



ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

" ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต
ตามบัญชีค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้
ในวันที่ได้รับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาต
ครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการ
ขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น
ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่ม
ขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้
รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึง
กำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป "

ในกรณีที่ผู้มีส่วนที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมค้างชำระค่าธรรมเนียม
ติดต่อกัน เกินกว่าสองครั้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้
นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่า
ปรับจนครบจำนวน

- บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับให้เป็น
รายได้ของราชการส่วนท้องถิ่น



บทกำหนดโทษ

ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติ
ตามข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามที่ กำหนดไว้
ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการ
สาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม การออกใบอนุญาต



สามารถติดต่อสอบถามได้ที่
สำนักปลัด อบต.นาถ่อน
อ.ธาตุพนม จ.นครพนม



**กิจการ
ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
พ.ศ.2567**



**องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน
อ.ธาตุพนม จ.นครพนม
<https://www.nathon.go.th>
โทรศัพท์ : 042-575-046**

การควบคุมกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



* กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหมายถึง กิจการที่มีกระบวนการผลิตหรือกรรมวิธีการผลิตที่ก่อให้เกิดมลพิษหรือสิ่งทำให้เกิดโรคซึ่งจะมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนที่อยู่ในบริเวณข้างเคียงนั้นไม่ว่าจะเป็นเรื่องมลพิษทางอากาศ ทางน้ำ ทางเสียง แสง ความร้อน ความสั่นสะเทือน รังสี ฝุ่นละออง เขม่า เถ้า ฯลฯ "

กิจการประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่น

- กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง
- กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์
- กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภค ในครัวเรือน
- กิจการที่เกี่ยวกับ ยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด
- กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร
- กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่
- กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล
- กิจการที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาด
- กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ
- กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ
- กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน หินทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่าง ๆ

* กิจการอื่นๆ เช่น การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร



ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการที่ต้องมี
การควบคุมภายในท้องถิ่นในลักษณะที่เป็นการค้าจะต้อง
ยื่นคำขอรับใบอนุญาตพร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- 1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 2.สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบการกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)
- 3.หนังสือยินยอมรับการจัดจากสถานประกอบการกิจการกำลังปฏิรูป (กรณีส่งไปกำจัดที่อื่น)
- 4.หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่กฎหมายกำหนด)
- 5.หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่กฎหมายกำหนด)
- 6.ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- 7.หลักฐานอื่นที่จำเป็น

* ถ้าคำขอไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้อง และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขและในกรณี จำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาตก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้อง หรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันได้รับคำขอ

• เจ้าพนักงานท้องถิ่น ออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วย เหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับคำขอ

• กรณีที่ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจ มีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน

• ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้ง

• บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

• การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุเมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

• ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

• ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับ ใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย