



รายงาน

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน
เรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ได้จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนา แต่ละด้านเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกำย เมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล	1
2. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	2
3. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	2
4. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล	4
5. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล	4
ส่วนที่ 2 การติดตามและประเมินผล	6
1. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	6
2. วิธีการติดตามและประเมินผล	7
ส่วนที่ 3 ผลการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ประจำปีงบประมาณ 2567	8
1. การติดตาม	8
2. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2567	9
ส่วนที่ 4 สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ	44

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 หมวด 6 ข้อ 29 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 13 และ ข้อ 14 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ได้กำหนดให้มี การดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ คณะกรรมการจึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 1 ปี งบประมาณ (ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567) หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารในการเร่งรัด ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ปัจจุบันการติดตามประเมินผลนับว่ามีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากการติดตามและประเมินผลเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมา ว่ามีความสอดคล้องกับแผนงานที่วางเอาไว้หรือไม่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระหน้าที่ที่จะต้องให้การบริการแก่ประชาชนในชุมชน จึงจำเป็นที่จะต้องมีการจัดทำแผนติดตามและประเมินผล เพื่อวัดถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินการในด้านต่าง ๆ เพื่อใช้เปรียบเทียบการทำงานของปีที่ผ่านมาอีกด้วย

ทั้งนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการใช้งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และทรัพยากรต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นและตอบสนองความต้องการของประชาชน ถึงแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นดีสักเพียงไรก็ตามแต่หากไม่สามารถบังคับใช้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีเครื่องมือที่สำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือบรรลุเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร ซึ่ง “ระบบติดตาม” และ “ระบบประเมินผล” จะเป็นเครื่องมือในการนำข้อมูลต่าง ๆ มาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

1. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน จึงเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

1. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

2. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่างๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ตรวจสอบดูว่าแผนงานโครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

3. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

4. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล เป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่า ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหาร

บริหารส่วนตำบล ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่แวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนในชุมชน

บทสรุปของความสำคัญ คือ ในการวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่า ในกิจการสาธารณะมากที่สุด และเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรับดำเนินการ และจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่ เป็นจุดแข็ง และพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิด จุดแข็ง และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบ พยายามถดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้าย เมื่อมีโอกาสดังกล่าวก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียให้เกิดประโยชน์ เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรับดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบ เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

2. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่า สิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นนั้น ว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็น วัตถุประสงค์ได้ดังนี้

1. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาค้อ ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้
3. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ขอบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิก โครงการที่ไม่เหมาะสม หรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาค้อ
4. เพื่อทราบถึงสภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาค้อ
5. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหาร ปลัด/รองปลัด และผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาค้อ ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงานโครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในชุมชนเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาค้อ หรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด
6. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 29 กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1) การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาค้อ ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

1. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

2. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

3. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

2) การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอน เพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ดังนี้

2.1) การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์ และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้นำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลักที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

2.2) วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจาก ข้อ 2.1 มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก คือ วัตถุประสงค์การติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

2.3) ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

2.4) การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลายวิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

2.5) รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่งอาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ในการรายงานผลการติดตามโครงการ อาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3

2.6) รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อนต่อผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

2.7) การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจาก คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุป แล้ววินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจจะทำโดยตรง หรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหาร

3) การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผล และเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน และคณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

4. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

4.1 การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาจะต้องดำเนินการวัดผลในเชิงปริมาณและคุณภาพ

- การประเมินผลในเชิงปริมาณ เครื่องมือที่ใช้ คือแบบบันทึกข้อมูลรายงาน ดังนี้

แบบที่ 1 แบบการกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ 3/1 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

- การประเมินผลในเชิงคุณภาพ เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพ โดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ 3/2 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม

แบบที่ 3/3 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อนในแต่ละ ยุทธศาสตร์

แบบที่ 3/4 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

4.2 การติดตามประเมินผลรายโครงการ

- ให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม

5. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

1. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะช่วยให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

2. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่มีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันท่วงทีทั้งในปัจจุบันและอนาคต

3. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คำนวณไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลางบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

4. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

5. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหาข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

6. การวินิจฉัย สั่งการของผู้บริหาร ปลัด/รองปลัด และผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาก่อน สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุม มีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ ใน การปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

7. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลนาก่อนมีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงาน ให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลนาก่อน สำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องกัน และเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

8. สามารถรักษาคุณภาพของงาน หรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาก่อน

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่ โดยที่การติดตาม หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ การประเมินผล คือ การตรวจสอบผลการดำเนินงานในระหว่างที่กำลังดำเนินการหรือภายหลังที่การดำเนินการสำเร็จเสร็จสิ้นไปแล้ว ซึ่งการประเมินผลเป็นสิ่งจำเป็นเช่นเดียวกับการติดตามการประเมินผลแผนงาน จะเป็นการบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร ให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือว่า เป็นข้อมูลย้อนกลับที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและตัดสินใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 หมวด 6 การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน เพื่อให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติและจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลปีละ 1 ครั้ง โดยมีงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ทำหน้าที่รวบรวมและจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

ข้อ 28 ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

1. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสี่คน กรรมการ
2. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน กรรมการ
3. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน กรรมการ
4. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน กรรมการ
5. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน กรรมการ โดยให้คณะกรรมการเลือก

กรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่ เลขานุการของคณะกรรมการ

ข้อ 29 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและ เสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

วิธีการติดตามและประเมินผล

1. การติดตาม (Monitoring) เป็นการติดตามเพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามโครงการ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณและได้บรรจุไว้ในแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 และในกรณีที่พบปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน จะได้พิจารณาแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุงให้โครงการต่าง ๆ สำเร็จลุล่วงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการติดตามดำเนินงาน โดยให้ทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อนติดตามการใช้งบประมาณและดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ในความรับผิดชอบ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้ง จำนวนงบประมาณที่ใช้จริง รายงานภายในเดือนธันวาคม 2567 และสรุปเป็นผลดำเนินการในภาพรวมตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนาและนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อนเสนอผู้บริหาร อบต. นาถ่อนรับทราบ ต่อไป

2. การประเมินผล (Evaluation) เป็นการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตามยุทธศาสตร์การพัฒนาและการประเมินผลในภาพรวมของแผนพัฒนา ผ่านทางคณะกรรมการ ชุมชน และกลุ่มตัวอย่างในพื้นที่ ตามแบบของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและนำผลสรุปเสนอ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อนจะดำเนินการประเมิน ผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์การพัฒนาปีละ 1 ครั้ง ก่อนที่จะจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นครั้งต่อไป เพื่อให้เห็นว่า ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านใดที่ประสบความสำเร็จเป็นไปตามจุดมุ่งหมายการพัฒนาที่กำหนดไว้หรือมีปัญหา อุปสรรคที่ทำให้ไม่ประสบความสำเร็จเป็นไปตามจุดมุ่งหมายการพัฒนาที่กำหนดไว้หรือมียุทธศาสตร์ด้านใดที่ควรปรับเปลี่ยนแนวทาง หรือโครงการพัฒนาใหม่ให้เหมาะสมและสอดคล้อง เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร เป็นข้อมูลในการจัดลำดับความสำคัญของยุทธศาสตร์การพัฒนา ก่อนที่จะจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นครั้งต่อไป

3.1 การติดตาม

การติดตามการวางแผนพัฒนาและการจัดทำงบประมาณตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

วิสัยทัศน์ในการพัฒนาท้องถิ่น

“ตำบลน่าอยู่ พัฒนาอาชีพ วัฒนธรรมท้องถิ่น นำพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ได้เริ่มดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) กำหนดเป้าหมายดำเนินการไว้ 5 ปี เป็นกรอบในการดำเนินงานและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งทุกส่วนราชการได้บรรจุโครงการพัฒนาให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนา 6 ยุทธศาสตร์ คือ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ มีกลยุทธ์การพัฒนา ดังนี้

1. พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน และมีรายได้ในการดำรงชีวิตอย่างพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านสังคม บ้านเมืองน่าอยู่ มีกลยุทธ์การพัฒนา ดังนี้

1. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในสังคม
2. สร้างความสงบเรียบร้อยและป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน มีกลยุทธ์การพัฒนา ดังนี้

1. พัฒนาเส้นทางคมนาคม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านสาธารณสุข มีกลยุทธ์การพัฒนา ดังนี้

1. ส่งเสริมการมีสุขภาพอนามัย ให้มีการออกกำลังกายและมีสถานที่ออกกำลังกาย

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีกลยุทธ์การพัฒนา ดังนี้

1. สนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และแหล่งน้ำ มีกลยุทธ์การพัฒนา

ดังนี้

1. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่าง

ยั่งยืน

2. พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ได้บรรจุโครงการพัฒนาที่มีเป้าหมายดำเนินการใน ปี พ.ศ. 2567 ไว้จำนวน 257 โครงการ ได้นำโครงการต่าง ๆ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่การปฏิบัติ โดยได้ตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการซึ่งปรากฏตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 128 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 49.81 ของโครงการทั้งหมดจากแผนพัฒนา

3.2. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2567

ยุทธศาสตร์		จำนวน โครงการ ที่เสร็จ	จำนวน โครงการที่ อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน โครงการที่ ยังไม่ได้ ดำเนินการ	จำนวน โครงการ ที่มีการ ยกเลิก	จำนวน โครงการ ที่มีการ เพิ่มเติม	จำนวน โครงการ ทั้งหมด (แผนพัฒนา ท้องถิ่น 66 - 70)
1	การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ 3	2	-	1	-	-	14
2	การพัฒนาด้านสังคม 59	48	-	11	-	-	60
3	การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน 27	15	2	10	-	-	71
4	การพัฒนาด้านสาธารณสุข 9	9	-	-	-	-	15
5	การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม 27	23	-	4	-	-	79
6	การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และแหล่งน้ำ 3	3	-	-	-	-	18
รวม 128		100	2	26	-	-	257

จำนวนโครงการตามแผนพัฒนา (พ.ศ. 2566 - 2570) = 257 โครงการ

จำนวนโครงการที่ดำเนินการ ไตรมาสที่ 1 - 4 = 102 โครงการ

ร้อยละของโครงการที่ดำเนินงานสำเร็จตามแผนปี 2567 = 39.69

สรุปการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) จำนวน โครงการทั้งสิ้น 257 โครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ได้นำโครงการต่าง ๆ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่การปฏิบัติ โดยได้ตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการซึ่งปรากฏตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 128 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 49.81 ของโครงการทั้งหมดจากแผนพัฒนา โดยแบ่งตามยุทธศาสตร์การพัฒนา 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ มีจำนวนโครงการตามแผนฯ 14 โครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.78 ของโครงการทั้งหมด

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม มีจำนวนโครงการตามแผนฯ 60 โครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ 48 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 18.68 ของโครงการทั้งหมด

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีจำนวนโครงการตามแผนฯ 71 โครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ 17 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 6.61 ของโครงการทั้งหมด

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข มีจำนวนโครงการตามแผนฯ 15 โครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ 9 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 3.50 ของโครงการทั้งหมด

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม มีจำนวนโครงการตามแผนฯ 79 โครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ 23 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 8.95 ของโครงการทั้งหมด

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และแหล่งน้ำมีจำนวนโครงการตามแผนฯ 18 โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ 3 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.17 ของโครงการทั้งหมด

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

1.1 แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
1	รักษา รักษาแผ่นดิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการรักษาน้ำ รักษา รักษา แผ่นดิน	สำนักปลัด	10,000.00	ม.ค.-ก.ย. 67	10,000.00	-	✓		
2	อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่อง มาจากพระราชดำริสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	สำนักปลัด	30,000.00	ม.ค.-ก.ย. 67	-	30,000.00			✓
3	วัสดุการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพันธุ์พืช ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ สปริงเกอร์	สำนักปลัด	5,000.00	ม.ค.-ก.ย. 67	4,560.00	440.00	✓		
รวม						14,560	30,440	2	0	1

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม เมืองน่าอยู่

2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
1	ค่าถ่ายเอกสาร/เข้าปก หนังสือ คำวารสารและบอก รับเอกสารต่าง ๆ	ค่าถ่ายเอกสาร/เข้าปกหนังสือ คำวารสารและบอกรับเอกสาร ต่าง ๆ	สำนักปลัด	20,000.00	ต.ค.66-ก.ย.67	10,650.00	9,350.00	✓		
2	จ้างเหมาบริการอื่น ๆ จ้าง เหมาบุคคล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ จ้างเหมาบุคคล ฯลฯ	สำนักปลัด	455,000.00	ต.ค.66-ก.ย.67	443,674.00	11,326.00	✓		
3	ค่าเบี้ยประกัน พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ประสบภัยทางรถ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัย พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพันธุ์พืช	สำนักปลัด	20,000.00	ต.ค.66-ก.ย.67	7,964.01	12,035.99	✓		
4	ค่าจ้างเหมาประเมินความ พึงพอใจในการปฏิบัติงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประเมิน ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน จากบุคคลภายนอก	สำนักปลัด	15,000.00	ม.ค.-ก.ย. 67	11,000.00	4,000.00	✓		
5	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ฯลฯ	สำนักปลัด	5,000.00	ต.ค.66-ก.ย.67	-	5,000.00			✓

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
6	ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธีต่าง ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี ต่าง ๆ	สำนักปลัด	50,000.00	ต.ค.66-ก.ย.67	33,410.00	16,590.00	✓		
7	ค่ารับรอง	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับ บุคคล หรือคณะบุคคล ฯลฯ	สำนักปลัด	10,000.00	ต.ค.66-ก.ย.67	10,000.00	-	✓		
8	ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม สภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ- การหรือคณะอนุกรรมการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการ ประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือ ตามระเบียบ หรือหนังสือกระทรวง มหาดไทยหรือการประชุมระหว่าง องค์กรฯ	สำนักปลัด	49,000.00	ต.ค.66-ก.ย.67	45,000.00	4,000.00	✓		
9	ค่าชดเชยหรือค่าสินไหม ทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยเสียหายหรือ ค่าสินไหมทดแทน	สำนักปลัด	5,000.00	ต.ค.66-ก.ย.67	-	5,000.00			✓
10	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรมของผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วย ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น/ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	สำนักปลัด	290,000.00	ต.ค.66-ก.ย.67	283,200.00	6,800.00	✓		

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
11	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรหรือ การเดินทางไปราชการต่าง ประเทศชั่วคราว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักร หรือการ เดินทางไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าบริการจอดรถ ฯลฯ	สำนักปลัด	330,000.00	ต.ค.66-ก.ย.67	323,764.00	6,236.00	✓		
12	ฝึกอบรมสัมมนา และศึกษา ดูงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาถ่อน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ฝึกอบรม และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ค่าเบี้ยโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	สำนักปลัด	200,000.00	ม.ค.-ก.ย. 67	-	200,000.00			✓ โอนลด
13	อบรมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากร	เพื่อจ่ายเป็นค่าอบรมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร	สำนักปลัด	67,500.00	ม.ค.-ก.ย. 67	59,730.00	7,770.00	✓		
14	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมทรัพย์สิน	สำนักปลัด	230,000.00	ต.ค.66-ก.ย.67	224,303.00	5,697.00	✓		

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
15	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา แฟ้ม สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ พวงมาลัย พวงมาลา ฯลฯ	สำนักปลัด	100,000.00	ม.ค.-ก.ย. 67	89,090.60	10,909.40	✓		
16	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน แปร่ง ผ้าปูโต๊ะ ไม้กวาด เข่ง ถ้วย ชาม	สำนักปลัด	20,000.00	ม.ค.-ก.ย. 67	19,920.00	80.00	✓		
17	วัสดุงานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมัน ฯลฯ	สำนักปลัด	50,000.00	ต.ค.66-ก.ย.67	21,450.00	28,550.00	✓		
18	วัสดุซื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ	สำนักปลัด	400,000.00	ต.ค.66-ก.ย.67	363,452.80	36,547.20	✓		
19	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียน โบสเตอร์ ฟูกัน สี และฟิล์ม ฯลฯ	สำนักปลัด	5,000.00	ม.ค.-ก.ย. 67	-	5,000.00			✓

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
20	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผ่นซีดี ฯลฯ	สำนักปลัด	10,000.00	ม.ค.-ก.ย. 67	8,415.00	1,585.00	✓		
21	จัดทำแผนพัฒนาตำบลและ แผนชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ แผนพัฒนาตำบล , แผนการดำเนิน งาน , ติดตามประเมินผลแผน , แผนชุมชน ฯลฯ	สำนักปลัด	50,000.00	ต.ค.66-ก.ย.67	19,950.00	30,050.00	✓		
22	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษแก่พนักงานส่วน- ตำบล และพนักงานจ้าง ฯลฯ	เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทน อื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วน- ตำบล และพนักงานจ้าง ฯลฯ	สำนักปลัด	100,000.00	ต.ค.66-ก.ย.67	70,000.00	30,000.00	✓		
23	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร- ปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการที่รับแต่งตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ	กองคลัง	620,000.00	ต.ค.66-ก.ย.67	475,950.00	144,050.00	✓		
24	ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่า ทรัพย์สิน และแรงงานอื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้าง- เหมาบริการและแรงงานอื่น ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	กองคลัง	350,000.00	ต.ค.66-ก.ย.67	199,470.00	150,530.00	✓		

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
25	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่าง ประเทศชั่วคราว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักร หรือ การเดินทางไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราว	กองคลัง	175,000.00	ต.ค.66-ก.ย.67	152,501.00	22,499.00	✓		
26	ค่ารับรอง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรอง บุคคล คณะบุคคล ฯลฯ	กองคลัง	10,000.00	ต.ค.66-ก.ย.67	-	10,000.00			✓
27	จัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ประจำปี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการออก จัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ ประจำปี ฯลฯ	กองคลัง	30,000.00	ต.ค.66-ก.ย.67	-	30,000.00			✓
28	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีที่ อบรม นานก่อน ไม่ได้เป็นหน่วย- งานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็น ต้องส่งเจ้าหน้าที่หรือพนักงานเข้าร่วม การฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	กองคลัง	155,000.00	ต.ค.66-ก.ย.67	125,650.00	29,350.00	✓		
29	อบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ งานพัสดุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ งานพัสดุ	กองคลัง	57,500.00	ต.ค.66-ก.ย.67	57,499.00	1.00	✓		

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
30	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	กองคลัง	20,000.00	ต.ค.66-ก.ย.67	10,650.00	9,350.00	✓		
31	วัสดุสำนักงาน	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทั่วไปใน สำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา แฟ้ม สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ฯลฯ	กองคลัง	210,000.00	ม.ค.-ก.ย. 67	163,179.50	46,820.50	✓		
32	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผ่นซีดี	กองคลัง	30,000.00	ม.ค.-ก.ย. 67	21,140.00	8,860.00	✓		
33	ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายให้กับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่เป็นเจ้าภาพ (องค์การบริหารส่วนตำบลอู่เม่นหม้า) ตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กองคลัง	30,000.00	พ.ย. 66	30,000.00	-	✓		
34	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน จำนวน 1 เครื่อง	กองคลัง	24,000.00	ม.ค. 67	24,000.00	-	✓		
รวม				4,193,000.00		3,305,013	887,987	28	0	6

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาในด้านสังคม เมืองน่าอยู่

2.2 แผนงานการศึกษาดูงานสงขลาใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
1	ปฏิบัติการจัดหาทุนมรมเย็น	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการ ปกครองอำเภอหาดใหญ่ตามโครงการ ปฏิบัติการจัดหาทุนมรมเย็น	สำนักปลัด	50,000.00	ต.ค.66-ก.ย.67	-	50,000.00			✓
2	ช่วยเหลือประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ช่วยเหลือประชาชนเพื่อ พื้นฟู เยียวยา หลังเกิดสาธารณภัย ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น กรณีเยียวยา หรือฟื้นฟู หลังเกิดสาธารณภัย ฯลฯ	สำนักปลัด	20,000.00	ต.ค.66-ก.ย.67	-	20,000.00			✓
3	การดำเนินงานของงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือ เยียวยา พื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	สำนักปลัด	20,000.00	ต.ค.66-ก.ย.67	20,000.00	-	✓		

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
4	เพิ่มศักยภาพของผู้นำปฏิบัติงาน ด้านวิชาชีพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าสมมนาคุณวิทยากร คำอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย คำอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	สำนักปลัด	10,000.00	ม.ค.-ก.ย. 67	10,000.00	-	✓		
5	ป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง- ถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติ งานรักษาความปลอดภัย และผู้ได้ รับคำสั่งแต่งตั้งช่วงเฝ้าระวัง 7 วัน อันตราย เช่นค่าจ้างเหมาต่าง ๆ ช่วง เทศกาลปีใหม่ และช่วงเทศกาล สงกรานต์ ฯลฯ	สำนักปลัด	30,000.00	ธ.ค.66-เม.ย.67	24,008.00	5,992.00	✓		
6	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะ และขนส่งรถกู้ชีพ รถบรรทุกน้ำ	สำนักปลัด	30,000.00	ต.ค.66-ก.ย.67	3,100.00	26,900.00	✓		
7	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น หล่อลื่น รถกู้ชีพ รถบรรทุกน้ำ	สำนักปลัด	165,000.00	ต.ค.66-ก.ย.67	160,756.56	4,243.44	✓		
8	วัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย ประจำศูนย์กู้ชีพ กู้ภัย	สำนักปลัด	10,000.00	ต.ค.66-ก.ย.67	10,000.00	-	✓		
9	วัสดุเครื่องดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ถูบลดดับเพลิง ฯลฯ	สำนักปลัด	25,000.00	ต.ค.66-ก.ย.67	25,000.00	-	✓		
รวม				360,000.00		252,865	107,135	7	0	2

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบล เมืองน่าอยู่

2.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
1	พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ตำบลนาถ่อน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ในการฝึกอบรม ฯลฯ	สำนักปลัด	20,000	มี.ค. 67	20,000.00	-	✓		
2	พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริม อาชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ในการฝึกอบรม ฯลฯ	สำนักปลัด	20,000	ม.ค. - ก.ย. 67	20,000.00	-	✓		

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
3	ส่งเสริมสภาพเด็กและเยาวชน ตำบลนาถ่อน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าป้ายโครงการ ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ในการฝึกอบรม	สำนักปลัด	20,000	ม.ค. - ก.ย. 67	-	20,000.00			✓
4	โครงการส่งเสริมอาชีพและเพิ่ม รายได้ให้กับประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้ให้กับ ประชาชน	สำนักปลัด	40,000	ม.ค. - ก.ย. 67	40,000.00	-	✓		
5	สร้างครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ สร้างครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็ง	สำนักปลัด	20,000	ม.ค. - ก.ย. 67	20,000.00	-	✓		
6	อุดหนุนกลุ่มสานตะกร้าจาก เส้นพลาสติก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าป้ายโครงการ ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ในการฝึกอบรม ฯลฯ	สำนักปลัด	20,000	ธ.ค. 66	20,000.00	-	✓		
รวม				140,000.00		120,000	20,000	5	0	1

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลสังคม เมืองน่าอยู่

2.4 แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
1	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสมทบ กองทุนเงินประกันสังคมในอัตรา ร้อยละ 5	สำนักงานปลัด	200,000.00	ต.ค.66-ก.ย.67	183,189.00	16,811.00	✓		
2	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	เพื่อคุ้มครองลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหาย อันเนื่อง มาจากการทำงานให้แก่ อบต. นาถ่อน สมทบเจ้ากองทุนในอัตรา ร้อยละ 0.2 ของค่าจ้าง	สำนักงานปลัด	8,500.00	ต.ค.66-ก.ย.67	4,829.00	3,671.00	✓		
3	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุน การสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ ผู้สูงอายุ (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)	สำนักงานปลัด	12,414,300.00	ต.ค.66-ก.ย.67	12,157,100.00	257,200.00	✓		

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
4	สงเคราะห์เบี้ยคนพิการ ในเขต อบต. นากลาง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ สนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ (เบี้ยยังชีพคนพิการ)	สำนักงานปลัด	2,753,600.00	ต.ค.66-ก.ย.67	2,704,600.00	49,000.00	✓		
5	สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	สำนักงานปลัด	90,000.00	ต.ค.66-ก.ย.67	90,000.00	-	✓		
6	สำรองจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการมีฉุกเฉิน ที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณี การป้องกันและยับยั้งก่อนเกิด สาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิด สาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อ บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชนเป็นส่วนตัว	สำนักงานปลัด	500,000.00	ต.ค.66-ก.ย.67	74,548.00	425,452.00	✓		
7	เงินสมทบกองทุนกอบกู้ สวัสดิการชุมชนตำบลนาถ่อน	เพื่อจ่ายเป็นค่าสร้างหลักประกัน ความมั่นคงของชุมชนและสังคมใน การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยหลักการ ประชาชนอม 1 ส่วน , อบต.1 ส่วน รัฐบาล 1 ส่วน	สำนักงานปลัด	50,000.00	ธ.ค.66-ก.ย.67	50,000.00	-	✓		

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
8	เงินสมทบระบบประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (สปสช.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (สปสช.)	สำนักงานปลัด	210,000.00	มี.ค. 67	210,000.00	-	✓		
9	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาล/ พนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกรณี พนักงานส่วนตำบล ผู้รับบำนาญ ถึงแก่ความตาย	สำนักงานปลัด	50,000.00	ต.ค.66-ก.ย.67	-	50,000.00			✓
10	เงินช่วยเหลือค่าทำศพ พนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกรณีลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย	สำนักงานปลัด	10,000.00	ต.ค.66-ก.ย.67	-	10,000.00			✓
รวม				16,286,400.00		15,474,266	812,134	8	0	2

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

3.1 แผนงานเฉพาะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
1	ค่าธรรมเนียมในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	สำนักปลัด	450,000.00	ต.ค.66-ก.ย.67	330,504.00	119,496.00	✓		
2	บริหารจัดการขยะอย่างถูก สุขลักษณะในชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ บริหารจัดการขยะอย่างถูกสุขลักษณะ ในชุมชน	สำนักปลัด	30,000.00	ต.ค.66-ก.ย.67	-	30,000.00			✓
3	ค่าจ้างเหมาบริการ จ้างเหมา กำจัดสิ่งปฏิกูล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมา บริการ จ้างเหมากำจัดสิ่งปฏิกูล	สำนักปลัด	2,000.00	ต.ค.66-ก.ย.67	1,200.00	800.00	✓		

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
4	อุดหนุนสำนักงานการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคอำเภอหาดพยอม	เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนสำหรับ ขยายเขตไฟฟ้าให้แก่สำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหาดพยอม 1. ขยายเขตไฟฟ้าบ้านนาถ่อนทุ่ง หมู่ 1 2. ขยายเขตไฟฟ้าบ้านนาถ่อนทุ่ง หมู่ 2 3. ขยายเขตไฟฟ้าบ้านดงป่ายูง หมู่ 9 4. ขยายเขตไฟฟ้าบ้านโพธิ์บก หมู่ 5 5. ขยายเขตไฟฟ้าบ้านดงยอ หมู่ 6 6. ขยายเขตไฟฟ้าบ้านดงยอ หมู่ 7 7. ขยายเขตไฟฟ้าบ้านหนองหญ้า หมู่ 10 8. ขยายเขตไฟฟ้าบ้านหนองบัวโค้ง หมู่ 11 9. ขยายเขตไฟฟ้าบ้านนาถ่อนทุ่ง หมู่ 14	กองช่าง	1,496,000.00	ต.ค.66-ก.ย.67	1,490,545.19	5,454.81	✓		
รวม				1,978,000.00		1,822,249.19	155,750.81	3	0	1

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

3.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
1	ค่าประกัน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าประกัน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	กองช่าง	160,000.00	ธ.ค.66-ก.ย.67	-	160,000.00			✓
2	ค่าธรรมเนียมในการโอน กรรมสิทธิ์ที่ดินและรังวัดที่ดิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการโอน กรรมสิทธิ์ที่ดินและรังวัดที่ดิน	กองช่าง	60,000.00	ธ.ค.66-ก.ย.67	35,997.18	24,002.82	✓		
3	ค่าจ้างเหมาบริการ จ้างเหมาบุคคล พนักงานดูแลตลาดสด พนักงานดูแลประปา พนักงานดูแลสถานีสูบน้ำ	ค่าจ้างเหมาบริการ จ้างเหมาบุคคล พนักงานดูแลตลาดสด พนักงานดูแล ประปา พนักงานดูแลสถานีสูบน้ำ ฯลฯ	กองช่าง	870,000.00	ธ.ค.66-ก.ย.67	819,000.00	51,000.00	✓		
4	ค่าจ้างเซ็นรับรองแบบ ค่าจ้าง ทดสอบน้ำประปา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเซ็นรับรองแบบ ค่าจ้างทดสอบน้ำประปา	กองช่าง	10,000.00	ม.ค. - ก.ย.67	-	10,000.00			✓

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
5	ค่าเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร หรือการเดินทาง ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักรหรือ นอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	กองช่าง	25,000.00	ธ.ค.66-ก.ย.67	14,428.00	10,572.00	✓		
6	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ในกรณีที่ไม่ได้จัดอบรมเอง	กองช่าง	25,000.00	ธ.ค.66-ก.ย.67	11,700.00	13,300.00	✓		
7	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุง รักษาและทรัพย์สินของ อบต. นาถ่อน	กองช่าง	150,000.00	ธ.ค.66-ก.ย.67	144,385.00	5,615.00	✓		
8	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ฯลฯ	กองช่าง	60,000.00	ม.ค. - ก.ย.67	59,976.00	24.00	✓		
9	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟ ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ ฯลฯ	กองช่าง	100,000.00	ม.ค. - ก.ย.67	99,741.00	259.00	✓		

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
10	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานทั่วไป เช่น หมึกปริ้นเตอร์ เมนบอร์ด แป้นพิมพ์ เมาส์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ฯลฯ	กองช่าง	10,000.00	ม.ค. - ก.ย.67	5,245.00	4,755.00	✓		
11	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูน หิน หวาย อิฐ เหล็ก ลวด ท่อระบายน้ำ ตะปู สังกะสี จอบ ฯลฯ	กองช่าง	160,000.00	ม.ค. - ก.ย.67	152,056.00	7,944.00	✓		
12	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	กองช่าง	4,100.00	ม.ค. - ก.ย.67	4,100.00	-	✓		
13	ค่าชุดเซสสัญญาณแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าชุดเซสสัญญาณแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	กองช่าง	25,000.00	ม.ค. - ก.ย.67	-	25,000.00			✓

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
14	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 3 เส้นปึงนาแซง	ผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ยาว 63 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 315 ตารางเมตร ลูกตั้งให้ลัดทางตาม สภาพหน้างาน รายละเอียดตาม ประมาณการงานก่อสร้างและแบบ- แปลนที่ อบต.กำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 หน้า 22 ข้อ 22	กองช่าง	200,000.00	ม.ค. - ก.ย.67	-	200,000.00			✓ กันเงินไว้ เบิกเหลือในปี
15	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 4 สายริมห้วยเจียม	ผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ยาว 63 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 315 ตารางเมตร ลูกตั้งให้ลัดทางตาม สภาพหน้างาน รายละเอียดตาม ประมาณการงานก่อสร้างและแบบ- แปลนที่ อบต.กำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 หน้า 24 ข้อ 24	กองช่าง	200,000.00	ม.ค. - ก.ย.67	-	200,000.00			✓ กันเงินไว้ เบิกเหลือในปี

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
16	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 8 สายบ่อแก	ผิวจราจรกว้าง 3 เมตร ยาว 107 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 321 ตารางเมตร ลูกครึ่งให้เสร็จตาม สภาพหน้างาน รายละเอียดตาม ประมาณการงานก่อสร้างและแบบ- แปลนที่ อบต.กำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 หน้า 30 ข้อ 39	กองช่าง	200,000.00	ม.ค. 67	-	200,000.00			✓ โอนลด
17	ติดตั้งเสาใหม่ หมู่ 13 เส้นทางข้างบ้านนายวัชรินทร์ มูลนิธิโคตร	ผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 94 เมตร หนา 0-0.15 เมตร หรือพื้นที่ไม่ น้อยกว่า 376 ตารางเมตร รายละเอียด ตามประมาณการงานก่อสร้างและ ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 หน้า 42 ข้อ 65	กองช่าง	60,000.00	ม.ค. - ก.ย. 67	-	60,000.00			✓

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
18	ปรับปรุงถนนลูกรัง ภายใน ตำบล (หมู่ 12)	ผิวจราจรกว้างเฉลี่ย 3 เมตร ยาว 2,000 เมตร หนาเฉลี่ย 0-0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ลูกรังไม่น้อยกว่า 6,000 ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณ การงานก่อสร้างและตามแบบแปลน ที่ อบต.กำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้า 15 ข้อ 3	กองช่าง	200,000.00	ม.ค. 67	-	200,000.00			✓ โอบอด
19	ปรับปรุงถนนลูกรัง หมู่ 10 จุดเริ่มต้นจากสระพ้อริน สอนมย์ ไปทางทิศเหนือ (เส้นทางไป บ้านตาลกุด)	ปริมาณงานกว้างเฉลี่ย 3 เมตร ยาว 600 เมตร หนาเฉลี่ย 0-0.15 เมตร หรือมีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 270 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตาม ประมาณการงานก่อสร้างและตาม แบบแปลนที่ อบต.กำหนด เป็นไป ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 182566 หน้า 34 ข้อ 50	กองช่าง	60,000.00	ม.ค. 67	-	60,000.00	1		✓ โอบอด

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
20	ปรับปรุงถนนลูกรัง หมู่ 10 จุดเริ่มต้นนายเพ็ญ นามบุญ ไปหนองตาต่อม (ถนนไปบ้าน สร้างแป้นทิศตะวันตก)	ปริมาณกว้างเฉลี่ย 3 เมตร ยาว 1,350 เมตร หนาเฉลี่ย 0-0.15 เมตร หรือมีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 4,050 ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณ การงานก่อสร้างและตามแบบแปลน ที่ อบต.กำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 18/2566 หน้า 34 ข้อ 49	กองช่าง	140,000.00	ม.ค. - ก.ย.67	-	140,000.00			✓ โอนลด
21	วางท่อระบายน้ำภายในตำบล	ขุดวางท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 2 ปริมาณงานวางท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60X1.00 เมตร พร้อมยาแนว จำนวน 50 ท่อน พร้อม บ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 1.20X1.20 เมตร ลึกเฉลี่ย 1.50 เมตร ดินถมหลังท่อปริมาณดินไม่น้อยกว่า 200 ลูกบาศก์เมตร ดินลูกรังปริมาณดิน ไม่น้อยกว่า 555 ลูกบาศก์เมตร	กองช่าง	200,000.00	ม.ค. - ก.ย.67	-	200,000.00			✓ โอนลด
รวม				2,919,100.00		1,346,628.18	340,000.00	10	0	11

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลโครงสร้างพื้นฐาน

3.3 แผนงานการพาณิชย์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
1	วิสาหกิจสาธิตหรือ การแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ที่ใช้งานกิจการประปา เช่น คลอรีน สารส้ม ทรายกรอง- ประปา ฯลฯ	กองช่าง	500,000.00	ม.ค. - ก.ย.67	383,420.00	116,580.00	✓		
2	วัสดุอื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าวัสดุอื่น เช่น มีเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ	กองช่าง	72,000.00	ม.ค. - ก.ย.67	49,540.00	22,460.00	✓		
		รวม		572,000.00		432,960	139,040	2	0	0

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

4.1 แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
1	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก สบู่ เชิงน้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด มุ้ง ฝ้ายบูโต๊ะ น้ำดื่มที่ซื้อจากเอกชน	สำนักปลัด	30,000.00	ม.ค. - ก.ย.67	29,965.00	35.00	✓		
2	จัดซื้อออกซิเจน แอลกอฮอล์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อออกซิเจน แอลกอฮอล์ สำหรับงานกู้ชีพ กู้ภัย เช่น ถุงมือ ยา และเวชภัณฑ์	สำนักปลัด	20,000.00	ต.ค.66-ก.ย.67	19,595.00	405.00	✓		
3	จัดซื้อน้ำยาดับกลิ่นและน้ำยาต่าง ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพันธุ์พืช และน้ำยาต่าง ๆ	สำนักปลัด	30,000.00	ม.ค. - ก.ย.67	30,000.00	-	✓		
4	รณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ฯลฯ	สำนักปลัด	90,000.00	มี.ค. - มี.ย.67	74,130.00	15,870.00	✓		

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
5	รณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	สำนักปลัด	20,000.00	ม.ค. - ก.ย.67	20,000.00	-	✓		
6	จ้างเหมาซื้อรถกู้ชีพ และผู้ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาซื้อรถกู้ชีพและผู้ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉินในการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน	สำนักปลัด	540,000.00	ต.ค.66-ก.ย.67	481,500.00	58,500.00	✓		
7	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับเครื่องพ่นยา	สำนักปลัด	20,000.00	ต.ค.66-ก.ย.67	16,550.00	3,450.00	✓		
8	ค่าจัดซื้อน้ำยาพ่นหมอกควัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำยาพ่นหมอกควัน	สำนักปลัด	20,000.00	ต.ค.66-ก.ย.67	19,200.00	800.00	✓		
9	ค่าจัดซื้อทรายอะเบท	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อทรายอะเบท	สำนักปลัด	60,000.00	ม.ค. - ก.ย.67	59,800.00	200.00	✓		
รวม				830,000.00		750,740	79,260	9	0	0

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

5.1 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
1	ค่าจ้างเหมาบริการ จ้างเหมาบุคคลภายนอก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ จ้างเหมาบุคคล ภายนอก	กองการศึกษาฯ	290,000	ต.ค.66-ก.ย.67	254,600.00	35,400.00	✓		
2	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร หรือ เดินทางไปราชการต่างประเทศ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักรหรือ การเดินทางไปราชการต่างประเทศ	กองการศึกษาฯ	200,000	ต.ค.66-ก.ย.67	132,486.00	67,514.00	✓		
3	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	กองการศึกษาฯ	150,000	ต.ค.66-ก.ย.67	101,900.00	48,100.00	✓		
4	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุง รักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองการศึกษาฯ	20,000	ต.ค.66-ก.ย.67	1,300.00	18,700.00	✓		

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ได้ ดำเนินการ
5	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน	กองการศึกษาฯ	20,000	ม.ค. 67	19,953.00	47.00	✓		
6	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์- เตอร์ เช่น แป้นพิมพ์ เมาส์ หมึก- ปริ้นเตอร์ ฯลฯ	กองการศึกษาฯ	10,000	ม.ค. - ก.ย. 67	3,830.00	6,170.00	✓		
7	ค่าตอบแทนผู้บริหาร อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการตรวจ ประเมินผลงาน ฯลฯ	กองการศึกษาฯ	6,000	ต.ค. 66-ก.ย. 67	-	6,000.00			✓
8	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน (นักเรียน 60 คน คนละ 464 บาท)	กองการศึกษาฯ	27,840	เม.ย. - มิ.ย. 67	18,560.00	9,280.00	✓		
9	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน (นักเรียน 60 คน คนละ 325 บาท)	กองการศึกษาฯ	19,500	เม.ย. - มิ.ย. 67	13,000.00	6,500.00	✓		
10	ค่าจัดการเรียนการสอน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน สำหรับเด็กอายุ 2-5 ปี (นักเรียน 150 คน คนละ 1,836 บาท)	กองการศึกษาฯ	275,400	ก.พ. 67	222,156.00	53,244.00	✓		

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
11	จ้างเหมาประกอบอาหาร กลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประกอบ อาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (นักเรียน 150 คน คนละ 36 บาท 245 วัน)	กองการศึกษาฯ	1,113,500	ต.ค.66-ก.ย.67	1,078,020.00	35,480.00	✓		
12	ค่าหนังสือเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน (นักเรียน 60 คน คนละ 200 บาท)	กองการศึกษาฯ	12,000	เม.ย. - มิ.ย.67	8,000.00	4,000.00	✓		
13	เข้าร่วมประกวดแข่งขันทักษะ ทางวิชาการงานหัตถกรรมจัดการ ศึกษาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เข้าร่วมประกวดแข่งขันทักษะทาง วิชาการงานหัตถกรรมการจัดการ ศึกษาท้องถิ่น	กองการศึกษาฯ	30,000	ต.ค.66-ก.ย.67	-	30,000.00			✓
14	ค่าอุปกรณ์การเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน (นักเรียน 60 คน คนละ 290 บาท)	กองการศึกษาฯ	17,400	เม.ย. - มิ.ย.67	11,600.00	5,800.00	✓		
15	วัสดุงานบ้านงานครัว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้าน งานครัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ผงซักฟอก แปรง สบู่ ไม้กวาด ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ฯลฯ	กองการศึกษาฯ	20,000	ม.ค. 67	20,000.00	-	✓		
16	จัดงานวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน วันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าซื้อขนม น้ำดื่ม น้ำแข็ง อาหารว่าง ฯลฯ	กองการศึกษาฯ	30,000	ม.ค. 67	30,000.00	-	✓		

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
17	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหาร เสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (นักเรียน 150 คน กล่องละ 8.13 บาท จำนวน 260 วัน)	กองการศึกษาฯ	317,070	ต.ค.66-ก.ย.67	229,062.75	88,007.25	✓		
18	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหาร เสริม (นม) โรงเรียนในสังกัด สพฐ. (นักเรียน 465 คน กล่องละ 8.13 บาท จำนวน 260 วัน)	กองการศึกษาฯ	982,917	ต.ค.66-ก.ย.67	935,689.84	47,227.16	✓		
19	อุดหนุนอาหารกลางวันให้กับ โรงเรียน สพฐ ในเขต ตำบล นาถ่อน	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ให้กับโรงเรียน สพฐ ในเขต ตำบลนาถ่อน (นักเรียน 465 คน)	กองการศึกษาฯ	2,444,000	ต.ค.66-ก.ย.67	2,192,210.00	251,790.00	✓		
20	พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ สำหรับนักเรียนเพื่อเตรียมความ พร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้สำหรับ นักเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ ประชาคมอาเซียน	กองการศึกษาฯ	30,000	ต.ค.66-ก.ย.67	30,000.00	-	✓		
21	คนรุ่นใหม่ห่างไกลยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการคนรุ่นใหม่ห่างไกลยาเสพติด	กองการศึกษาฯ	10,000	ก.พ. 67	10,000.00	-	✓		
รวม				6,025,627.00		5,312,368	713,259	19	0	2

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

5.2 แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
1	ส่งนางรำเข้าร่วมรำบูชา พญาศรีสัตตนาคราชและ งานนมัสการพระธาตุพนม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ รำบวงสรวงพญาศรีสัตตนาคราช เช่น ค่าพาหนะ ค่าเช่าชุด พร้อมแต่งหน้า ฯลฯ	กองการศึกษาฯ	20,000	ก.พ. - ก.ค.67	-	20,000.00			✓
2	บุญมหาชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ บุญมหาชาติ เช่น ค่าตกแต่งรถบวง แห่ ค่าป้ายโครงการ ค่าขึ้นหมากเบ็ง ค่าเช่ารถพร้อมเครื่องเสียง ค่าชุด พร้อมแต่งกายตัวละคร และรายจ่าย อื่นๆ	กองการศึกษาฯ	20,000	เม.ย. - พ.ค.67	-	20,000.00			✓

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
3	ลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ลอยกระทง เช่น ค่าอุปกรณ์ใน การจัดทำกระทง ค่าจัดเตรียม สถานที่ ค่าใช้จ่ายทางพิธีการ ทางศาสนา และรายจ่ายอื่น ๆ	กองการศึกษาฯ	10,000	พ.ย. 66	10,000.00	-	✓		
4	ประเพณีไหลเรือไฟ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประเพณีไหลเรือไฟจังหวัดนครพนม	กองการศึกษาฯ	50,000	ก.ย. 67	50,000.00	-	✓		
5	อนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสานศิลป วัฒนธรรมท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ อนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสานศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่น	กองการศึกษาฯ	100,000	ต.ค.66-ก.ย.67	100,000.00	-	✓		
6	แข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ตำบลนาถ่อน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด แข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดตำบลนาถ่อน เช่น อุปกรณ์กีฬา ถ้วยรางวัล ป้ายโครงการ จ้างเหมาจัดเตรียม สถานที่ ค่าน้ำดื่ม น้ำแข็ง ฯลฯ	กองการศึกษาฯ	250,000	ธ.ค. 66	250,000.00	-	✓		
รวม				450,000.00		410,000	40,000	4	0	2

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และแหล่งน้ำ

6.1 แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ในการ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		
								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
1	โครงการปลูกต้นไม้	ขอรับการสนับสนุนกล้าไม้จาก สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดนครพนม	สำนักปลัด	-	ม.ค. - ก.ย.67	-		✓		
2	กำจัดวัชพืช	ขอรับการสนับสนุนอุปกรณ์จาก หน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ 22 สำนักงานพัฒนาภาค 2 หน่วยบัญชา การทหารพัฒนา (นพท.22)	สำนักปลัด	-	ม.ค. - ก.ย.67	-		✓		
3	ขุดลอกแหล่งน้ำธรรมชาติ	ขอรับการสนับสนุนอุปกรณ์จาก หน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ 22 สำนักงานพัฒนาภาค 2 หน่วยบัญชา การทหารพัฒนา (นพท.22)	สำนักปลัด	-	ม.ค. - ก.ย.67	-		✓		
รวม								3	0	0

ปัญหาและอุปสรรค ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่นมีโครงการ/แผนงาน เป็นจำนวนมาก เมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาก่อนที่มีอยู่อย่างจำกัด สำหรับโครงการ/แผนงาน ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาก่อนดำเนินการเอง เห็นควรบรรจุโครงการ/แผนงาน ให้สอดคล้องและใกล้เคียงกับงบประมาณที่มี ทั้งนี้ โครงการ/แผนงาน ที่เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลนาก่อน จะบรรจุไว้เพื่อรองรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมทรัพยากรน้ำ ทางหลวงชนบท เป็นต้น

2. สัดส่วนของโครงการของยุทธศาสตร์การพัฒนา ยังคงเน้นด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นส่วนใหญ่

สรุปรายงานผลการวิเคราะห์สภาพปัญหา อุปสรรค การนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ

1. การกำหนดโครงการ/แผนงาน ในแผนพัฒนาในแต่ละปียังไม่คำนึงถึงความเหมาะสมและความเป็นไปได้เท่าที่ควร ทำให้แผนพัฒนามีโครงการ/แผนงานมาก แต่นำโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาไปปฏิบัติ น้อย ส่งผลให้ร้อยละของความสำเร็จตามแผนพัฒนาอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำ

2. สัดส่วนของโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ที่นำไปปฏิบัติจริงไม่สอดคล้องกับพันธกิจ และเป้าหมาย ของแผนพัฒนา ซึ่งยังคงเน้นด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นส่วนใหญ่

3. มีความจำกัดด้านงบประมาณเมื่อเทียบกับปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติ

ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ

1. การกำหนดโครงการ/แผนงาน ในแผนพัฒนาแต่ละปีควรคำนึงถึงความเร่งด่วน ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ มีผลให้ร้อยละของความสำเร็จอยู่ในเกณฑ์ที่สูง ผลสัมฤทธิ์ คือ องค์การบริหารส่วนตำบลนาก่อนมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. สัดส่วนของโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ที่นำไปปฏิบัติจริงควรสอดคล้องกับพันธกิจ และเป้าหมายของแผนพัฒนา

3. ควรมีการประสานหน่วยงานภายนอก เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการที่เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลนาก่อน