



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน
เรื่อง รับสมัครเด็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน จะเปิดรับสมัครเด็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัครดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องเกิดและอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ ๑๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละศูนย์ ไม่จำกัดจำนวน

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านเด็ก จำนวน ๓ ชุด
- ๓.๓ สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา จำนวน ๓ ชุด
- ๓.๔ สำเนาสูติบัตรเด็ก จำนวน ๓ ชุด
- ๓.๕ ใบรับรองแพทย์และสมุดบันทึกสุขภาพพร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน
- ๓.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรงไม่สวมหมวก) จำนวน ๓ แผ่น

หมายเหตุ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อรับใบสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘
(ในวัน เวลาราชการ) ขอรับใบสมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ท่านจะนำบุตรหลานเข้าเรียน

๕. วันมอบตัว

ให้พ่อแม่/ผู้ปกครอง นำเด็กไปมอบตัว ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ท่านจะนำเด็กเข้าเรียน

๖. กำหนดระยะเวลาเปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ภาคเรียนที่ ๑ วันศุกร์ ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
- ภาคเรียนที่ ๒ วันจันทร์ ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

กำหนดเวลาเรียน

- * เปิดศูนย์ฯ วันจันทร์ – วันศุกร์
- * เวลารับเด็ก ๐๗.๓๐ น. เวลาส่งเด็ก ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียนและเครื่องใช้ส่วนตัวที่ผู้ปกครองต้องจัดหาเอง

๗.๑ ชุดนักเรียน ชุดพละ ชุดลายไทย ผ้านกันเปื้อน กระเป๋านักเรียนและรองเท้านักเรียน

๗.๒ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ผ้านขหนู ชุดล้างและชุดเครื่องนอน (ผู้ปกครองต้องนำติดตัวมาในวันเปิดเรียนวันแรก)

๘. อาหารกลางวัน / นม สำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๙. การรักษาความปลอดภัยแก่เด็ก

๙.๑ บิดา - มารดา หรือผู้ปกครองที่เดินทางไป รับ - ส่ง เด็ก ต้องลงชื่อ รับ - ส่งเด็ก ทุกครั้ง ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้จัดทำไว้ให้ (เพื่อความปลอดภัยของบุตรหลานท่าน)

๙.๒ การรับ-ส่งเด็ก ผู้ปกครองต้องไม่นำเด็กส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลาที่กำหนดจนเกินไป ทั้งนี้เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแลเว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๙.๓ ในกรณีที่หยุดเรียนด้วยประการใด ๆ ก็ตามผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์ก่อน

๙.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องดื่ม น้ำอัดลม ขนมขบเคี้ยว และเครื่องใช้/ของเล่นที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับหรือของที่มีราคาแพง มาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหายทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๙.๖ กรณีเด็ก เจ็บป่วย ผู้ปกครองต้องให้ความร่วมมือกับทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำพาเด็กไปรักษาตัวจนกว่าจะหายจึงนำเด็กนักเรียนมาเรียนตามปกติ

๙.๗ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ โปรดติดต่อคุณครูประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนั้นโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๐. กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ เป็นอำนาจของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ในการพิจารณา ยกเว้นตามความเห็นของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกาย เมลลี่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน