



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

ที่ นพ 74402/306

วันที่ 8 เดือนตุลาคม 2568

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

งานพัสดุ กองคลังขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และโครงการจ่ายขาดเงินสะสม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 1 จำนวนโครงการที่ทำการจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกสัญญา/ข้อตกลง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						จำนวน สัญญา/ข้อตกลง
	วิธีเฉพาะเจาะจง (ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์)		วิธีเฉพาะเจาะจง (ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง)		วิธีคัดเลือก (ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง)		
	ซื้อ	จ้าง	ซื้อ	จ้าง	ซื้อ	จ้าง	
ต.ค. 67	7	23	-	9	-	-	39
พ.ย. 67	8	29	-	-	-	-	37
ธ.ค. 67	6	27	-	-	-	-	33
ม.ค. 68	11	27	-	-	-	-	38
ก.พ. 68	22	31	-	29	-	-	82
มี.ค. 68	28	27	-	-	-	1	56
เม.ย. 68	10	29	-	2	-	-	41
พ.ค. 68	13	50	-	5	-	-	68
มิ.ย. 68	10	1	-	1	-	-	12
ก.ค. 68	21	27	-	-	-	-	48
ส.ค. 68	22	44	-	4	-	-	70
ก.ย. 68	18	11	-	-	-	-	29
รวม	176	326	-	50	-	1	553

ตารางที่ 2 จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง						จำนวน งบประมาณ
	วิธีเฉพาะเจาะจง (ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์)		วิธีเฉพาะเจาะจง (ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง)		วิธีคัดเลือก (ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง)		
	ซื้อ	จ้าง	ซื้อ	จ้าง	ซื้อ	จ้าง	
ต.ค. 67	163,186.80	158,050.00	-	2,600,000.00	-	-	2,921,236.80
พ.ย. 67	280,363.89	242,210.00	-	-	-	-	522,573.89
ธ.ค. 67	117,207.58	240,805.00	-	-	-	-	358,012.58
ม.ค. 68	231,878.97	223,600.00	-	-	-	-	455,478.97
ก.พ. 68	490,713.80	264,364.00	-	9,061,200.00	-	-	9,816,547.80
มี.ค. 68	965,142.06	188,150.00	-	-	-	2,473,000.00	3,626,292.06
เม.ย. 68	547,060.00	197,280.00	-	624,300.00	-	-	1,368,640.00
พ.ค. 68	418,273.00	340,890.00	-	1,730,300.00	-	-	2,489,463.00
มิ.ย. 68	380,136.04	10,800.00	-	496,700.00	-	-	887,636.04
ก.ค. 68	513,570.42	182,350.00	-	-	-	-	695,920.42
ส.ค. 68	502,951.80	310,000.00	-	660,000.00	-	-	1,472,951.80
ก.ย. 68	398,633.88	370,575.00	-	-	-	-	769,208.88
รวม	5,009,118.24	2,729,074.00	-	15,172,500.00	-	2,473,000.00	25,383,962.24

ตารางที่ 3 โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2568 จำนวน 2 โครงการ ก่อหนี้ผูกพันไปจ่ายใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายการ	ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ
ค่าที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เรียบู่งนาแซง หมู่ 3 บ้านนาถ่อนท่า	300,000.00
	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในตำบลนาถ่อน หมู่ 5 สายรอบหมู่บ้าน	220,000.00
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	520,000.00

ตารางที่ 4 โครงการจ่ายขาดเงินสะสมก่อหนี้ผูกพันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติจากการประชุมสภา	จำนวน โครงการ	อนุมัติจ่าย เงินสะสม
ประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ 3 ประจำปี 2567 วันที่ 24 กันยายน 2567	9 โครงการ	2,600,000.00
ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ 2 ประจำปี 2568 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568	43 โครงการ	9,892,336.00
ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2568 วันที่ 22 พฤษภาคม 2568	4 โครงการ	1,133,612.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	56 โครงการ	13,625,948.00

ตารางที่ 5 ประเภทรายจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2568

	ประเภทรายจ่าย	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษา
ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,399,398.42	110,210.00	694,000.00	164,000.00
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ รับรอง และพิธีการ	48,100.00			
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการฯ	999,741.00	320,262.00	48,323.00	1,640,973.00
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		324,875.00		
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	2,447,239.42	755,347.00	742,323.00	1,804,973.00
ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	118,330.00	127,275.00	29,982.00	19,795.00
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			149,045.00	
	วัสดุงานบ้านงานครัว	108,213.00			1,160,920.68
	วัสดุก่อสร้าง			300,188.00	
	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	108,300.00			
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	455,275.46			
	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	103,810.00		449,600.00	
	วัสดุการเกษตร	250.00			
	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	4,980.00			
	วัสดุเครื่องแต่งกาย	10,000.00			
	วัสดุคอมพิวเตอร์	26,415.00	19,409.00	9,795.00	6,407.00
	วัสดุเครื่องดับเพลิง	29,450.00			
	วัสดุอื่น			13,800.00	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	965,023.46	146,684.00	952,410.00	1,187,122.68
ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	127,300.00		3,500.00	
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ			58,500.00	
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	103,500.00	47,700.00	8,000.00	8,000.00
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	230,800.00	47,700.00	70,000.00	8,000.00
ค่าที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			1,726,300.00	
	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			140,000.00	
	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			130,000.00	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			1,996,300.00	

ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง

➤ ด้านบุคลากรและกระบวนการปฏิบัติงาน

1. ขาดการวางแผนและติดตามที่ดี ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุไม่ต่อเนื่อง
2. เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุและราคากลางคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้และความเข้าใจถึงอำนาจหน้าที่และหลักเกณฑ์วิธีการในการปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมายอื่นและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

➤ ด้านกฎหมายและระเบียบ

1. มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด ระเบียบ กฎกระทรวง และหนังสือแจ้งเวียนทำให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเกิดความสับสนและปฏิบัติงานล่าช้า
2. การตีความข้อกำหนดและระเบียบที่ไม่ชัดเจน

➤ ด้านระบบและเทคโนโลยี

ระบบ e-GP มีการใช้งานพร้อมกันเป็นจำนวนมาก ทำให้ระบบไม่เสถียรหรือการเชื่อมต่อระหว่างการบันทึกข้อมูลในระบบมักเกิดปัญหาระบบขาดการเชื่อมต่อ ทำให้ต้องบันทึกข้อมูลใหม่ส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้า และไม่สามารถติดต่อกับผู้ขายกลางเพื่อแก้ไขปัญหาได้ทันที ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อเสนอแนะและปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

1. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้บริหาร ต้องวางแผนล่วงหน้า กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ชัดเจน ประชุมเตรียมการ ดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ติดตามงานอย่างใกล้ชิด และปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ รวมถึงการจัดทำเอกสารแต่ละขั้นตอนให้ครบถ้วน เพื่อป้องกันความผิดพลาดและมีให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและประชาชน รวมถึงมีแผนการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน ในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อ เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อ ยังขาดความรู้ความชำนาญในการกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุได้ตรงตามความต้องการและวัตถุประสงค์การใช้งาน ก่อนการดำเนินการควรมีการศึกษาหาแนวทางหรือปรึกษาจากเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. ติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละส่วนงาน ให้เตรียมการจัดหา ให้มีการเตรียมคุณลักษณะ ราคากลาง ราคาตามท้องตลาด เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง
3. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เช่น เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ผู้ใช้พัสดุ ผู้บริหาร เข้ารับการอบรม สัมมนาเกี่ยวกับเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมายอื่น หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

4. กรมบัญชีกลางควรปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพของระบบ e-GP เพื่อให้รองรับการใช้งานพร้อมกันจำนวนมาก เพิ่มช่องทางการติดต่อแก้ไขปัญหา รวบรวมคำถามที่พบบ่อยและตอบเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน

5. ศึกษารวบรวมข้อกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง กฎหมายอื่น รวมถึงหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำเป็นคู่มือการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนและเผยแพร่เป็นกรณีศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางสาวอรัทัย อัจฉริมย์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุเนตร รุ่งยศ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นางพิชญามณูษ์ แสงเมือง)

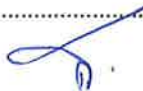
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นายสมคิด ตะวังทัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นายกำย เมาสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน