



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(รอบ ๑๒ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

จัดทำโดย
สำนักปลัด (งานนิติการ)
องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. การสร้างวัฒนธรรมสุจริต					
๑) โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ๒. มอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่ อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ ๓. กำหนดรูปแบบ กำหนดการ และหัวข้อการอบรม ๔. ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาวิทยากร เชิญกลุ่มเป้าหมาย จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม และวัสดุอุปกรณ์ ๕. ดำเนินการตามรูปแบบและกำหนดการที่กำหนด ๖. รายงานผลการดำเนินการ ๗. เผยแพร่การดำเนินโครงการผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	๑. ประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผน จัดเตรียมโครงการและกำหนดรูปแบบ กำหนดการ และหัวข้อการอบรม ๒. ดำเนินการจัดอบรมตามรูปแบบและกำหนดการที่กำหนด เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๓. เผยแพร่การดำเนินโครงการผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน www.nathon.go.th	บุคลากรในสังกัดนำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรสุจริตในหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒. การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส					
๑) มาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาถ่อน	๑. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำ มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาถ่อน ๒. ประชุมคณะทำงานฯ ๒.๑ กำหนดแนวทาง/มาตรการ เพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มี การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทาง เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบ อื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย ใน ๕ ประเด็น ดังนี้	ทุกกองในสังกัด องค์การบริหารส่วน ตำบลนาถ่อน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑. ประชุมคณะกรรมการฯ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ เป็นประโยชน์กับ สาธารณชนให้เป็นปัจจุบัน ทางเว็บไซต์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อ ออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และ ช่องทางที่หลากหลาย ใน ๕ ประเด็น ดังนี้ - ข้อมูลพื้นฐาน - การบริหารงาน - การบริหารเงิน งบประมาณ - การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล - การส่งเสริมความ โปร่งใส เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗	๑. ประชาชนมีความพึงพอใจ ต่อการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาถ่อน ๒. ภาคประชาชนมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการบริหาร ราชการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาถ่อน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	๒.๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ๒.๑.๒ การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปีรอบ ๖ เดือน รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ E – Service			๒. เผยแพร่ข้อมูลตามประเด็นที่กำหนดไว้ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน www.nathon.go.th เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนได้ทราบ	

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	๒.๑.๓ การบริหารเงิน งบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รายงานการ กำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน รายงานการกำกับติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหา พัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุรายเดือน ๒.๑.๔ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล การ ดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล รายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒.๑.๕ การส่งเสริมความ โปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และการเปิด โอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม				

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	๒.๒) กำหนดแนวทาง/มาตรการ กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารการ ให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อ กฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็น ประโยชน์ต่อประชาชน ๓. ติดตามผลการดำเนินการตาม มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาถ่อน ๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ให้ผู้บริหารทราบ				

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน					
๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการบริหาร กิจการขององค์กรบริหาร ส่วนตำบลนากลาง	๑. จัดให้ประชาชนมีส่วนร่วมใน การจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำ งบประมาณ ดังนี้ ๑.๑) จัดประชุมคณะกรรมการ ชุมชน เพื่อคัดเลือกผู้แทน ประชาคมในการเป็น คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น โดยส่งเสริม/เปิดโอกาสให้ ประชาชนที่มีคุณวุฒิ/วัยวุฒิ เหมาะสม หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ/ คณะทำงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในจำนวนสัดส่วนที่มี ผลต่อการตัดสินใจในการบริหาร โครงการ/กิจกรรมต่าง โดยให้ คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ - การมีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนงาน/โครงการ - การมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็นการปฏิบัติราชการ - การมีส่วนร่วมดำเนินการตาม โครงการ	งานนโยบายและแผน สำนักปลัดฯ	มกราคม ๒๕๖๗ – มิถุนายน ๒๕๖๗	๑. จัดเวทีให้ประชาชนมีส่วน ร่วมในการเสนอข้อคิดเห็น ในการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น และมีช่องทางให้ ประชาชนสามารถติดตาม การจัดทำแผน/โครงการ ต่างๆ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒. แต่งตั้งภาคประชาชน ร่วมเป็นกรรมการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	๑. เกิดการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการดำเนินการ ด้านต่างๆ ตามภารกิจของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	๑.๒) จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ๑.๓) เผยแพร่ ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในแต่ละชุมชน เสนอข้อคิดเห็น ในการปรับปรุงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๑.๔) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน ๑.๕) เสนอแผนพัฒนาท้องถิ่นตามขั้นตอนต่อไป ๑.๖) เผยแพร่แผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อสาธารณชน ๑.๗) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ผู้บริหาร และสาธารณชนทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป				

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	๒. จัดให้มี/ปรับปรุงประกาศสภา ท้องถิ่น เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการ ให้ประชาชนเข้าฟังการประชุม และการปรึกษาของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฯ ให้มีความเหมาะสม กับบริบทแต่ละพื้นที่ รวมทั้ง ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวันเวลา และกำหนดการประชุมสภา ท้องถิ่น				
๔. การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
๑) มาตรการจัดให้มีระบบ และช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาถ่อน	๑. พัฒนาระบบและช่องทางการ ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่าน ทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บน หน้าเว็บไซต์หลักขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ต้องแยก ต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อ เป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้ง เบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ)และจัดให้มีช่องทางการ ติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการ	สำนักปลัดฯ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑. ประชุมกำหนดแนวทาง และมอบหมายให้มี ผู้รับผิดชอบในการดูแล ระบบ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๒. ประสานงานผู้รับผิดชอบ ระบบเกี่ยวกับการพัฒนา ช่องทางการร้องเรียน	๑. ภาคประชาชนมีบทบาทใน การเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของ เจ้าหน้าที่ (พิจารณาจาก จำนวนข้อร้องเรียนจาก ประชาชน,จำนวนเบาะแสะที่ ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	ดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ๒. ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ๓. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางกรรณร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน ๔. ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน บนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ				