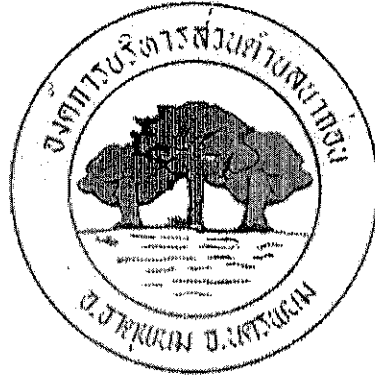




แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน
อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักปลัด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน
เรื่อง ให้ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารการพัฒนาท้องถิ่นสำหรับผู้บริหารในการกำกับควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ได้พิจารณาอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายก่าย เมาสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ แผนพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน โดยแผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น ซึ่งการจัดทำแผนการดำเนินงานนับเป็นการสร้างเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารการพัฒนาท้องถิ่นสำหรับผู้บริหารในอันที่จะกำกับ ควบคุม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเพื่อบูรณาการแผนงาน / โครงการพัฒนาที่แต่ละหน่วยงานได้ดำเนินการจริงในพื้นที่ และจะทำให้สามารถบริหารการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างสอดคล้องตามความต้องการของประชาชนอย่างทั่วถึง ไม่ซ้ำซ้อน ตลอดจนสามารถกระจายแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมในภาพรวมของจังหวัดนครพนมได้อย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	1
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	1
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	2
บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	3
บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	5
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการ	30

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อเป็นเครื่องมือในการควบคุม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อแสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยง และสอดคล้องระหว่างแผนการดำเนินงานของส่วนกลาง รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ของอำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม
3. เพื่อแสดงแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่หน่วยงานต่าง ๆ องค์กรบริหารส่วนตำบลนาถ่อน และเป็นข้อมูลในการวางแผนการปฏิบัติงานในอนาคต
4. เพื่อแสดงจุดมุ่งหมายและแนวทางการปฏิบัติที่สามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง
5. เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบถึงแผนงาน / โครงการพัฒนา และกิจกรรมขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาถ่อน จังหวัดนครพนม และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม
6. เพื่อป้องกันความซ้ำซ้อนในการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน
7. เพื่อแสดงถึงแผนชุมชนที่ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาถ่อน อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม จำเป็นจะต้องรวบรวมข้อมูลแผนงาน / โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่มีการดำเนินการจริงในพื้นที่ในปีงบประมาณ 2566 ซึ่งจะมีทั้งแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาถ่อน และโครงการ / กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นดำเนินการในพื้นที่ โดยใช้ข้อมูลสถิติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 เพื่อรวบรวมยกร่างเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ประจำปีงบประมาณ 2566

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลนาถ่อน จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ตามที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

ขั้นตอนที่ 3 การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน พิจารณาก่อนเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ลงนามประกาศใช้ เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ และสามารถตรวจสอบได้

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน
2. ทำให้ทราบถึงแผนงาน / โครงการ ที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน อำเภอราษีไศล จังหวัดนครพนม สำหรับปีงบประมาณนั้น
3. ทำให้ทราบจุดมุ่งหมายการพัฒนาท้องถิ่นที่ชัดเจนและเป็นระบบ
4. ลดความซ้ำซ้อนของแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ของหน่วยงานต่างๆ
5. สามารถบูรณาการแผนงาน / โครงการในภาพรวมได้อย่างเหมาะสม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
1.1 แผนงานการเกษตร	1	1.12	5,000	0.02	องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน
รวม	1	1.12	5,000	0.02	
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม เมืองน่าอยู่					
2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	27	30.34	2,140,000	8.69	องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน
2.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	4	4.49	85,000	0.35	องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน
2.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์	5	5.62	100,000	0.41	องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน
2.4 แผนงานงบกลาง	10	11.24	16,206,900	65.84	องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน
รวม	46	51.69	18,531,900	75.29	
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
3.1 แผนงานเคหะและชุมชน	3	3.37	432,000	1.76	องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน
3.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	9	10.11	4,585,000	18.63	องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน
3.3 แผนงานการพาณิชย์	-	-	-	-	องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน
รวม	12	13.48	5,017,000	20.38	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	3	3.37	650,000	2.64	องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน
4.1 แผนงานสาธารณสุข	3	3.37	650,000	2.64	
รวม					
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	18	20.22	3,815,000	15.50	องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน
5.1 แผนงานการศึกษา	6	6.74	410,000	1.67	องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน
5.2 แผนงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	24	26.97	410,000	17.17	
รวม					
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และแหล่งน้ำ	3	3.37	-	0.00	องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน
6.1 แผนงานการเกษตร					
รวม	3	3.37	-	0.00	
รวมทั้งสิ้น	89	100	24,613,900	100	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

1.1 แผนงานการเกษตร

แบบ ผด.02

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
1	วัดบูรณาราม	เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย น้ำท่วม	5,000	อบต.นาถ่อน	สำนักงาน สาธารณสุข												
รวม	1		5,000														

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม เมืองน่าอยู่

2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.02

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						'๒๕๖	'๒๕๖	'๒๕๖	'๒๕๖	'๒๕๖	'๒๕๖	'๒๕๖	'๒๕๖	'๒๕๖	'๒๕๖	'๒๕๖	'๒๕๖
1	ค่าถ่ายเอกสารเข้าปกหนังสือ ค่าวารสารและบอกรับเอกสาร ต่าง ๆ	ค่าถ่ายเอกสาร/เข้าปกหนังสือ ค่าวารสารและบอกรับเอกสาร ต่าง ๆ	20,000	อบต.นาถ่อน	สำนักปลัด												
2	จ้างเหมาบริการอื่น ๆ จ้างเหมา บุคคล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ จ้างเหมาบุคคล ฯลฯ	430,000	อบต.นาถ่อน	สำนักปลัด												
3	ค่าเบี้ยประกันภัย พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ประสบภัยทางรถ พ.ศ. 2553	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัย พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัย ทางรถ พ.ศ. 2553	20,000	อบต.นาถ่อน	สำนักปลัด												
4	ค่าจ้างเหมาประเมินความ พึงพอใจในการปฏิบัติงานจาก บุคคลภายนอก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประเมิน ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน จากบุคคลภายนอก	20,000	อบต.นาถ่อน	สำนักปลัด												

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566										พ.ศ. 2565	
						ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	ม.ค.
5	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตาม คำพิพากษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ฯลฯ	10,000	อปต.นาถโณ	สำนักปลัด												
6	ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับ บุคคลหรือคณะบุคคล	10,000	อปต.นาถโณ	สำนักปลัด												
7	ค่าใช้จ่ายในงนารัฐพิธีต่าง ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธีต่าง ๆ	10,000	อปต.นาถโณ	สำนักปลัด												
8	ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม สภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการ ประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือ ตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของ กระทรวงมหาดไทยหรือการประชุม ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับ รัฐวิสาหกิจ	40,000	อปต.นาถโณ	สำนักปลัด												
9	ค่าชุดใช้เลี้ยงหาหรือค่าสินไหม ทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นค่าชุดใช้เลี้ยงหาหรือ ค่าสินไหมทดแทน	10,000	อปต.นาถโณ	สำนักปลัด												

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566											
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
10	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร หรือ การเดินทางไปราชการต่าง ประเทศชั่วคราว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในการเดินทางไปราชการ นาราชการนาคักรหรือการเดินทาง ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ฯลฯ	180,000	อบต.นาถ่อน	สำนักปลัด												
11	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรมของผู้บริหารท้องถิ่น/ ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น/ พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง และ ผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นส่งให้ไปปฏิบัติการ	150,000	อบต.นาถ่อน	สำนักปลัด												
12	โครงการอบรมคุณธรรมจริย- ธรรมบุคลากร	เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเบี้ย และการเข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้ จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ	5,000	อบต.นาถ่อน	สำนักปลัด												
13	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ	200,000	อบต.นาถ่อน	สำนักปลัด												

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566											
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖
14	โครงการจัดทำแผนพัฒนาตำบล และแผนชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ แผนพัฒนาตำบล , แผนการค้าเงิน งาน , ติดตามประเมินผลแผน , แผนชุมชน ฯลฯ	50,000	อบต.นาถอน	สำนักปลัด												
15	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทน ขึ้นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วน- ตำบล และพนักงานจ้าง ฯลฯ	100,000	อบต.นาถอน	สำนักปลัด												
16	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการแก่พนักงานส่วน ท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการปกติหรือหยุดราชการ	20,000	อบต.นาถอน	สำนักปลัด												
17	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ และบุคคล หรือกรรมการที่ได้รับการ แต่งตั้งให้ดำเนินการ	200,000	อบต.นาถอน	กองคลัง												

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
18	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติหรือหยุดราชการ	30,000	อบต.นาถ่อน	กองคลัง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566										พ.ศ. 2565		
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗
23	ค่าใช้จ่ายในการออกจัดเก็บภาษี เคสไลน์ที่ประจำปี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการออกจัด เก็บภาษีเคสไลน์ที่ประจำปี ฯลฯ	30,000	อบต.นาถอน	กองคลัง													
24	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึก อบรมของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง	50,000	อบต.นาถอน	กองคลัง													
25	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฯลฯ	30,000	อบต.นาถอน	กองคลัง													
26	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	20,000	อบต.นาถอน	กองคลัง													

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566									
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔
27	ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร-ปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามโครงการส่วนท้องถิ่นที่เป็นเจ้าภาพ (เทศบาลตำบลนาหวาด) ตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	25,000	อบต.นาถ่อน	กองคลัง										
รวม	27		2,140,000												
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม เจริญก้าวหน้า															
2.2 แผนงานการรักษาสภาพภูมิประเทศ															
1	โครงการช่วยเหลือประชาชน	เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเยี่ยมเยียน หรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย ฯลฯ	20,000	อบต.นาถ่อน	สำนักปลัด										
2	การดำเนินงานของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ	20,000	อบต.นาถ่อน	สำนักปลัด										

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566									
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔
3	ป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง- ถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติ งานรักษาความปลอดภัย และผู้ได้ รับค่าส่งแต่งตั้งช่วงเฝ้าระวัง 7 วัน อันตราย เช่นค่าจ้างเหมาต่าง ๆ ช่วง เทศกาลปีใหม่ และช่วงเทศกาล สงกรานต์ ฯลฯ	35,000	อบต.นาถ่อน	สำนักงานปลัด										
4	เพิ่มศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน ด้านกู้ชีพ	เพื่อช่วยเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ในการฝึกอบรม	10,000	อบต.นาถ่อน	สำนักงานปลัด										
รวม	4		85,000												
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม เมืองน่าอยู่															
2.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์															
1	โครงการส่งเสริมอาชีพและเพิ่ม รายได้ให้กับประชาชน	เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้ให้กับ ประชาชน	20,000	อบต.นาถ่อน	สำนักงานปลัด										

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566							
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕
2	โครงการสร้างครอบครัวอบอุ่น เข้มแข็ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ สร้างครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็ง	20,000	อบต.นาถอน	สำนักปลัด											
3	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุตำบลนาถอน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบล นาถอน	20,000	อบต.นาถอน	สำนักปลัด											
4	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริม อาชีพคนพิการ	20,000	อบต.นาถอน	สำนักปลัด											
5	โครงการส่งเสริมสภาเด็กและ เยาวชนตำบลนาถอน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ส่งเสริมสภาเด็กและเยาวชนตำบล นาถอน	20,000	อบต.นาถอน	สำนักปลัด											
รวม	5		100,000													

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566											
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลสังคม เมืองน้ำอ้อย																				
2.4 แผนงานงบกลาง																				
1	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุในเขต อบต.นาถ่อน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)	12,196,800	อบต.นาถ่อน	สำนักปลัด															
2	สงเคราะห์เบี้ยคนพิการ ในเขต อบต.นาถ่อน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ (เบี้ยยังชีพคนพิการ)	2,918,400	อบต.นาถ่อน	สำนักปลัด															
3	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	108,000	อบต.นาถ่อน	สำนักปลัด															
4	สำรวจจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเงินฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน	500,000	อบต.นาถ่อน	สำนักปลัด															
5	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสมทบกองทุนประกันสังคม	200,000	อบต.นาถ่อน	สำนักปลัด															

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566												พ.ศ. 2565		
						'๖๖'ป	'๖๖'๒	'๖๖'๓	'๖๖'๔	'๖๖'๕	'๖๖'๖	'๖๖'๗	'๖๖'๘	'๖๖'๙	'๖๖'๑๐	'๖๖'๑๑	'๖๖'๑๒	'๖๕'๑	'๖๕'๒	'๖๕'๓
6	เงินสมทบกองทุนเสริมทดแทน	เพื่อคุ้มครองลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหาย อันเนื่อง มาจากการทำงานให้แก่ อบต. นาถ่อน สมทบเข้ากองทุนในอัตรา ร้อยละ 0.2 ของค่าจ้าง	8,500	อบต.นาถ่อน	สำนักงานปลัด															
7	เงินสมทบกองทุนของบุญ สวัสดิการชุมชนตำบลนาถ่อน	เพื่อจ่ายเป็นการสร้างหลักประกัน ความมั่นคงของชุมชนและสังคมใน การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยหลักการ ประชาชนออม 1 ส่วน , อบต.1 ส่วน รัฐบาล 1 ส่วน	50,000	อบต.นาถ่อน	สำนักงานปลัด															
8	เงินสมทบระบบประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (สปสข.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (สปสข.)	165,200	อบต.นาถ่อน	สำนักงานปลัด															
9	เงินร่วมจัดทำสหราชอาณาจักร/ พนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกรณี พนักงานส่วนตำบล ผู้รับบำนาญ ถึงแก่ความตาย	50,000	อบต.นาถ่อน	สำนักงานปลัด															

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
						'๖๕	'๖๕	'๖๕	'๖๖	'๖๖	'๖๖	'๖๖	'๖๖	'๖๖	'๖๖	'๖๖	'๖๖	'๖๖
10	เงินช่วยเหลือค่าทำศพ พนักงานจ้าง	เพื่อช่วยเหลือเงินช่วยเหลือกรณีลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย	10,000	อบต.นาถ่อน	สำนักปลัด													
รวม	10		16,206,900															

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

แบบ ผด.02

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

3.1 แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566											
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
1	ค่าธรรมเนียมในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการเก็บ และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	400,000	อบต.นาถ่อน	สำนักปลัด	↓											↑
2	บริหารจัดการขยะอย่างถูก สุขลักษณะในชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ บริหารจัดการขยะอย่างถูกสุขลักษณะ ในชุมชน	30,000	อบต.นาถ่อน	สำนักปลัด				↓								↑
3	ค่าจ้างเหมาบริการ จ้างเหมา กำจัดสิ่งปฏิกูล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมา บริการ จ้างเหมากำจัดสิ่งปฏิกูล	2,000	อบต.นาถ่อน	สำนักปลัด	↓											↑
รวม	3		432,000														

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566											
						๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน																	
3.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา																	
1	ค่าประกัน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าประกัน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	10,000	อบต.นาถ่อน	กองช่าง												
2	ค่าธรรมเนียมในการโอน กรรมสิทธิ์ที่ดินและรังวัดที่ดิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการโอน กรรมสิทธิ์ที่ดินและรังวัดที่ดิน	50,000	อบต.นาถ่อน	กองช่าง												
3	ค่าจ้างเหมาบริการ จ้างเหมา บุคคล พนักงานดูแลตลาด พนักงานดูแลประปา พนักงานดูแลสถานีสูบน้ำ ฯลฯ	ค่าจ้างเหมาบริการ จ้างเหมาบุคคล พนักงานดูแลประปา พนักงานดูแล สถานีสูบน้ำ	750,000	อบต.นาถ่อน	กองช่าง												
4	ค่าจ้างเซ็นรับรองแบบ ค่าจ้าง ทดสอบน้ำประปา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเซ็นรับรองแบบ ค่าจ้างทดสอบน้ำประปา	20,000	อบต.นาถ่อน	กองช่าง												
5	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร หรือ การเดินทางไปราชการต่าง ประเทศชั่วคราว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักรหรือการ เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ฯลฯ	25,000	อบต.นาถ่อน	กองช่าง												

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566							
						๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
6	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียนฝึกอบรม	25,000	อบต.นาถ่อน	กองช่าง											
7	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุง รักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	180,000	อบต.นาถ่อน	กองช่าง											
8	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับ ราคาได้ (ค่า K)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าชดเชยสัญญา แบบปรับราคาได้ (ค่า K)	25,000	อบต.นาถ่อน	กองช่าง											
9	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง อาคารสำนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาถ่อน งบประมาณทั้งสิ้น 7,000,000.- บาท อาคารสำนักงาน 2 ชั้น ขนาดกว้าง 30 เมตร ยาว 19 เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 570 ตารางเมตร (ตั้งงบประมาณ ปี 2565 และปี 2566)	3,500,000	อบต.นาถ่อน	กองช่าง											
รวม	9		4,585,000													

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

4.1 แผนงานสาธารณสุข

แบบ ผด.02

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566											
						พ.ศ. 2565	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	ธ.ค.
1	รณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ รณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า “สฯ รณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า”	90,000	อบต.นาถ่อน	สำนักปลัด												
2	รณรงค์ป้องกันและควบคุม โรคไข้เลือดออก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ รณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้ เลือดออก	20,000	อบต.นาถ่อน	สำนักปลัด												
3	จ้างเหมาขี้นรถกู้ชีพ และ ผู้ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาขี้นรถกู้ชีพ และผู้ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉินใน การดำเนินงานและบริหารจัดการ ระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์กร บริหารส่วนตำบลนาถ่อน	540,000	อบต.นาถ่อน	สำนักปลัด												
รวม	3		650,000														

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถอน

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

5.1 แผนงานการศึกษา

แบบ ผด.02

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566									
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566						
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
1	ค่าจ้างเหมาบริการ จัดเหมา บุคคลภายนอก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ จ้างเหมาบุคคล ภายนอก	108,000	อบต.นาถอน	กองการศึกษาฯ										
2	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร หรือ การเดินทางไปราชการต่าง ประเทศชั่วคราว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักรหรือการ เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ฯลฯ	50,000	อบต.นาถอน	กองการศึกษาฯ										
3	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ฝึกอบรม	50,000	อบต.นาถอน	กองการศึกษาฯ										
4	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุง รักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	20,000	อบต.นาถอน	กองการศึกษาฯ										

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
5	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการตรวจ ประเมินผลงาน ฯลฯ	6,000	อบต.นาถโยน	กองการศึกษาฯ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566							
						'๖๕	'๖๕'ม	'๖๕'ธ	'๖๖	'๖๖'ม	'๖๖'ธ	'๖๖'ก	'๖๖'ค	'๖๖'เม	'๖๖'พ	'๖๖'ม
10	ค่านั่งล้อเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่านั่งล้อเรียน (นักเรียน 160 คน คนละ 200 บาท)	32,000	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษาฯ	↓										↑
11	พัฒนาครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ พัฒนาครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนา เด็กเล็กผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก จากการใช้ ประเมินตนเองเพื่อหาจุดด้อย เพื่อ เข้ารับการฝึกอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับวิชาชีพครู ต้องเป็นโครงการ/ กิจกรรมที่ครูสภาให้การรับรอง	45,000	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษาฯ	↓										↑
12	ค่าอุปกรณ์การเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน (นักเรียน 160 คน คนละ 200 บาท)	32,000	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษาฯ	↓										↑
13	โครงการเข้าร่วมประกวดแข่ง- ขันทักษะทางวิชาการงานห- กกรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เข้าร่วมประกวดแข่งขันทักษะทาง วิชาการงานหกรรมการจัดกร ศึกษาท้องถิ่น	20,000	อบต.นาถอน	กองการศึกษาฯ	↓										↑

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566									
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
14	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด งานวันเด็กแห่งชาติ ฯลฯ	50,000	อบต.นาถอิน	กองการศึกษาฯ										
15	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติ และการศึกษาดูงาน จัดการศึกษา พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าสมมนาคุณวิชาการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าถ่าย เอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เป็น ในการฝึกอบรม ฯลฯ	50,000	อบต.นาถอิน	กองการศึกษาฯ										
16	อุดหนุนอาหารกลางวันให้กับ โรงเรียน สพฐ ในเขต ตำบล นาถอิน	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ให้กับโรงเรียน สพฐ ในเขต ตำบลนาถอิน (นักเรียน 500 คน คนละ 21 บาท จำนวน 200 วัน)	2,100,000	โรงเรียนในเขต อบต.นาถอิน	กองการศึกษาฯ										
17	พัฒนาศักยภาพการเรียน สำหรับนักเรียนเพื่อเตรียมความพร้อม พร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ พัฒนาศักยภาพการเรียนสำหรับ นักเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ ประชาคมอาเซียน	30,000	ร.ร.บ้านดงยอ	กองการศึกษาฯ										

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566										พ.ศ. 2565		
						'๕'ม	'๕'ธ	'๕'ก	'๕'ค	'๕'เม	'๕'พ	'๕'ม	'๕'ย	'๕'ธ	'๕'อ	'๕'ก	'๕'ค	'๕'ม
18	โครงการวิจัยการและวัน วิทยาศาสตร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ วันวิชาการและวันวิทยาศาสตร์	10,000	ร.ร. นาถ่อนพัฒนา	กองการศึกษาฯ													
รวม	18		3,815,000															
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม																		
5.2 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ																		
1	โครงการแข่งขันกีฬาด้านฮาล ติดตำบลนาถ่อน	เพื่อเป็นค่าค่าใช้จ่ายในการจัดแข่งขัน กีฬาด้านฮาลติดตำบลนาถ่อน ฯลฯ	100,000	อบต.นาถ่อน	กองการศึกษาฯ													
2	ส่งนางรำเข้าร่วมรำบูชา พญาศรีสัตตนาคราชและ งานนมัสการพระธาตุพนม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ รำวงสงกรานต์พญาศรีสัตตนาคราช เช่น ค่าพาหนะ ค่าเช่าชุด พร้อมแต่งหน้า ฯลฯ	50,000	ลานพญาศรี สัตตนาคราช และ วัดพระธาตุพนม	กองการศึกษาฯ													

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565										พ.ศ. 2566											
						๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐	๗๑	๗๒	๗๓	๗๔	๗๕	๗๖	๗๗
3	บุญมหาชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ บุญมหาชาติ เช่น ค่าตกแต่งรถขบวน แห่ ค่าป้ายโครงการ ค่าขนส่งดอกไม้ ค่าเช่ารถพร้อมเครื่องเสียง ค่าชุด พร้อมแต่งกายตัวละคร และรายจ่าย อื่น ๆ	20,000	อบต.นาถอิน	กองการศึกษา																						
4	ลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ลอยกระทง เช่น ค่าอุปกรณ์ การจัดทำกระทง ค่าจัดเตรียม สถานที่ ค่าใช้จ่ายทางพิธีการ ทางศาสนา และรายจ่ายอื่น ๆ	10,000	อบต.นาถอิน	กองการศึกษา																						
5	ประเพณีไหลเรือไฟ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประเพณีไหลเรือไฟจังหวัดนครพนม (อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอ ธาตุพนม)	30,000	วัฒนธรรมอำเภอ	กองการศึกษา																						

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						'๕๕	'๕๖	'๕๗	'๕๘	'๕๙	'๖๐	'๖๑	'๖๒	'๖๓	'๖๔	'๖๕	'๖๖
6	อนุรักษ์ พัฒนา ศิลป วัฒนธรรมท้องถิ่น	เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ อนุรักษ์ พัฒนา ศิลป วัฒนธรรม ท้องถิ่น	200,000	วัฒนธรรมตำบล นาถ่อน	กองการศึกษาฯ												
รวม	6		410,000														

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และแหล่งน้ำ

6.1 แผนงานการเกษตร

แบบ ผด.02

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566									
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
1	โครงการปลูกต้นไม้	ขอรับการสนับสนุนกล้าไม้จาก สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดนครพนม	-	อบต.นาถ่อน	สำนักงานปลัด										
2	กำจัดวัชพืช	ขอรับการสนับสนุนอุปกรณ์จาก หน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ 22 สำนักงานพัฒนาภาค 2 หน่วยบัญชา การทหารพัฒนา (นพท.22)	-	อบต.นาถ่อน	สำนักงานปลัด										
3	ชุดลอกแหล่งน้ำธรรมชาติ	ขอรับการสนับสนุนอุปกรณ์จาก หน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ 22 สำนักงานพัฒนาภาค 2 หน่วยบัญชา การทหารพัฒนา (นพท.22)	-	อบต.นาถ่อน	สำนักงานปลัด										
รวม	3	-	0.00												

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

ประเภทครุภัณฑ์

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.02/1

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566									
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
1	เก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 56 ซม. ลึก 61 ซม. สูง 87 ซม. พนักพิงเดี่ยว มีเท้าแขน ปรับสูงต่ำ ด้วยระบบไฮโดรลิก จำนวน 1 ตัว (ราคาตามท้องตลาด)	3,500	อบต.นาถ่อน	สำนักปลัด										
2	เก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 62 ซม. ลึก 62 ซม. สูง 114 ซม. พนักพิงเดี่ยว มีเท้า แขน ปรับสูงต่ำ ด้วยระบบไฮโดรลิก จำนวน 1 ตัว (ราคาตามท้องตลาด)	5,000	อบต.นาถ่อน	สำนักปลัด										

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566							
						'๕๖	'๕๗	'๕๘	'๕๙	'๖๐	'๖๑	'๖๒	'๖๓	'๖๔	'๖๕	'๖๖
3	โต๊ะสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน มีขนาด ไม่น้อยกว่า กว้าง 80 ซม. ยาว 150 ซม. สูง 75 ซม. จำนวน 1 ตัว (ราคาตามท้องตลาด)	4,500	อบต.นาถ่อน	สำนักงานปลัด											
4	คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์- พกพา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 30,000 บาท (ราคาตามฐานครุภัณฑ์)	60,000	อบต.นาถ่อน	สำนักงานปลัด											
รวม	4		73,000													
2. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน																
2.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา																
1	เก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 56 ซม. ลึก 61 ซม. สูง 87 ซม. พนักพิงเดี่ยวมีเท้าแขน ปรับสูงต่ำด้วย ระบบไฮดรอลิค จำนวน 1 ตัว (ราคาตามท้องตลาด)	3,500	อบต.นาถ่อน	กองช่าง											

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566							
						'๕๖	'๕๖	'๕๖	'๕๖	'๕๖	'๕๖	'๕๖	'๕๖	'๕๖	'๕๖	'๕๖
2	คอมพิวเตอร์	จัดซื้อคอมพิวเตอร์พีซีเดสก์ท็อป สำหรับงานประมวลผล (ตามแบบ มาตรฐาน ICT) จำนวน 1 เครื่อง (ราคามาตรฐานครุภัณฑ์)	22,000	อบต.นาถอน	กองช่าง											
รวม	2		25,500													
3. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร																
3.1 แผนงานการพาณิชย์																
1	เครื่องสูบน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ เครื่อง สูบน้ำบาดาล (ปั๊มเมอร์ส) ขนาด 1.5 แรงม้า จำนวน 1 เครื่อง (ราคาตามท้องตลาด)	20,000	อบต.นาถอน	กองช่าง											
2	เครื่องสูบน้ำ	เครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ 1,130 ลิตร/นาที จำนวน 4 เครื่อง เครื่องละ 17,300 บาท (ราคาตามครุภัณฑ์)	69,200	อบต.นาถอน	กองช่าง											
รวม	2		89,200													

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

ประเภทวัสดุ

1. ประเภทวัสดุ

แบบ ผด.02/1

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566											
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
1	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษหมึก ดินสอ ปากกา แฟ้ม สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ นำดื่มสำหรับการบริการประชาชนในสำนักงาน ของเอกสาร สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ	70,000	อบต.นาถ่อน	สำนักปลัด												
2	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น วัสดุที่ซื้อจากเอกชน ผงซักฟอก สบู่ แปรง น้ำยาดับกลิ่น ผ้าปูโต๊ะ ไม้กวาด เข่ง ถ้วย ชาม ฯลฯ	20,000	อบต.นาถ่อน	สำนักปลัด												

ลำดับ ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
3	วัสดุอุปกรณ์พาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์พาหนะและ ขนส่งต่าง ๆ เช่น แบตเตอรี่ ยาง รถยนต์ น้ำมันไฟฟ้า ไฟเบรก กระบอกยิงขีปนาวุธสายไหมล์ เข็ม- ขีปนาวุธ ฯลฯ	50,000	อบต.นาถอน	สำนักปลัด												
4	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน ดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ	400,000	อบต.นาถอน	สำนักปลัด												
5	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่ เช่น กระดาษเขียน โปสเตอร์ บู๊ทส์ สติกเกอร์ เมล็ดไม้กวาด เอกสารเผยแพร่ ผลการดำเนินงาน ฯลฯ	5,000	อบต.นาถอน	สำนักปลัด												

ลำดับ ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565								
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
6	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์ที่มีข้อมูล เทปบันทึก ข้อมูล คลังแม่เหล็ก สำหรับเครื่อง พิมพ์แบบเลเซอร์ ฯลฯ	10,000	อบต.นาถเข้ม	สำนักปลัด									
7	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา น้ำยาลบคำผิด แฟ้ม ลิ้งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ น้ำดื่มสำหรับ บริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ	100,000	อบต.นาถเข้ม	กองคลัง									
8	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผ่นซีดี แผ่นพิมพ์ หมึกเครื่องปริ้น เมกาส์ เราเตอร์ ฯลฯ	20,000	อบต.นาถเข้ม	กองคลัง									
รวม	8		585,000											

ลำดับ ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566											
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	
2. ประเภทวัสดุ																				
2.1 แผนงานการรักษาความสงบภายใน																				
1	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รถกู้ชีพ รถบรรทุกน้ำ เช่น ยางรถยนต์ แบตเตอรี่ เบรก ครัช กระบอกแก๊สถังรถยนต์ ไฟหน้า ไฟเบรก กับชนรถยนต์ ฯลฯ	30,000	อบต.นาถ่อน	สำนักปลัด															
2	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รถกู้ชีพ รถบรรทุกน้ำ ฯลฯ เช่น น้ำมันเชื้อ เพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่น	150,000	อบต.นาถ่อน	สำนักปลัด															
3	วัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับ เพลิงรวมถึงชุดไฟ ฯลฯ	10,000	อบต.นาถ่อน	สำนักปลัด															

ลำดับ ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565								
						'๒'๒	'๒'๓	'๒'๔	'๒'๕	'๒'๖	'๒'๗	'๒'๘	'๒'๙	'๒'๑๐
4	วัสดุเครื่องดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง ภาชนะดับเพลิง ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง ฯลฯ	25,000	อบต.นาถ่อน	สำนักปลัด									
รวม	4		215,000											
3. ประเภทวัสดุ														
3.1 แผนงานการศึกษา														
1	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน	10,000	อบต.นาถ่อน	กองการศึกษาฯ									
2	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แบรนซัมพ์ เมลล์ หมึกปริ้นเตอร์ ฯลฯ	10,000	อบต.นาถ่อน	กองการศึกษาฯ									
3	วัสดุงานบ้านงานครัว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ผงซักฟอก แปรง สบู ไม้กวาด ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ฯลฯ	20,000	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษาฯ									

ลำดับ ที่	วัตถุประสงค์	รายละเอียดของวัตถุประสงค์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565									
						'๒'๕	'๒'๖	'๒'๗	'๒'๘	'๒'๙	'๒'๐	'๒'๑	'๒'๒	'๒'๓	'๒'๔
4	จัดซื้ออาหารเสริม(นม) นักเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (นักเรียน จำนวน 160 คน/วัน ราคาต่อกล่อง 7.82 บาท จำนวน 260 วัน)	325,312	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษาฯ										
5	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียนในสังกัด สพฐ (นักเรียน จำนวน 500 คน/วัน ราคาต่อกล่อง 7.82 บาทจำนวน 260 วัน	1,016,600	ร.ร.ในเขตตำบล นาถ่อน	กองการศึกษาฯ										
รวม	5		1,381,912												
4. ประเภทวัตถุประสงค์															
4.1 แผนงานสาธารณสุข															
1	วัตถุประสงค์งานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงาน บ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก สบู่ ไม้ยาตัด กลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูโต๊ะ น้ำจัด ที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ	30,000	อบต.นาถ่อน	สำนักปลัด										

ลำดับ ที่	วัตถุประสงค์	รายละเอียดของวัตถุประสงค์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
						'๒'๕	'๒'๖	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗	'๒'๗

ลำดับ ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565									พ.ศ. 2566								
						'๒'๕	'๒'๖	'๒'๗	'๒'๘	'๒'๙	'๒'๐	'๒'๑	'๒'๒	'๒'๓	'๒'๔	'๒'๕	'๒'๖	'๒'๗	'๒'๘	'๒'๙	'๒'๐	'๒'๑	'๒'๒
2	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส เทปพันสายไฟ เบรกเกอร์ ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ	150,000	อบต.นาถอน	กองช่าง																		
3	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในสำนักงาน เช่น แป้นพิมพ์เมาส์ หัวพิมพ์หรือแป้นพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	13,300	อบต.นาถอน	กองช่าง																		
4	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูนซีเมนต์ หิน ทราย กระเบื้อง ลังกะสี ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก เหล็กเส้น ตะปู แปรง ทาสี ปูนขาว ฯลฯ	180,000	อบต.นาถอน	กองช่าง																		

ลำดับ ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565								
						'๒'๒	'๒'๓	'๒'๔	'๒'๕	'๒'๖	'๒'๗	'๒'๘	'๒'๙	'๒'๐
5	วัสดุสำรวจ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำรวจในการออก สำรวจของอบต. นาก่อน เช่น บันได อลูมิเนียมเครื่องมือและหลัก เครื่องมือตีสายโทรศัพท์ ฯลฯ	5,000	อบต. นาก่อน	กองช่าง									
รวม	5		378,300											
6. ประเภทวัสดุ														
6.1 แผนงานการพาณิชย์														
1	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ที่ใช้ในการประกอบ เช่น คลอรีน สารส้ม ทรายกรอง ประปา ฯลฯ	350,000	อบต. นาก่อน	กองช่าง									
2	วัสดุอื่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุอื่น เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตะแกรง กันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์ว เปิด-ปิดแก๊ส	20,000	อบต. นาก่อน	กองช่าง									
รวม	2		370,000											