



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

ที่ ๒๒๗/๒๕๖๙

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒๓๖ จึงขอมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้แก่ นางพิชญามณูษ์ แขวงเมือง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓๐-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยพิจารณากลับกรอง และสั่งปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. งานหน่วยตรวจสอบภายใน

๒. สำนักปลัด อบต.

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒.๑.๑ งานเลขานุการและจัดการงานทั่วไป

๒.๑.๒ งานธุรการ

๒.๑.๓ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๑.๔ งานพัฒนาชุมชน

๒.๑.๕ งานประชาสัมพันธ์

๒.๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่

๒.๑.๗ งานนิติการ

๒.๑.๘ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตร

๒.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน

๒.๒.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓. กองคลัง

๓.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี

๓.๑.๑ งานบัญชี

๓.๑.๒ งานการเงิน

๓.๑.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้

๓.๒.๑ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๓.๒.๒ งานธุรการ

๔. กองช่าง

- ๔.๑ งานก่อสร้าง
- ๔.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- ๔.๓ งานสาธารณูปโภค
- ๔.๔ งานผังเมือง
- ๔.๕ งานธุรการ

๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

- ๕.๑.๑ งานส่งเสริมการศึกษา
- ๕.๑.๒ งานส่งเสริมการศึกษา
- ๕.๑.๓ งานงบประมาณ
- ๕.๑.๔ งานธุรการ
- ๕.๑.๕ งานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความสุจริตเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ราชการและประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ หากมีปัญหาในการปฏิบัติราชการให้รายงาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทราบเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกาย เมล็ด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(นายสมคิด ตะวังทัน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(นางพิชญามณูญ์ แขวงเมือง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน