ๓. ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตเพื่อ ยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนำก่อน	๑. จัดทำมาตรการและขออนุมัติต่อผู้มี อำนาจ ๒. กำหนดรูปแบบ/แนวทาง/ช่องทางใน การแสดงเจตนารมณ์ฯ ๓. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ในการนำ หลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงาน ของผู้บริหาร ๔. ผู้บริหารกำหนดนโยบาย/มาตรการ/ แผนงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ด้วยการ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ๕. เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ฯ และ นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน ตาม รูปแบบ ช่องทาง ที่กำหนด ๖. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๗. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตฯ ๘. เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตฯ ตามช่องทางและรูปแบบที่ กำหนด ๙. ผู้บริหารควบคุมติดตามให้ดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๑๐. ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๑๑. รายงานผลการดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	ทุกหน่วยงานใน สังกัด

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ พัฒนา/รักษาระดับ			
๙. มาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาถ่อน	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดไว้ เช่น ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล การบริหาร งบประมาณ การเงิน การจัดซื้อ จัดจ้าง ฯลฯ ๒. กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนด ๓. กำกับติดตามหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องให้ปิดประกาศ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน ๔. ให้การบริหารราชการเกิด ความโปร่งใส และประชาชน สามารถตรวจสอบได้ตามหลัก ธรรมาภิบาล	๑. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ๒. ประชุมคณะทำงานฯ ๒.๑ กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อ กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาถ่อน ต่อสาธารณชน โดย พิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบัน ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย ใน ๕ ประเด็น ดังนี้ ๒.๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ โครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผน ยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	ทุกหน่วยงานใน สังกัด

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ พัฒนา/รักษาระดับ			
			๒.๑.๒ การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ E – Service ๒.๑.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ พัฒนา/รักษาระดับ			
			๒.๑.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒.๑.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ๒.๒ กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับ ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ ๓. ติดตามผลการดำเนินการตาม มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และ กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล นาถ่อน ๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของระบุชื่อ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร ทราบ		

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ พัฒนา/รักษาระดับ			
๑๐. โครงการพัฒนา ความรู้ด้านกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน สำหรับ บุคลากรองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและ สมาชิกสภาท้องถิ่น	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑. บุคลากร ผู้บริหาร และ สมาชิกสภาท้องถิ่น ได้เพิ่มพูน ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องใน การบริหารงานองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ๒. พัฒนาศักยภาพบุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภา ท้องถิ่น ให้ความพร้อมในองค์ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็น แนวทางการปฏิบัติหน้าที่และ บริหารราชการ ๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่าง เคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจาก ผู้บริหารท้องถิ่น ๒. ประสานบุคคลและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมการดำเนิน โครงการ ๓. กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการ ส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับ บุคลากร ผู้บริหารและสมาชิกสภา ท้องถิ่น ๔. จัดทำเอกสารส่งเสริมความรู้ด้าน กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๕. อบรมให้ความรู้โดยวิทยากร พร้อมแจกเอกสารประกอบการอบรม ๖. ประเมินผลและสรุปผลการ ดำเนินการ ๗. รายงานผลการดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	ทุกหน่วยงานใน สังกัด

๕. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลมีภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ซึ่งได้รับนโยบายจากรัฐบาล จังหวัด อำเภอมีย่านจำนวนมาก แต่มีข้อจำกัดด้านบุคลากรไม่เพียงพอและยังขาดความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ ตำแหน่ง ในภารกิจของตน

๒. มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลขาดความสมดุลระหว่าง ด้านภารกิจ นโยบายรัฐบาล จังหวัด อำเภอมีย่านมีจำนวน มากกว่าด้านงบประมาณที่ได้รับ จึงไม่เพียงพอที่จะแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง