



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน**  
**เรื่อง รับสมัครเด็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน**  
**ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙**

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน จะเปิดรับสมัครเด็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องเกิดและอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ ( นับถึงวันที่ ๑๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ )
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

**๒. จำนวนเด็กที่รับเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละศูนย์ ไม่จำกัดจำนวน**

**๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร**

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
  - ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านเด็ก จำนวน ๓ ชุด
  - ๓.๓ สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา จำนวน ๓ ชุด
  - ๓.๔ สำเนาสูติบัตรเด็ก จำนวน ๓ ชุด
  - ๓.๕ ใบรับรองแพทย์และสมุดบันทึกสุขภาพพร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน
  - ๓.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (หน้าตรงไม่สวมหมวก) จำนวน ๓ แผ่น
- หมายเหตุ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

**๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร**

- ๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อบริษัทสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ (ในวัน เวลาราชการ) ขอรับใบสมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ท่านจะนำบุตรหลานเข้าเรียน

**๕. วันมอบตัว**

ให้พ่อแม่/ผู้ปกครอง นำเด็กไปมอบตัว ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ท่านจะนำเด็กเข้าเรียน

**๖. กำหนดระยะเวลาเปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**

- ภาคเรียนที่ ๑ วันจันทร์ ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙
- ภาคเรียนที่ ๒ วันพฤหัสบดี ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

**กำหนดเวลาเรียน**

- \* เปิดทำการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วันจันทร์ – วันศุกร์
- \* เวลารับเด็ก ๐๗.๓๐ น. เวลาส่งเด็ก ๑๕.๐๐ น.

**๗. อุปกรณ์การเรียนและเครื่องใช้ส่วนตัวที่ผู้ปกครองต้องจัดหาเอง**

๗.๑ ชุดนักเรียน ชุดพลະ ชุดลายไทย ผ้านกันเปื้อน กระเป๋านักเรียนและรองเท้านักเรียน

๗.๒ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ผ้านขหนู ชุดล้างและชุดเครื่องนอน (ผู้ปกครองต้องนำติดตัวมาในวันเปิดเรียนวันแรก)

**๘. อาหารกลางวัน / นม สำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้ ๒ เวลา ดังนี้**

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

**๙. การรักษาความปลอดภัยแก่เด็ก**

๙.๑ บิดา - มารดา หรือผู้ปกครองที่เดินทางไป รับ - ส่ง เด็ก ต้องลงชื่อ รับ - ส่งเด็ก ทุกครั้ง ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้จัดทำไว้ให้ ( เพื่อความปลอดภัยของบุตรหลานท่าน )

๙.๒ การรับ-ส่งเด็ก ผู้ปกครองต้องไม่นำเด็กส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลาที่กำหนดจนเกินไป ทั้งนี้เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแลเว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๙.๓ ในกรณีที่หยุดเรียนด้วยประการใด ๆ ก็ตามผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์ก่อน

๙.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องดื่ม น้ำอัดลม ขนมขบเคี้ยว และเครื่องใช้/ของเล่นที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับหรือของที่มีราคาแพง มาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหายทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๙.๖ กรณีเด็ก เจ็บป่วย ผู้ปกครองต้องให้ความร่วมมือกับทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำพาเด็กไปรักษาตัวจนกว่าจะหายจึงนำเด็กนักเรียนมาเรียนตามปกติ

๙.๗ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ โปรดติดต่อคุณครูประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนั้นโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

**๑๐. กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ เป็นอำนาจของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ในการพิจารณา ยกเว้นตามความเห็นของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกำย เมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน