

รายงาน



**การติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

**สำนักปลัด
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อน**



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน
เรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ได้จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนา แต่ละด้านเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายก่าย เมาสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 หมวด 6 ข้อ 29 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 13 และ ข้อ 14 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ได้กำหนดให้มี การดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ คณะกรรมการจึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 1 ปี งบประมาณ (ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568) หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารในการเร่งรัด ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล	1
2. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	2
3. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	2
4. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล	4
5. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล	4
ส่วนที่ 2 การติดตามและประเมินผล	6
1. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	6
2. วิธีการติดตามและประเมินผล	7
ส่วนที่ 3 ผลการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ประจำปีงบประมาณ 2568	8
1. การติดตาม	8
2. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2568	9
ส่วนที่ 4 สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ	48

ปัจจุบันการติดตามประเมินผลนับว่ามีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากการติดตามและประเมินผลเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมา ว่ามีความสอดคล้องกับแผนงานที่วางเอาไว้หรือไม่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระหน้าที่ที่จะต้องให้การบริการแก่ประชาชนในชุมชน จึงจำเป็นที่จะต้องมีการจัดทำแผนติดตามและประเมินผล เพื่อวัดถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินการในด้านต่าง ๆ เพื่อใช้เปรียบเทียบการทำงานของปีที่ผ่านมาอีกด้วย

ทั้งนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการใช้งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และทรัพยากรต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นและตอบสนองความต้องการของประชาชน ถึงแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นดีสักเพียงไรก็ตามแต่หากไม่สามารถบังคับใช้ ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีเครื่องมือที่สำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือบรรลุเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร ซึ่ง "ระบบติดตาม" และ "ระบบประเมินผล" จะเป็นเครื่องมือในการนำข้อมูลต่าง ๆ มาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

1. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน จึงเป็นการติดตามผลที่สำคัญ ดังนี้

1. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

2. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่างๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ตรวจสอบดูว่าแผนงานโครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

3. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

4. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล เป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่า ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การ

บริหารส่วนตำบล ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่แวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนในชุมชน

บทสรุปของความสำคัญ คือ ในการวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่า ในกิจการสาธารณะมากที่สุด และเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรัดดำเนินการ และจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่ เป็นจุดแข็ง และพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิด จุดแข็ง และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบ พยายามถดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้าย เมื่อมีโอกาสดังกล่าวก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียให้เกิดประโยชน์ เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรัดดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบ เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

2. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่า สิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นนั้น ว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็น วัตถุประสงค์ได้ดังนี้

1. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้
3. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ขอบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิก โครงการที่ไม่เหมาะสม หรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน
4. เพื่อทราบถึงสถานการณ์การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน
5. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหาร ปลัด/รองปลัด และผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงานโครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในชุมชนเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน หรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด
6. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 29 กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1) การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

1. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดย การกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน
2. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่ กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา
3. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อ ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

2) การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอน เพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ดังนี้

2.1) การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์ และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามี วัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษา ว่าผู้ใช้นำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลักที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มี ข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

2.2) วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจาก ข้อ 2.1 มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก คือ วัตถุประสงค์การติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะ เป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

2.3) ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และ ขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนา ท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบ ขันต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

2.4) การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้แต่ละ โครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่า เบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลายวิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของ พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

2.5) รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยรายงานตาม แบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่งอาจมีหลาย ลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ในการรายงานผลการติดตามโครงการ อาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3

2.6) รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายงานผลและเสนอ ความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อนต่อ ผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

2.7) การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจาก คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุป แล้ววินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจจะกระทำโดยตรง หรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหาร

3) การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผล และเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน และคณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

4. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

4.1 การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาจะต้องดำเนินการวัดผลในเชิงปริมาณและคุณภาพ

- การประเมินผลในเชิงปริมาณ เครื่องมือที่ใช้ คือแบบบันทึกข้อมูลรายงาน ดังนี้

แบบที่ 1 แบบการกำกับกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ 3/1 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

- การประเมินผลในเชิงคุณภาพ เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพ โดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ 3/2 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม

แบบที่ 3/3 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ในแต่ละ ยุทธศาสตร์

แบบที่ 3/4 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

4.2 การติดตามประเมินผลรายโครงการ

- ให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม

5. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

1. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

2. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่มีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันทั่วทั้งในปัจจุบันและอนาคต

3. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คำนวณไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลางบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

4. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

5. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหาข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

6. การวินิจฉัย สั่งการของผู้บริหาร ปลัด/รองปลัด และผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุม มีเหตุผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ ใน การปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

7. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อนมีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงาน ให้เป็นองค์กรรวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน สำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องกัน และเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

8. สามารถรักษาคุณภาพของงาน หรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่ โดยที่การติดตาม หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ การประเมินผล คือ การตรวจสอบผลการดำเนินงานในระหว่างที่กำลังดำเนินการหรือภายหลังที่การดำเนินการสำเร็จเสร็จสิ้นไปแล้ว ซึ่งการประเมินผลเป็นสิ่งจำเป็นเช่นเดียวกับการติดตามการประเมินผลแผนงาน จะเป็นการบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร ให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือว่า เป็นข้อมูลย้อนกลับที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและตัดสินใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 หมวด 6 การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน เพื่อให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติและจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลปีละ 1 ครั้ง โดยมีงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ทำหน้าที่รวบรวมและจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

1. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

ข้อ 28 ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

1. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสี่คน กรรมการ
2. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน กรรมการ
3. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน กรรมการ
4. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน กรรมการ
5. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน กรรมการ โดยให้คณะกรรมการเลือก

กรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่ เลขานุการของคณะกรรมการ

ข้อ 29 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและ เสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

2. วิธีการติดตามและประเมินผล

1. การติดตาม (Monitoring) เป็นการติดตามเพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามโครงการ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณและได้บรรจุไว้ในแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 และในกรณีที่พบปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน จะได้พิจารณาแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุงให้โครงการต่าง ๆ สำเร็จลุล่วงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการติดตามดำเนินงาน โดยให้ทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อนติดตามการใช้งบประมาณและดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ในความรับผิดชอบ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้ง จำนวนงบประมาณที่ใช้จริง รายงานภายในเดือนธันวาคม 2568 และสรุปเป็นผลดำเนินการในภาพรวมตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนาและนโยบายองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อนเสนอผู้บริหาร อบต. นาถ่อนรับทราบ ต่อไป

2. การประเมินผล (Evaluation) เป็นการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตามยุทธศาสตร์การพัฒนาและการประเมินผลในภาพรวมของแผนพัฒนา ผ่านทางคณะกรรมการ ชุมชน และกลุ่มตัวอย่างในพื้นที่ ตามแบบของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและนำผลสรุปเสนอ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อนจะดำเนินการประเมิน ผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์การพัฒนาปีละ 1 ครั้ง ก่อนที่จะจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นครั้งต่อไป เพื่อให้เห็นว่า ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านใดที่ประสบความสำเร็จเป็นไปตามจุดมุ่งหมายการพัฒนาที่กำหนดไว้หรือมีปัญหา อุปสรรคที่ทำให้ไม่ประสบความสำเร็จเป็นไปตามจุดมุ่งหมายการพัฒนาที่กำหนดไว้หรือมียุทธศาสตร์ด้านใดที่ควรปรับเปลี่ยนแนวทาง หรือโครงการพัฒนาใหม่ที่เหมาะสมและสอดคล้อง เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร เป็นข้อมูลในการจัดลำดับความสำคัญของยุทธศาสตร์การพัฒนามาก่อนที่จะจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นครั้งต่อไป

1. การติดตาม

การติดตามการวางแผนพัฒนาและการจัดทำงบประมาณตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

วิสัยทัศน์ในการพัฒนาท้องถิ่น

“ตำบลนาถ่อน พัฒนาอาชีพ วัฒนธรรมท้องถิ่น นำพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ได้เริ่มดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) กำหนดเป้าหมายดำเนินการไว้ 5 ปี เป็นกรอบในการดำเนินงานและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งทุกส่วนราชการได้บรรจุโครงการพัฒนาให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนา 6 ยุทธศาสตร์ คือ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ มีกลยุทธ์การพัฒนา ดังนี้

1. พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน และมีรายได้ในการดำรงชีวิตอย่างพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านสังคม บ้านเมืองน่าอยู่ มีกลยุทธ์การพัฒนา ดังนี้

1. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในสังคม
2. สร้างความสงบเรียบร้อยและป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน มีกลยุทธ์การพัฒนา ดังนี้

1. พัฒนาเส้นทางคมนาคม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านสาธารณสุข มีกลยุทธ์การพัฒนา ดังนี้

1. ส่งเสริมการมีสุขภาพอนามัย ให้มีการออกกำลังกายและมีสถานที่ออกกำลังกาย

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีกลยุทธ์การพัฒนา ดังนี้

1. สนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และแหล่งน้ำ มีกลยุทธ์การพัฒนา ดังนี้

1. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

2. พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ได้บรรจุโครงการพัฒนา (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570) ที่มีเป้าหมายดำเนินการใน ปี พ.ศ. 2568 ไว้จำนวน 246 โครงการ ได้นำโครงการต่าง ๆ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่การปฏิบัติ โดยได้ตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการซึ่งปรากฏตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 130 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 52.85 ของโครงการทั้งหมดจากแผนพัฒนา

2. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2568

ยุทธศาสตร์		จำนวน โครงการ ที่เสร็จ	จำนวน โครงการที่ อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน โครงการที่ ยังไม่ได้ ดำเนินการ	จำนวน โครงการ ที่มีการ ยกเลิก	จำนวน โครงการ ที่มีการ เพิ่มเติม	จำนวน โครงการ ทั้งหมด (แผนพัฒนา ท้องถิ่น 66 - 70)
1	การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	3	3	-	-	-	14
2	การพัฒนาด้านสังคม	55	49	-	6	-	58
3	การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	31	19	2	10	-	68
4	การพัฒนาด้านสาธารณสุข	10	9	-	1	-	16
5	การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	27	24	-	3	-	79
6	การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และแหล่งน้ำ	4	2	-	2	-	11
รวม		130	106	2	22	-	246

จำนวนโครงการตามแผนพัฒนา (พ.ศ. 2566 - 2570) = 246 โครงการ

จำนวนโครงการที่ดำเนินการ ไตรมาสที่ 1 - 4 = 106 โครงการ

ร้อยละของโครงการที่ดำเนินงานสำเร็จตามแผนปี 2568 = 43.09

สรุปการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) จำนวน โครงการทั้งสิ้น 246 โครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ได้นำโครงการต่าง ๆ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่การปฏิบัติ โดยได้ตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการซึ่งปรากฏตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 130 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 52.85 ของโครงการทั้งหมดจากแผนพัฒนา โดยแบ่งตามยุทธศาสตร์การพัฒนา 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ มีจำนวนโครงการตามแผนฯ 14 โครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ 3 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.22 ของโครงการทั้งหมด

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม มีจำนวนโครงการตามแผนฯ 58 โครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ 49 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 19.92 ของโครงการทั้งหมด

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน มีจำนวนโครงการตามแผนฯ 68 โครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ 19 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 8.54 ของโครงการทั้งหมด

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข มีจำนวนโครงการตามแผนฯ 16 โครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ 9 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 3.66 ของโครงการทั้งหมด

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม มีจำนวนโครงการตามแผนฯ 79 โครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ 24 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 9.76 ของโครงการทั้งหมด

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และแหล่งน้ำมีจำนวนโครงการตามแผนฯ 11 โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.81 ของโครงการทั้งหมด

จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

ยุทธศาสตร์	ปีที่ 1 พ.ศ. 2566			ปีที่ 2 พ.ศ. 2567			ปีที่ 3 พ.ศ. 2568			ปีที่ 4 พ.ศ. 2569			ปีที่ 5 พ.ศ. 2570			รวม	
	จำนวนโครงการ	งบ ประมาณ		จำนวนโครงการ	งบ ประมาณ		จำนวนโครงการ	งบ ประมาณ		จำนวนโครงการ	งบ ประมาณ		จำนวนโครงการ	งบ ประมาณ		จำนวนโครงการ	งบ ประมาณ
1. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	14	770,000		14	770,000		14	770,000		13	750,000		13	750,000		68	3,810,000
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสังคมเมืองน่าอยู่	60	29,315,400		56	31,270,400		58	34,735,400		57	37,735,400		58	41,115,400		289	174,172,000
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	71	74,971,000		65	89,018,000		68	123,440,000		75	117,206,000		63	96,857,000		342	501,492,000
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสาธารณสุข	15	22,700,000		15	22,700,000		16	22,730,000		16	22,730,000		16	22,730,000		78	113,590,000
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	79	16,306,000		81	17,024,000		79	14,716,000		77	19,626,000		74	21,604,000		390	89,276,000
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และแหล่งน้ำ	18	51,390,000		11	54,150,000		11	55,850,000		16	57,550,000		15	53,010,000		71	271,950,000
รวม	257	195,452,400		242	214,932,400		246	252,241,400		254	255,597,400		239	236,066,400		1,238	1,154,290,000

ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
1.1 แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
1	รักษา รักษา รักษาแผ่นดิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการรักษา รักษา รักษา แผ่นดิน	สำนักปลัด	10,000.00	ส.ค. 68	7,120.00	2,880.00	✓		
2	อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่อง มาจากพระราชดำริสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	สำนักปลัด	30,000.00	ค.ค.67-ส.ค. 68	26,988.00	3,012.00	✓		
3	วัสดุการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพันธุ์พืช ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ สปริงเกอร์	สำนักปลัด	5,000.00	ม.ค.-ก.ย. 68	250.00	4,750.00	✓		
รวม				45,000.00		34,358	10,642	3	0	0

ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม เมื่อนำอยู่

2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
1	ค่าถ่ายเอกสาร/เข้าปก หนังสือ คำวารสารและบอก รับเอกสารต่าง ๆ	ค่าถ่ายเอกสาร/เข้าปกหนังสือ คำวารสารและบอกรับเอกสาร ต่าง ๆ	สำนักปลัด	20,000	ต.ค.67-ก.ย.68	17,184.00	2,816.00	✓		
2	จ้างเหมาบริการอื่น ๆ , จ้าง เหมาบุคคล ฯลฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ จ้างเหมาบุคคล ฯลฯ	สำนักปลัด	423,300	ต.ค.67-ก.ย.68	376,148.26	47,151.74	✓		
3	ค่าเบี้ยประกัน พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ประสบภัยทางรถ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัย พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพันธุ์พืช	สำนักปลัด	20,000	ต.ค.67-ก.ย.68	10,014.16	9,985.84	✓		
4	ค่าจ้างเหมาประเมินความ พึงพอใจในการปฏิบัติงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประเมิน ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน จากบุคคลภายนอก	สำนักปลัด	20,000	มิ.ย.-ก.ย. 68	10,000.00	10,000.00	✓		
5	ค่าเช่าทรัพย์สิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ	สำนักปลัด	50,000	ต.ค.67-ก.ย.68	47,000.00	3,000.00	✓		

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
6	ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธีต่าง ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธีต่าง ๆ	สำนักปลัด	50,000	ต.ค.67-ก.ย.68	3,800.00	46,200.00	✓		
7	ค่ารับรอง	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล ฯลฯ	สำนักปลัด	10,000	ต.ค.67-ก.ย.68	1,500.00	8,500.00	✓		
8	ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือกระทรวงมหาดไทยหรือการประมุขระหว่างองค์กรฯ	สำนักปลัด	40,000	ต.ค.67-ก.ย.68	32,800.00	7,200.00	✓		
9	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น/พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	สำนักปลัด	300,000	ต.ค.67-ก.ย.68	197,300.00	102,700.00	✓		
10	โครงการอบรมคุณธรรม-จริยธรรมบุคลากร	เพื่อจ่ายเป็นค่าอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร	สำนักปลัด	30,000	ต.ค.67-ก.ย.68	-	30,000.00			✓

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
11	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรหรือ การเดินทางไปราชการต่าง ประเทศชั่วคราว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักร หรือการ เดินทางไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าบริการจอดรถ ฯลฯ	สำนักปลัด	300,000	ต.ค.67-ก.ย.68	245,999.00	54,001.00	✓		
12	โครงการฝึกอบรมสัมมนา และ ศึกษาดูงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาถ่อน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ฝึกอบรม และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ค้ำปายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	สำนักปลัด	300,000	ธ.ค.67-ก.ย.68	-	300,000.00			✓ โอนลด
13	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา แฟ้ม สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการ จ้างพิมพ์ พวงมาลัย พวงมาลา ฯลฯ	สำนักปลัด	100,000	ม.ค.-ก.ย. 68	93,830.00	6,170.00	✓		

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
14	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน แปรง ผ้าปูโต๊ะ ไม่กวาด เช่ง ถ้วย ชาม	สำนักปลัด	20,000	ม.ค.-ก.ย. 68	20,000.00	-	✓		
15	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำกลั่น ฯลฯ	สำนักปลัด	50,000	ต.ค.67-ก.ย.68	25,100.00	24,900.00	✓		
16	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ	สำนักปลัด	400,000	ต.ค.67-ก.ย.68	355,843.96	44,156.04	✓		
17	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่ เช่น กระดาษเขียน โปสเตอร์ พู่กัน สี และฟิล์ม ฯลฯ	สำนักปลัด	5,000	ม.ค.-ก.ย. 68	4,980.00	20.00	✓		
18	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผ่นซีดี ฯลฯ	สำนักปลัด	10,000	ม.ค.-ก.ย. 68	6,415.00	3,585.00	✓		
19	จัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ประจำปี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการออก จัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ ประจำปี ฯลฯ	กองคลัง	30,000	ต.ค.67-พ.ค.68	13,050.00	16,950.00	✓		

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
20	โครงการจัดทำแผนพัฒนา ตำบลและแผนชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ แผนพัฒนาตำบล , แผนการดำเนิน งาน , ติดตามประเมินผลแผน , แผนชุมชน ฯลฯ	สำนักปลัด	50,000	ต.ค.67-ก.ย.68	32,040.00	17,960.00	✓		
21	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ	เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทน อื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วน- ตำบล และพนักงานจ้าง ฯลฯ	สำนักปลัด	100,000	ม.ค.-ก.ย. 68	92,000.00	8,000.00			✓ โอนลด
22	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร- ปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ	กองคลัง	250,000	ต.ค.67-ก.ย.68	243,100.00	6,900.00	✓		
23	ค่าจ้างเหมาบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้าง- เหมาบริการและแรงงานอื่น ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	กองคลัง	350,000	ต.ค.67-ก.ย.68	110,210.00	239,790.00	✓		
24	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ฯลฯ	กองคลัง	20,000	ม.ค.-ก.ย. 68	19,409.00	591.00	✓		

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
25	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่าง ประเทศชั่วคราว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักร หรือ การเดินทางไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราว	กองคลัง	130,000	ต.ค.67-ก.ย.68	96,252.00	33,748.00	✓		
26	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีที อบรม นานก่อน ไม่ได้เป็นหน่วย- งานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็น ต้องส่งเจ้าหน้าที่หรือพนักงานเข้าร่วม การฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	กองคลัง	150,000	ต.ค.67-ก.ย.68	135,960.00	14,040.00	✓		
27	โครงการอบรมเตรียมความ พร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอม พิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ฝึกอบรมเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์	กองคลัง	20,000	พ.ย.67-ก.ย.68	-	20,000.00			✓
28	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (สำนักปลัด 200,000.- /กองคลัง 20,000.-/กองช่าง 168,600.-/ กองการศึกษฯ 20,000.-)	กองคลัง	408,600	ต.ค.67-ก.ย.68	374,875.00	33,725.00	✓		

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
29	วัสดุสำนักงาน	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทั่วไป สำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา แฟ้ม สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ฯลฯ	กองคลัง	130,000	ม.ค.-ก.ย. 68	127,275.00	2,725.00	✓		
30	ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อช่วยให้กับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่เป็นเจ้าภาพ (องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์แพง) ตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กองคลัง	30,000	ต.ค.67-ก.ย.68	30,000.00	-	✓		
รวม				3,816,900.00		2,722,085	1,094,815	26	0	4

ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม เมื่อนำอยู่

2.2 แผนงานการรักษาสภาพภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
1	โครงการดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด	20,000	เม.ย.-ก.ย.68	19,850.00	150.00	✓		
2	โครงการเพิ่มศักยภาพของผู้นำปฏิบัติงานด้านสุขภาพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม	สำนักปลัด	20,000	เม.ย.-ก.ย.68	19,450.00	550.00	✓		
3	ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกัน งานรักษาความปลอดภัย และผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งช่วงเฝ้าระวัง 7 วันอันตราย เช่นค่าจ้างเหมาต่าง ๆ ช่วงเทศกาลปีใหม่ และช่วงเทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ	สำนักปลัด	30,000	ธ.ค.67-เม.ย.68	25,160.00	4,840.00	✓		
4	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งรถกู้ชีพ รถบรรทุกน้ำ	สำนักปลัด	30,000	ต.ค.67-ก.ย.68	13,200.00	16,800.00	✓		

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
5	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น หล่อลื่น รถกู้ชีพ รถบรรทุกน้ำ	สำนักปลัด	200,000	ต.ค.67-ก.ย.68	89,301.50	110,698.50	✓		
6	วัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย ประจำศูนย์กู้ชีพ ภูมิ	สำนักปลัด	10,000	ม.ค.-ก.ย.68	10,000.00	-	✓		
7	วัสดุเครื่องดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ถูบอดดับเพลิง ฯลฯ	สำนักปลัด	30,000	ต.ค.67-ก.ย.68	29,450.00	550.00	✓		
รวม				340,000.00		206,412	133,589	7	0	0

ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม เมื่อนำอยู่

2.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
1	พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ตำบลนาถ่อน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าเบี้ยโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ในการฝึกอบรม ฯลฯ	สำนักปลัด	40,000	ม.ค. - ก.ย.68	40,000.00	-	✓		
2	พัฒนาคุณภาพชีวิตและ ส่งเสริมอาชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าเบี้ยโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ในการฝึกอบรม ฯลฯ	สำนักปลัด	40,000	ม.ค. - ก.ย.68	40,000.00	-	✓		
3	สร้างครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ สร้างครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็ง	สำนักปลัด	20,000	ม.ค. - ก.ย.68	20,000.00	-	✓		

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
4	ส่งเสริมสภาพเด็กและเยาวชน ตำบลนาถ่อน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าป้ายโครงการ ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ในการฝึกอบรม	สำนักปลัด	30,000	ม.ค. - ก.ย.68	30,000.00	-	✓		
5	โครงการส่งเสริมอาชีพและ เพิ่มรายได้ให้กับประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้ให้กับ ประชาชน	สำนักปลัด	30,000	ม.ค. - ก.ย.68	30,000.00	-	✓		
6	อุดหนุนกลุ่มสตรีตำบลนาถ่อน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการของกลุ่มสตรีตำบลนาถ่อน	สำนักปลัด	100,000	ต.ค.67-ก.ย.68	100,000.00	-	✓		
7	อุดหนุนกลุ่มสานตะกร้าจาก เส้นพลาสติก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าป้ายโครงการ ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ในการฝึกอบรม ฯลฯ	สำนักปลัด	20,000	ต.ค.67-ก.ย.68	20,000.00	-	✓		
รวม				280,000.00		280,000	-	7	0	0

ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม เมื่อนำอยู่

2.4 แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
1	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสมทบ กองทุนประกันสังคมในอัตรา ร้อยละ 5	สำนักงานปลัด	302,000	ต.ค.67-ก.ย.68	187,048.00	114,952.00	✓		
2	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	เพื่อคุ้มครองลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหาย อันเนื่อง มาจากการทำงานให้แก่ อบต. นาถ่อน สมทบเข้ากองทุนในอัตรา ร้อยละ 0.2 ของค่าจ้าง	สำนักงานปลัด	12,000	ต.ค.67-ก.ย.68	11,582.00	418.00	✓		
3	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุน การสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ ผู้สูงอายุ (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)	สำนักงานปลัด	12,866,800	ต.ค.67-ก.ย.68	12,546,800.00	320,000.00	✓		

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
4	สงเคราะห์เบี้ยคนพิการ ในเขต อบต. นาถ่อน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ สนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ (เบี้ยยังชีพคนพิการ)	สำนักปลัด	2,841,200	ต.ค.67-ก.ย.68	2,829,400.00	11,800.00	✓		
5	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	90,000	ต.ค.67-ก.ย.68	90,000.00	-	✓		
6	เงินสำรองจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉิน ที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณี การป้องกันและยับยั้งก่อนเกิด สาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิด สาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อ บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชนเป็นส่วนตัว	สำนักปลัด	500,000	ต.ค.67-ก.ย.68	499,910.00	90.00	✓		
7	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการ ชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าสร้างหลักประกัน ความมั่นคงของชุมชนและสังคมใน การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยหลักการ ประชาชนออม 1 ส่วน , อบต.1 ส่วน รัฐบาล 1 ส่วน	สำนักปลัด	50,000	ม.ค.-ก.ย.68	50,000.00	-	✓		

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
8	เงินสมทบกองทุนบ้านเหนือ บ้านนาคูราษฎร์ราษฎร์ทองถิ่น (ก.บ.ท.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบ้านเหนือ บ้านนาคูราษฎร์ราษฎร์ทองถิ่น (ก.บ.ท.)	สำนักปลัด	590,000	ต.ค.67-ม.ค.68	590,000.00	-	✓		
9	เงินสมทบระบบประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (สปสช.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (สปสช.)	สำนักปลัด	370,000	พ.ย.67-เม.ย.68	370,000.00	-	✓		
10	เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/ พนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกรณี พนักงานส่วนตำบล ผู้รับบำนาญ ถึงแก่ความตาย	สำนักปลัด	50,000	ต.ค.67-ก.ย.68	-	50,000.00			✓
11	เงินช่วยเหลือค่าทำศพ พนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกรณีลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย	สำนักปลัด	10,000	ต.ค.67-ก.ย.68	-	10,000.00			✓
รวม				17,682,000.00		17,174,740	507,260	9	0	2

ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

3.1 แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
1	ค่าธรรมเนียมในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	สำนักปลัด	450,000	ต.ค.67-ก.ย.68	414,402.00	35,598.00	✓		
2	บริหารจัดการขยะอย่างถูก สุขลักษณะในชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ บริหารจัดการขยะอย่างถูกสุขลักษณะ ในชุมชน	สำนักปลัด	30,000	ม.ค.-ก.ย.68	29,650.00	350.00	✓		
3	จ้างเหมากำจัดสิ่งปฏิกูล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ จ้างเหมากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ	สำนักปลัด	2,000	ต.ค.67-ก.ย.68	-	2,000.00			✓

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
4	อุดหนุนสำนักงานการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคอำเภอธาตุพนม	เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนสำหรับ ขยายเขตไฟฟ้าให้แก่งาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอธาตุพนม 1.ขยายเขตไฟฟ้าบ้านนาถ่อนทุ่ง หมู่ 2 2.ขยายเขตไฟฟ้าบ้านนาถ่อนท่า หมู่ 3 3.ขยายเขตไฟฟ้าบ้านดงยอ หมู่ 6 4.ขยายเขตไฟฟ้าบ้านดงยอ หมู่ 7 5.ขยายเขตไฟฟ้าบ้านดงก้อม หมู่ 8 6.ขยายเขตไฟฟ้าบ้านดงป่ายูง หมู่ 9 7.ขยายเขตไฟฟ้าบ้านหนองหญ้า หมู่ 10 8.ขยายเขตไฟฟ้าบ้านนาถ่อนเหนือ หมู่ 12 (สายหลังโรงเรียนนาถ่อน พัฒนา ด้านทิศตะวันออก) และ ขยายเขตไฟฟ้าบ้านดงยอ หมู่ 7 (สายทุ่งกกแค)	กองช่าง	606,000	ต.ค.67-ก.ย.68	1,230,006.68	42,693.32	✓		
				666,700 โอนตั้งจ่ายใหม่						
		รวม		1,754,700.00		1,674,058.68	80,641.32	3	0	1

ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

3.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
1	ค่าประกัน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าประกัน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	กองช่าง	20,000	ต.ค.67-ก.ย.68	-	20,000.00			✓
2	ค่าธรรมเนียมในการโอน กรรมสิทธิ์ที่ดินและรังวัดที่ดิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการโอน กรรมสิทธิ์ที่ดินและรังวัดที่ดิน	กองช่าง	20,000	ต.ค.67-ก.ย.68	-	20,000.00			✓
3	ค่าจ้างเหมาบริการ จ้างเหมาบุคคล พนักงานดูแลตลาดสด พนักงานดูแลประปา พนักงานดูแลสถานีสูบน้ำ	ค่าจ้างเหมาบริการ จ้างเหมาบุคคล พนักงานดูแลตลาดสด พนักงานดูแล ประปา พนักงานดูแลสถานีสูบน้ำ ฯลฯ	กองช่าง	810,000	ต.ค.67-ก.ย.68	694,000.00	116,000.00	✓		
4	ค่าจ้างเซ็นรับรองแบบ ค่าจ้าง ทดสอบน้ำประปา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเซ็นรับรองแบบ ค่าจ้างทดสอบน้ำประปา	กองช่าง	10,000	ต.ค.67-ก.ย.68	-	10,000.00			✓

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
5	ค่าเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	กองช่าง	30,000	ต.ค.67-ก.ย.68	30,000.00	-	✓		
6	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในกรณีที่ไม่ได้จัดอบรมเอง	กองช่าง	30,000	ต.ค.67-ก.ย.68	30,000.00	-	✓		
7	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปขาว ฯลฯ	กองช่าง	30,000	ม.ค.-ก.ย.68	29,982.00	18.00	✓		
8	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟ ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ ฯลฯ	กองช่าง	100,000	ม.ค.-ก.ย.68	99,045.00	955.00	✓		
9	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูน หิน ทราวย อิฐ เหล็ก ลวด ท่อระบายน้ำ ตะปู สังกะสี จอบ ฯลฯ	กองช่าง	150,000	ต.ค.67-ก.ย.68	113,188.00	36,812.00	✓		

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
10	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับการปฏิบัติงานทั่วไป เช่น หมึกปริ้นเตอร์ เมนบอร์ด แป้นพิมพ์ เมาส์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ฯลฯ	กองช่าง	10,000	ม.ค.-ก.ย.68	9,795.00	205.00	✓		
11	ค่าชุดเขียนสัญญาแบบปรับ ราคาได้ (ค่า K)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าชุดเขียนสัญญา แบบปรับราคาได้ (ค่า K)	กองช่าง	25,000	ต.ค.67-ก.ย.68	-	25,000.00			✓
12	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม- เหล็ก เรียบปูนแฉะ หมู่ 3 นาถ่อนท่า	ผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ยาว 96 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 480 ตารางเมตร ลูกกรงไหลท่างตาม สภาพหน้างาน รายละเอียดตาม ประมาณการงานก่อสร้างและแบบ- แปลนที่ อบต.กำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) หน้า 78 ข้อ 46	กองช่าง	300,000	ม.ค.-ก.ย.68	-	300,000.00		✓ กั้นเงิน	

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
13	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในตำบลนาถ่อน หมู่ 1 สายซอย 7	ผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ยาว 58 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 290 ตารางเมตร ลูกตั้งให้เลี้ยวตาม สภาพหน้างาน รายละเอียดตาม ประมาณการงานก่อสร้างและแบบ- แปลนที่ อบต.กำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 หน้า 16 ข้อ 5	กองช่าง	172,800	ม.ค.-ก.ย.68	-	172,800.00			✓ โอนลด
14	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 13 สายหลักมียาชาวา	ผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 500 ตารางเมตร ลูกตั้งให้เลี้ยวตาม สภาพหน้างาน รายละเอียดตาม ประมาณการงานก่อสร้างและแบบ- แปลนที่ อบต.กำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570)เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2566 หน้า 16 ข้อ 16	กองช่าง	313,900	ม.ค.-ก.ย.68	-	313,900.00			✓ โอนลด

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
15	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในตำบลนาถ่อน หมู่ 4 สายห้วยเข็ม	ผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ยาว 64 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 320 ตารางเมตร ลูกตั้งให้ต่ำกว่าตาม สภาพหน้างาน รายละเอียดตาม ประมาณการงานก่อสร้างและแบบ- แปลนที่ อบต.กำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 หน้า 16 ข้อ 5	กองช่าง	200,000	ม.ค.-ก.ย.68	-	200,000.00			✓ โอนลด
16	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในตำบลนาถ่อน หมู่ 5 สายรอบหมู่บ้าน	ผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 90 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 360 ตารางเมตร ลูกตั้งให้ต่ำกว่าตาม สภาพหน้างาน รายละเอียดตามแบบ ประมาณการงานก่อสร้างและแบบ- แปลนที่ อบต.กำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 หน้า 16 ข้อ 5	กองช่าง	220,000	ม.ค.-ก.ย.68	-	220,000.00		✓ กักเงิน	

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
17	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในตำบลนาถ่อน หมู่ 5 สายวัดหมอนกลอง-วัดแก้วเสด็จ	ผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ยาว 151 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 755 ตารางเมตร ลูกครึ่งไหล่ทางตาม สภาพหน้างาน รายละเอียดตาม ประมาณการงานก่อสร้างและแบบ- แปลนที่ อบต.กำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567 หน้า 23 ข้อ 1	กองช่าง	499,700	ม.ค.-ก.ย.68	496,700.00	3,000.00	✓		
18	ซ่อมแซมถนนลูกรังภายใน ตำบล หมู่ 7 สายภายใน หมู่บ้าน	ปริมาณงานกว้างเฉลี่ย 3 เมตร ยาว 1,550 เมตร หนา 0-0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ลูกรังไม่น้อยกว่า 4,650 ตารางเมตร เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 หน้า 15 ข้อ 4	กองช่าง	161,600	ม.ค.-ก.ย.68	-	161,600.00			✓ โอนลด

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
19	ปรับปรุงถนนลูกรัง ภายใน ตำบลนาถ่อน หมู่ 2 สายเหมืองทางช้าง	ปริมาณงานกว้างเฉลี่ย 3 เมตร ยาว 700 เมตร หน้า 0-0.15 เมตร หรือมี พื้นที่ลูกรังไม่น้อยกว่า 2,100 ตารางเมตร เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 หน้า 15 ข้อ 3	กองช่าง	84,000	ม.ค.-ก.ย.68	83,000.00	1,000.00	✓		
20	ขยายเขตประปา หมู่ที่ 3 สายริมบึงนาแซง	ขุดวางท่อ PVC ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 2 นิ้ว ขึ้น 8.5 ยาว 230 เมตร เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 หน้า 45 ข้อ 3	กองช่าง	40,000	ม.ค.-ก.ย.68	40,000.00	-	✓		
21	ขยายเขตประปา หมู่ที่ 9 จากหมู่บ้านไปทุ่งบ่อหัวช้าง	ขุดวางท่อ PVC ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 2 นิ้ว ขึ้น 8.5 ยาว 615 เมตร เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 หน้า 37 ข้อ 2	กองช่าง	100,000	ม.ค.-ก.ย.68	100,000.00	-	✓		

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
22	ปรับปรุงอาคารสำนักงาน กองช่าง	ปรับปรุงอาคารสำนักงานกองช่าง พื้นที่ 354 ตารางเมตร - รายละเอียดตามประมาณการงาน ก่อสร้างและตามแบบแปลนเพื่อการ บริหารส่วนตำบลกำหนด	กองช่าง	187,000	ม.ค.-ก.ย.68	-	187,000.00			✓ โอนลด
23	โครงการเสริมถนนผิวจราจร แอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ 2 และหมู่ที่ 12 สายช้าง รพสต. นาถ่อน - รร.นาถ่อนพัฒนา	<u>ช่วงที่ 1</u> ผิวจราจรกว้าง 4 ม. ยาว 100 เมตร หนา 0.04 เมตร หรือมี พื้นที่ผิวจราจรไหล่ทาง ทางเชื่อมไม่ น้อยกว่า 400 ตร.ม. <u>ช่วงที่ 2</u> ผิวจราจรกว้าง 4 ม. ยาว 980 เมตร หนา 0.04 เมตร หรือมี พื้นที่ผิวจราจรไหล่ทาง ทางเชื่อมไม่ น้อยกว่า 4,900 ตร.ม. เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3/2567 หน้า 11 ข้อ 10	กองช่าง	497,800 โอนตั้งจ่ายใหม่	ม.ค.-ก.ย.68	494,300.00	3,500.00	✓		

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
24	ซ่อมแซมถนนลูกรังภายใน ตำบล หมู่ที่ 1 - หมู่ที่ 14	ปริมาณดินลูกรังไม่น้อยกว่า 648 ลูกบาศก์เมตร เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 หน้า 15 ข้อ 4	กองช่าง	161,600 โอนตั้งจ่ายใหม่	ม.ค.-ก.ย.68	161,300.00	300.00	✓		
25	โครงการเสริมถนนผิวจราจร แอสฟัลต์ติกคอนกรีต หมู่ที่ 6 ซอย 1 แยก 2	<u>ช่วงที่ 1</u> ผิวจราจรกว้าง 5 ม. ยาว 169 เมตร หนา 0.04 เมตร หรือมี พื้นที่ผิวจราจรไหล่ทาง ทางเชื่อมไม่ น้อยกว่า 845 ตร.ม. <u>ช่วงที่ 2</u> ผิวจราจรกว้าง 4.90 ม. ยาว 58 เมตร หนา 0.04 เมตร หรือมี พื้นที่ผิวจราจรไหล่ทาง ทางเชื่อมไม่ น้อยกว่า 284 ตร.ม. รวมพื้นที่ผิว จราจรไหล่ทาง ทางเชื่อมไม่น้อยกว่า 1,129.20 ตารางเมตร	กองช่าง	500,000 โอนตั้งจ่ายใหม่	ม.ค.-ก.ย.68	491,000.00	9,000.00	✓		
รวม				4,011,800.00		2,220,010.00	191,500.00	12	2	9

ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

3.3 แผนงานการพาณิชย์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
1	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ที่ใช้งานกิจการประปา เช่น คลอรีน สารส้ม ทรายกรอง- ประปา ฯลฯ	กองช่าง	250,000	ต.ค.67-ก.ย.68	249,600.00	400.00	✓		
2	วัสดุอื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าวัสดุอื่น เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ	กองช่าง	20,000	ม.ค.-ก.ย.68	13,800.00	6,200.00	✓		
รวม				270,000.00		263,400	6,600	2	0	0

ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

4.1 แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
1	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้าน งานครัว เช่น ผงซักฟอก สบู่ แป้ง น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด มุ้ง ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน	สำนักปลัด	30,000	ม.ค.-ก.ย.68	30,000.00	-	✓		
2	จัดซื้อออกซิเจน แอลกอฮอล์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อออกซิเจน แอลกอฮอล์ สำหรับงานกู้ชีพ กู้ภัย เช่น ถุงมือ ยา และเวชภัณฑ์	สำนักปลัด	20,000	ต.ค.67-ก.ย.68	16,610.00	3,390.00	✓		
3	จัดซื้อน้ำยาดับกลิ่นและน้ำยา ต่าง ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำยาดับกลิ่น และน้ำยาต่าง ๆ	สำนักปลัด	30,000	ต.ค.67-ก.ย.68	-	30,000.00			✓
4	รณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ รณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ฯลฯ	สำนักปลัด	90,000	มี.ค.-มิ.ย.68	84,560.00	5,440.00	✓		
5	ค่าจัดซื้อทรายอะเบท	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อทรายอะเบท	สำนักปลัด	60,000	ม.ค.-ก.ย.68	59,800.00	200.00	✓		

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
6	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับเครื่องปั่นยูง	สำนักปลัด	20,000	ต.ค.67-ก.ย.68	10,130.00	9,870.00	✓		
7	รณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	สำนักปลัด	20,000	ต.ค.67-ก.ย.68	19,954.00	46.00	✓		
8	จ้างเหมาขับรถกู้ชีพ และผู้ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาขับรถกู้ชีพและผู้ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉินในการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน	สำนักปลัด	540,000	ต.ค.67-ก.ย.68	540,000.00	-	✓		
9	ค่าจัดซื้อยานพาหนะนอกคัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อยานพาหนะนอกคัน	สำนักปลัด	20,000	ม.ค.-ก.ย.68	18,900.00	1,100.00	✓		
10	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	พระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้านในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน จำนวน 14 หมู่บ้าน หมู่บ้านละ 20,000.- บาท	สำนักปลัด	280,000	ม.ค.-ก.ย.68	280,000.00	-	✓		
รวม				1,110,000.00		1,059,954	50,046	9	0	1

ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม
5.1 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
1	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ จ้างเหมาบุคคล ภายนอก	กองการศึกษาฯ	216,000	ต.ค.67-ก.ย.68	144,000.00	72,000.00	✓		
2	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร หรือการ เดินทางไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักรหรือ การเดินทางไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก	กองการศึกษาฯ	50,000	ต.ค.67-ก.ย.68	50,000.00	-	✓		
3	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	กองการศึกษาฯ	50,000	ต.ค.67-ก.ย.68	50,000.00	-	✓		
4	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน	กองการศึกษาฯ	10,000	ม.ค.-ก.ย.68	10,000.00	-	✓		

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
5	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แป้นพิมพ์ เม้าส์ หมึก-ปริ้นเตอร์ ฯลฯ	กองการศึกษาฯ	10,000	ม.ค.-ก.ย.68	6,407.00	3,593.00	✓		
6	ค่าตอบแทนผู้บริหาร อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการตรวจประเมินผลงาน ฯลฯ	กองการศึกษาฯ	6,000	ต.ค.67-ก.ย.68	-	6,000.00			✓
7	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน-จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3 - 5 ปี อัตราคนละ 490.- บาท/ปี	กองการศึกษาฯ	24,500	ต.ค.67-ก.ย.68	24,010.00	490.00	✓		
8	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน-จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3 - 5 ปี อัตราคนละ 325.- บาท/ปี	กองการศึกษาฯ	16,250	ต.ค.67-ก.ย.68	15,925.00	325.00	✓		
9	ค่าจัดการเรียนการสอน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน-จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2 - 5 ปี อัตราคนละ 1,972.- บาท/ปี	กองการศึกษาฯ	197,200	ม.ค.-ก.ย.68	171,564.00	25,636.00	✓		
10	จ้างเหมาประกอบอาหาร กลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน 245 วัน	กองการศึกษาฯ	882,000	ต.ค.67-ก.ย.68	785,340.00	96,660.00	✓		

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
11	ค่าหนังสือเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี อัตรา คนละ 200.- บาท/ปี	กองการศึกษาฯ	10,000	เม.ย. - ก.ย. 68	9,800.00	200.00	✓		
12	ค่าอุปกรณ์การเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ 290.- บาท	กองการศึกษาฯ	14,500	เม.ย. - ก.ย. 68	14,300.00	200.00	✓		
13	โครงการเข้าร่วมประกวด แข่งขันทักษะทางวิชาการงาน มหกรรมจัดการศึกษาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เข้าร่วมประกวดแข่งขันทักษะทาง วิชาการงานมหกรรมจัดการ ศึกษาท้องถิ่น	กองการศึกษาฯ	50,000	ต.ค. 67-ก.ย. 68	-	50,000.00			✓
14	จัดงานวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน วันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าซื้อขนม น้ำดื่ม น้ำแข็ง อาหารว่าง ฯลฯ	กองการศึกษาฯ	50,000	ม.ค. 68	50,000.00	-	✓		
15	วัสดุงานบ้านงานครัว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้าน งานครัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ผงซักฟอก แปรง สบู่มากวาด ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ฯลฯ	กองการศึกษาฯ	20,000	ม.ค.-เม.ย. 68	20,000.00	-	✓		

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
16	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหาร เสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (นักเรียน 100 คน กล่องละ 8.13 บาท จำนวน 260 วัน)	กองการศึกษาฯ	211,380	ต.ค.67-ก.ย.68	196,524.08	14,855.92	✓		
17	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหาร เสริม (นม) โรงเรียนในสังกัด สพฐ. (นักเรียน 475 คน กล่องละ 8.13 บาท จำนวน 260 วัน)	กองการศึกษาฯ	1,004,055	ต.ค.67-ก.ย.68	944,396.54	59,658.46	✓		
18	อุดหนุนอาหารกลางวันให้กับ โรงเรียน สพฐ ในเขต ตำบล นาถ่อน	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ให้กับโรงเรียน สพฐ ในเขต ตำบลนาถ่อน (นักเรียน 475 คน)	กองการศึกษาฯ	2,375,200	ต.ค.67-ก.ย.68	2,111,400.00	263,800.00	✓		
19	อุดหนุนโรงเรียนบ้านดงยอ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพ ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียน ประถมศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ พัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษสำหรับ นักเรียนประถมศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	กองการศึกษาฯ	30,000	ต.ค.67-ก.ย.68	30,000.00	-	✓		

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
20	อุดหนุนโรงเรียนนาค่อนพัฒนา ตามโครงการส่งเสริมความเป็น เลิศด้านกีฬาโรงเรียนนาค่อน- พัฒนา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา โรงเรียนนาค่อนพัฒนา	กองการศึกษาฯ	30,000	ต.ค.67-ก.ย.68	30,000.00	-	✓		
รวม				5,257,085.00		4,663,667	593,418	18	0	2

ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม
5.2 แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
1	ส่งนางรำเข้าร่วมรำบูชา พญาศรีสัตตนาคราชและ งานนมัสการพระธาตุพนม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ รำบวงสรวงพญาศรีสัตตนาคราช เช่น ค่าพาหนะ ค่าเช่าชุด พร้อมแต่งหน้า ฯลฯ	กองการศึกษาฯ	20,000	ก.พ. - ก.ค.68	20,000.00	-	✓		
2	โครงการบุญมหาชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ บุญมหาชาติ เช่น ค่าตกแต่งรถบวง แห่ ค่าป้ายโครงการ ค่าขึ้นหมากเบ็ง ค่าเช่ารถพร้อมเครื่องเสียง ค่าชุด พร้อมแต่งกายตัวละคร และรายจ่าย อื่น ๆ	กองการศึกษาฯ	20,000	เม.ย. - พ.ค.68	-	20,000.00			✓
3	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบล นาถ่อน (อนุรักษ์ พื้นฟู สืบสาน ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ อนุรักษ์ พื้นฟู สืบสานศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่น	กองการศึกษาฯ	300,000	ต.ค.67-ก.ย.68	300,000.00	-	✓		

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
4	โครงการลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ลอยกระทง เช่น ค่าอุปกรณ์ใน การจัดทำกระทง ค่าจัดเตรียม สถานที่ ค่าใช้จ่ายทางพิธีการ ทางศาสนา และรายจ่ายอื่น ๆ	กองการศึกษาฯ	20,000	พ.ย. 67	20,000.00	-	✓		
5	ประเพณีไหลเรือไฟ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประเพณีไหลเรือไฟจังหวัดนครพนม	กองการศึกษาฯ	50,000	ส.ค.-ก.ย.68	50,000.00	-	✓		
6	โครงการทำบุญบั้งไฟและ พระพุทธรักษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าน้ำ ค่าปัจจัย ถวายพระ ค่าป้ายโครงการฯลฯ	กองการศึกษาฯ	60,000	ก.ค.-ก.ย.68	58,950.00	1,050.00	✓		
7	แข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ตำบลนาถอน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด แข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดตำบลนาถอน เช่น อุปกรณ์กีฬา ถ้วยรางวัล ป้ายโครงการ จ้างเหมาจัดเตรียม สถานที่ ค่าน้ำดื่ม น้ำแข็ง ฯลฯ	กองการศึกษาฯ โอนเพิ่ม	200,000 50,000	ธ.ค.67-ก.ย.68	250,000.00	-	✓		
รวม				720,000.00		698,950	21,050	6	0	1

ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และแหล่งน้ำ

6.1 แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
1	ขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณะ	ขุดลอกลำรางระบายน้ำสายทุ่งหนอง ยางถึงบ่อหัวช้าง งานขุดดินกว้างเฉลี่ย 2 ม. ยาว 1,900 ม. ลึกเฉลี่ย 1 ม. หรือ มีปริมาณดินขุดสะสมไม่น้อยกว่า 2,942 ลบ.ม.	กองช่าง	130,000	ต.ค.67-ก.ย.68	130,000.00	-	✓		
2	โครงการปลูกต้นไม้	ขอรับการสนับสนุนกล้าไม้จากสถานี เพาะชำกล้าไม้จังหวัดนครพนม/มุกดาหาร	สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.67-ก.ย.68			✓		
3	กำจัดวัชพืช	ขอรับการสนับสนุนอุปกรณ์จาก หน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ 22 สำนักงานพัฒนาภาค 2 หน่วยบัญชา การทหารพัฒนา (นพค.22)	สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.67-ก.ย.68					✓
4	ขุดลอกแหล่งน้ำธรรมชาติ	ขอรับการสนับสนุนอุปกรณ์จาก หน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ 22 สำนักงานพัฒนาภาค 2 หน่วยบัญชา การทหารพัฒนา (นพค.22)	สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.67-ก.ย.68					✓
รวม				130,000.00		130,000	-	2	0	2

1. ปัญหา อุปสรรค

จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่นมีโครงการ/แผนงาน เป็นจำนวนมาก เมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อนที่มีอยู่อย่างจำกัด สำหรับโครงการ/แผนงาน ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อนดำเนินการเอง
2. การกำหนดโครงการ/แผนงาน ในแผนพัฒนาแต่ละปียังไม่คำนึงถึงความเหมาะสมและความเป็นไปได้เท่าที่ควร ทำให้แผนพัฒนามีโครงการ/แผนงานมาก แต่นำโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาไปปฏิบัติ น้อย ส่งผลให้ร้อยละของความสำเร็จตามแผนพัฒนาอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำ
3. สัดส่วนของโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ที่นำไปปฏิบัติจริงไม่สอดคล้องกับพันธกิจ และเป้าหมายของแผนพัฒนา ซึ่งยังคงเน้นด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นส่วนใหญ่
4. มีความจำกัดด้านงบประมาณเมื่อเทียบกับปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติ

2. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

1. เห็นควรบรรจุโครงการ/แผนงาน ให้สอดคล้องและใกล้เคียงกับงบประมาณที่มี ทั้งนี้ โครงการ/แผนงาน ที่เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน จะบรรจุไว้เพื่อรองรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมทรัพยากรน้ำ ทางหลวงชนบท เป็นต้น
2. การกำหนดโครงการ/แผนงาน ในแผนพัฒนาแต่ละปีควรคำนึงถึงความเร่งด่วน ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ มีผลให้ร้อยละของความสำเร็จอยู่ในเกณฑ์ที่สูง
3. สัดส่วนของโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ที่นำไปปฏิบัติจริงควรสอดคล้องกับพันธกิจ และเป้าหมายของแผนพัฒนา
4. ควรมีการประสานหน่วยงานภายนอก เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการที่เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

แบบ 3/1 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

คำชี้แจง แบบที่ 3 / 1 แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 29 (3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผล และเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายน และภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน
2. วัน / เดือน / ปี ที่รายงาน 10 พฤศจิกายน 2568

ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์และโครงการในปี 2568

3. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน และจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
1. ด้านเศรษฐกิจ	14	3
2. ด้านสังคม เมื่อนำอยู่	58	49
3. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	68	19
4. ด้านสาธารณสุข	16	9
5. ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	79	24
6. ด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และแหล่งน้ำ	11	2
รวม	246	108

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน

4. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ที่	ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย
1	เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	82.1	12.1	5.7
2	มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	85.0	7.9	7.1
3	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นโครงการ / กิจกรรม	84.3	12.9	2.9
4	มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม	80.7	10.7	8.6
5	มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	76.6	11.4	10
6	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	82.1	12.1	5.7
7	ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม นำไปสู่การแก้ไขปัญหา	80.7	10.7	8.6
8	ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	85.0	10.7	4.3
ภาพรวม		82.3	11.1	6.6

5. ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ที่	ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย
1	เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	78.6	12.1	9.3
2	มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	75.7	16.4	7.9
3	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นโครงการ / กิจกรรม	87.1	12.1	0.7
4	มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม	88.6	6.4	5.0
5	มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	86.4	8.6	5.0
6	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	81.4	15.7	2.9
7	ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม นำไปสู่การแก้ไขปัญหา	80.7	16.4	2.9
8	ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	82.1	11.4	6.4
ภาพรวม		82.6	12.4	5.0

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านสังคม เมืองน่าอยู่
 ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ที่	ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย
1	เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	77.1	14.3	8.6
2	มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	82.9	15.7	1.4
3	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นโครงการ / กิจกรรม	87.9	5.0	7.1
4	มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม	80.0	9.3	10.7
5	มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	80.0	15.0	5.0
6	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	81.4	15.0	3.6
7	ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม นำไปสู่การแก้ไขปัญหา	85.7	9.3	5.0
8	ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	82.1	12.9	5.0
ภาพรวม		82.1	12.1	5.8

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ที่	ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย
1	เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	82.9	8.6	8.6
2	มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	85.7	8.6	5.7
3	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นโครงการ / กิจกรรม	86.4	8.6	5.0
4	มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม	84.3	6.4	9.3
5	มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	80.0	11.4	8.6
6	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	80.0	17.1	2.9
7	ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม นำไปสู่การแก้ไขปัญหา	79.3	15.7	5.0
8	ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	82.9	8.6	8.6
ภาพรวม		82.7	10.6	6.7

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านสาธารณสุข
ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ที่	ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย
1	เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	86.4	8.6	5.0
2	มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	86.4	9.3	4.3
3	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นโครงการ / กิจกรรม	90.0	7.1	2.9
4	มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม	87.1	10.0	2.9
5	มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	79.3	10.0	10.7
6	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	82.1	10.0	7.9
7	ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม นำไปสู่การแก้ไขปัญหา	81.4	15.0	3.6
8	ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	85.0	10.7	4.3
ภาพรวม		84.7	10.1	5.2

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม
ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ที่	ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย
1	เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	82.1	11.4	6.4
2	มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	82.9	11.4	5.7
3	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นโครงการ / กิจกรรม	77.9	12.1	10.0
4	มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม	81.4	15.7	2.9
5	มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	80.7	12.9	6.4
6	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	77.9	16.4	5.7
7	ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม นำไปสู่การแก้ไขปัญหา	80.7	15.0	4.3
8	ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	80.7	13.6	5.7
ภาพรวม		80.5	13.6	5.9

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และแหล่งน้ำ
ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ที่	ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย
1	เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	82.1	13.6	4.3
2	มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	82.1	6.4	11.6
3	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นโครงการ / กิจกรรม	87.9	7.1	5.0
4	มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม	80.0	10.7	9.3
5	มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	85.0	7.9	7.1
6	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	72.9	16.4	10.7
7	ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม นำไปสู่การแก้ไขปัญหา	88.6	6.4	5.0
8	ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	84.3	11.4	4.3
ภาพรวม		82.9	10.0	7.2

ภาคผนวก

แบบ 3/2 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

คำชี้แจง แบบที่ 3/2 แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูล ปีละ 1 ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุ () ต่ำกว่า 20 ปี () 20 - 40 ปี () 41 ปีขึ้นไป
3. การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า
 () อนุปริญญา/เทียบเท่า
 () ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี () อื่นๆ
4. อาชีพหลัก () รับราชการ () เอกชน/รัฐวิสาหกิจ () ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว
 () รับจ้าง () นักเรียนนักศึกษา () เกษตรกร
 () อื่นๆ (ระบุ)

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

ที่	ความพึงพอใจ	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
1	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม			
2	มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม			
3	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นโครงการ / กิจกรรม			
4	มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม			
5	มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม			
6	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
7	ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม นำไปสู่การแก้ไขปัญหา			
8	การแก้ไขปัญหา การตอบสนองความต้องการของประชาชน			
9	ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม			

คำชี้แจง แบบที่ 3/2 แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูล ปีละ 1 ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุ () ต่ำกว่า 20 ปี () 20 – 30 ปี
3. การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า
 () อนุปริญญา/เทียบเท่า
 () ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี () อื่นๆ
4. อาชีพหลัก () รับราชการ () เอกชน/รัฐวิสาหกิจ () ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว
 () รับจ้าง () นักเรียนนักศึกษา () เกษตรกร
 () อื่นๆ (ระบุ)

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาและส่งเสริมและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีโดยให้คะแนนเต็ม 10 ท่าน จะให้คะแนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านเท่าใด

ที่	ความพึงพอใจ	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย
1	เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม			
2	มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม			
3	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นโครงการ / กิจกรรม			
4	มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม			
5	มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม			
6	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
7	ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม นำไปสู่การแก้ไขปัญหา			
8	ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม			

การติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องมีการติดตามและประเมินผลโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย (ดำเนินการเฉพาะเมื่อมีการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีเท่านั้น) มีรายละเอียดประกอบด้วย

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
1. การสรุปสถานการณ์การพิจารณา	10
2. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	10
3. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	10
4. แผนงานและยุทธศาสตร์การพิจารณา	10
5. โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	60
5.1 ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(5)
5.2 กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(5)
5.3 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(5)
5.4 โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	(5)
5.5 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(5)
5.6 โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand 4.0	(5)
5.7 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(5)
5.8 โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	(5)
5.9 งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	(5)
5.10 มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(5)
5.11 มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลคาดว่าจะได้รับ	(5)
5.12 ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(5)
รวมคะแนน	100

**แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน เต็ม
1. การสรุปสถานการณ์ การพัฒนา	เป็นการวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจุบัน และ สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ , ด้านสังคม , ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)	10	
2. การประเมินผลการ นำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	1) การควบคุมที่มีการใช้ตัวเลขต่างๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ ก็คือ ผลผลิตนั้นเองว่าเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้เท่าไร จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้มีจำนวนเท่าไร สามารถอธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ 2) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงปริมาณ (Quantitative)	10	
3. การประเมินผลการ นำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	1) การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคต่างๆ มาใช้เพื่อวัดว่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่นั้นๆ ตรงต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ ประชาชนพึงพอใจหรือไม่ สิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ การดำเนินการต่างๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง คงทนถาวร สามารถใช้ได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน 2) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงคุณภาพ (Qualitative)	10	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน เต็ม
4. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	1) วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้านต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในมิติต่างๆ จนนำไปสู่การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand/Trend หรือหลักการบูรณาการ(integration) กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ติดต่อกัน 2) วิเคราะห์แผนงาน งานที่เกิดจากด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาความยากจน หลักประชารัฐ และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และโดยเฉพาะเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)	10	
5. โครงการพัฒนา 5.1 ความชัดเจนของชื่อโครงการ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต	60 (5)	
5.2 กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	มีวัตถุประสงค์ชัดเจน (clear objective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจนมีลักษณะเฉพาะเจาะจง	(5)	
5.3 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึง เป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงานอธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมาย มีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง	(5)	
5.4 โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี	โครงการสอดคล้องกับ (1) ความมั่นคง (2) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน (3) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน (4) การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม (5) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (6) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้เกิดความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน	(5)	

ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
5.5 เป้าหมาย (ผลผลิต ของโครงการ) มีความ สอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ	โครงการมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ 12 โดย (1) ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง (2) ยึดคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา (3) ยึดวิสัยทัศน์ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (4) ยึดเป้าหมายอนาคตประเทศ ไทย 2579 (5) ยึดหลักการนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ อย่างจริงจังใน 5 ปีที่ต่อยอดไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่เป็นเป้าหมายระยะ ยาว ภายใต้แนวทางการพัฒนา (1) การยกระดับศักยภาพการ แข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง (2) การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้าง สังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ (3) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม (4) การรองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง (5) การ สร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม (6) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ	(5)	
5.6 โครงการมีความ สอดคล้องกับ Thailand 4.0	โครงการมีลักษณะหรือสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้าง เศรษฐกิจไปสู่ Value-Based Economy หรือเศรษฐกิจที่ ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ทำน้อย ได้มาก เช่น (1) เปลี่ยนจาก การผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม (2) เปลี่ยนจาก การขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อน ด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (3) เปลี่ยน จากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น รวมถึงโครงการที่เติมเต็มด้วยวิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนาแล้ว ต่อยอดความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ เช่น ด้านการเกษตร เทคโนโลยีชีวภาพ สาธารณสุข วัฒนธรรม ฯลฯ	(5)	
5.7 โครงการสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์จังหวัด	โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับห้วงระยะเวลาของ แผนพัฒนาจังหวัดที่ได้กำหนดขึ้น เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนา ท้องถิ่นเสมือนหนึ่งการขับเคลื่อนการพัฒนาจังหวัด ซึ่งไม่ สามารถแยกส่วนใดส่วนหนึ่งออกจากกันได้ นอกจากนี้โครงการ พัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นโครงการเชื่อมต่อหรือเดินทางไปด้วยกัน กับยุทธศาสตร์จังหวัดที่ได้กำหนดขึ้นเป็นปัจจุบัน	(5)	
5.8 โครงการแก้ไข ปัญหาความยากจนหรือ การเสริมสร้างให้ ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลัก ประชารัฐ	เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ ประชาชนดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการต่อ ยอดและขยายได้ เป็นโครงการที่ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิด ความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่จะให้ท้องถิ่นมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	(5)	

ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
5.9 งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ 5 ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (1) ความประหยัด (Economy) (2) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (3) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (4) ความยุติธรรม (Equity) (5) ความโปร่งใส (Transparency)	(5)	
5.10 มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	การประมาณราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการ ถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่น มีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบในเชิงประจักษ์	(5)	
5.11 มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performancy Indicator : KPI) ที่ สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดที่สิ่งที่ได้รับ (การคาดการณ์คาดว่าจะได้รับ)	(5)	
5.12 ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (1) ความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (2) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (3) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้ (4) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (5) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	(5)	
รวมคะแนน		100	