



รายงานการอบรม

วินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล ภายใต้โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมร่มโพธิ์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน โทร. ๐ ๔๒๕๗ ๕๐๔๖

ที่ นพ ๗๔๔๐๑/

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการอบรมวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล ภายใต้โครงการอบรม
คุณธรรมจริยธรรมบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อนได้จัดการอบรมวินัยและการรักษาวินัยของพนักงาน
ส่วนตำบล ภายใต้โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความมีวินัยในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร
ในองค์กร ปลุกฝังจิตสำนึกและค่านิยมของบุคลากรให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ การปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นการเพิ่ม
สมรรถนะโดยยึดหลักบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์ของประชาชน รวมถึงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
ในการทำงานให้กับบุคลากร ให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรมจริยธรรม และเพื่อเสริมสร้าง
ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม ในวันพฤหัสบดีที่
๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมร่มโพธิ์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน
อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ขอรายงานผลการดำเนินการอบรมวินัย
และการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล ภายใต้โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร องค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาถ่อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุนันท์ พรหมพินิจ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นางพิชญมณูญ์ แสงเมือง)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นายอาคม อรรถนิตย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

- ความเห็น.....

จำเอก

(ไพโรจน์ บางทราย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

- ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นายกำย เมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม
การอบรมวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล
ภายใต้โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ

กิจกรรมการอบรมวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล ภายใต้โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. หลักการและเหตุผล

บุคลากรหรือทรัพยากรบุคคลในองค์กรเป็นรากฐานสำคัญยิ่งในการพัฒนาขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จทั้งด้านคุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล องค์กรนั้นๆ ย่อมประสบความสำเร็จ มีความเจริญก้าวหน้าต่อไป ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความสามารถมีทักษะต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน มีประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจงานเป็นอย่างดี เมื่อได้รับบทบาทให้กระทำหน้าที่ใด ๆ แล้ว ย่อมสามารถแสดงบทบาทนั้น ๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมเสมอ ในทางตรงกันข้ามหากบุคลากรด้อยความสามารถ ไร้อุดมการณ์ ไม่มีทักษะหรือประสบการณ์ที่จำเป็นในการทำงาน ย่อมทำให้องค์กรนั้น ๆ พัฒนาหรือเจริญก้าวหน้าได้อย่างล่าช้า นอกจากบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะประสบการณ์การทำงานสูงแล้ว ย่อมมีคุณธรรมจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต มีจรรยาบรรณ ค่านิยม บุคลิกภาพหรือลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นตัวชี้้นำในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่และบทบาทแห่งตนเอง บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ ตั้งใจทำงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ มีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่องาน ต่อหน่วยงาน ต่อเพื่อนร่วมงาน และผู้มาขอรับบริการ หรือรักษาผลประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติแล้ว ย่อมนำพาองค์กรหรือหน่วยงานมุ่งไปสู่ความเจริญก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น มีความโปร่งใสในการป้องกันการทุจริตและสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

ความตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่นให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็วไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจ หรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวก่าย หรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งต้องพัฒนาและส่งเสริมในด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดของแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านที่ ๒ ข้อ ๑.๙ ข้อ ๑.๑๐ และข้อ ๑.๑๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการดำเนินกิจกรรมและส่งเสริมมาตรฐานด้านคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร

องค์การ...

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ในฐานะหน่วยงานที่ทำหน้าที่พัฒนาบุคลากรในองค์การ ได้เล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการส่งเสริมวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน จึงได้จัดทำกิจกรรมการอบรมวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล ภายใต้โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อส่งเสริมมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมตลอดจนปลูกจิตสำนึกและค่านิยมของบุคลากร ให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์และถูกต้องชอบธรรม ให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้ห่างไกลจากการทุจริตและการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างปกติสุข รู้จักความพอดี มีความพอเพียง ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับ มีทัศนคติที่ดี มีจรรยาบรรณต่อตนเอง ต่อการทำงาน ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อผู้ขอรับบริการ ต่อผู้บังคับบัญชาและต่อประเทศชาติบ้านเมืองต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมการรักษาวินัย ในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในองค์การ

๓.๒ เพื่อปลูกจิตสำนึกและค่านิยมของบุคลากรให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์การปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นการเพิ่มสมรรถนะ โดยยึดหลักบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์ของประชาชน

๓.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับบุคลากรให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน จำนวน ๔๐ คน

๕. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมร่มโพธิ์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

๖. วิธีการดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการคือ การรับการอบรม กิจกรรมกระบวนแนวความคิด ปลูกจิตสำนึกและค่านิยมของบุคลากรให้มีวินัย ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์ ในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ณ ห้องประชุมร่มโพธิ์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

๗. งบประมาณ

งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๗,๕๐๐ บาท

ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

- คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างและพนักงานจ้าง จำนวน ๔๐ คน
- วิทยากร จำนวน ๑ คน

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

๑. ค่าป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ขนาด ๑x๓ เมตร	จำนวน ๔๕๐ บาท
๒. ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย (๘ ชม. x ๖๐๐ บาท)	จำนวน ๔,๘๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมโครงการและวิทยากร (๔๐ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ)	จำนวน ๒,๘๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าร่วมโครงการและวิทยากร (๔๐ คน x ๗๐ บาท x ๑ มื้อ)	จำนวน ๒,๘๐๐ บาท
๕. ค่าเช่าที่พักวิทยากร จำนวน ๑ คืน	จำนวน ๙๐๐ บาท
๖. ค่าพาหนะเดินทางเที่ยวไปเที่ยวกลับ (อบต.อิงอ้ง ถึง อบต.นาถ่อน ระยะทาง ๒๖๐.๐๕x๒x๔ กม. (ไป-กลับ))	จำนวน ๒,๐๘๐ บาท
๗. ค่าปากกา สมุด กระเป๋าเอกสาร ๔๐ ชุดๆ ละ ๕๐ บาท	จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
๘. ค่าเอกสารประกอบการอบรม พร้อมเข้าเล่ม ๔๐ ชุดๆ ละ ๔๐ บาท	จำนวน ๑,๖๐๐ บาท
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๗,๔๓๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)	

** ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาความรู้ รับการพัฒนาจิตใจ และมีการพัฒนาตนเองเป็นผู้มีวินัย มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

๘.๒ องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดี มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๙. การประเมินผล

ใช้แบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

๑๑. สรุปผลแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมหลังเสร็จสิ้นโครงการ

มีลักษณะมาตราส่วนประมาณค่าแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งกำหนดความมาก-น้อย ตามระดับความพึงพอใจ โดยกำหนดเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

๕	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
๔	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมาก
๓	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
๒	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อย
๑	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อยมาก

เกณฑ์การแปลความหมายคะแนน จากคะแนนที่ได้นำมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยและแปลความหมายคะแนน โดยอาศัยเกณฑ์ดังนี้

๕.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมาก
๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อย
๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อยมาก

ระดับความพึงพอใจ
การอบรมวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล
ภายใต้โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
๑. เพศ		
ชาย	๗.๐๐	๑๗.๕
หญิง	๓๓.๐๐	๘๒.๕
ไม่ระบุ	๐.๐๐	๐.๐๐
รวม	๔๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒. อายุ		
๒๐ - ๒๙ ปี	๔.๐๐	๑๐.๐๐
๓๐ - ๓๙ ปี	๑๑.๐๐	๒๗.๕๐
๔๐ - ๔๙ ปี	๑๑.๐๐	๒๗.๕๐
๕๐ ปีขึ้นไป	๑๔.๐๐	๓๕.๐๐
ไม่ระบุ	๐.๐๐	๐.๐๐
รวม	๔๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

ประเด็นคำถาม	จำนวน	ระดับความพอใจ
ด้านการอบรม		
๑. เนื้อหาในการอบรมตรงกับวัตถุประสงค์	๔.๕๕	มาก
๒. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๔.๑๕	มาก
๓. รูปแบบและวิธีการอบรมมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๔.๓๕	มาก
๔. คุณภาพของเอกสารประกอบการอบรม	๔.๓๘	มาก
๕. หลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน	๔.๔๕	มาก
๖. ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๔.๕๓	มาก
ด้านวิทยากร		
๑. ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ความเข้าใจ	๔.๕๕	มาก
๒. การเรียงลำดับบรรยายเนื้อหาได้ครบถ้วน	๔.๔๐	มาก
๓. การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น	๔.๔๘	มาก
๔. การตอบคำถามได้ตรงประเด็น	๔.๕๐	มาก
ด้านความรู้ความเข้าใจ		
๑. ความรู้ก่อนการอบรม	๓.๐๓	ปานกลาง
๒. ความรู้หลังการอบรม	๔.๒๓	มาก
รวม	๔.๓๐	มาก

รายงานระดับความถี่
การอบรมวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล
ภายใต้โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

ชาย = ๗ คน

หญิง = ๓๓ คน

๒. อายุ

๒๐ – ๒๙ ปี = ๔ คน

๓๐-๓๙ ปี = ๑๑ คน

๔๐-๔๙ ปี = ๑๑ คน

๕๐ ปีขึ้นไป = ๑๔ คน

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจในการอบรม

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (คน)	มาก (คน)	ปานกลาง (คน)	น้อย (คน)	น้อยที่สุด (คน)
ด้านการอบรม					
๑. เนื้อหาในการอบรมตรงกับวัตถุประสงค์	๒๒	๑๘	๐	๐	๐
๒. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๑๔	๒๐	๕	๐	๑
๓. รูปแบบและวิธีการอบรมมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๑๙	๑๖	๕	๐	๐
๔. คุณภาพของเอกสารประกอบการอบรม	๑๘	๑๙	๓	๐	๐
๕. หลักสูตรเนื้อหาอำนวยความสะดวกการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน	๒๐	๑๘	๒	๐	๐
๖. ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๒๒	๒๗	๑	๐	๐
ด้านวิทยากร					
๑. ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ความเข้าใจ	๒๕	๑๒	๓	๐	๐
๒. การเรียงลำดับบรรยายเนื้อหาได้ครบถ้วน	๑๘	๒๐	๒	๐	๐
๓. การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น	๒๑	๑๗	๒	๐	๐
๔. การตอบคำถามได้ตรงประเด็น	๒๓	๑๔	๓	๐	๐
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
๑. ความรู้ก่อนการอบรม	๒	๖	๒๔	๗	๑
๒. ความรู้หลังการอบรม	๑๒	๒๕	๓	๐	๐

สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ
การอบรมวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล
ภายใต้โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การจัดอบรมในครั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมการอบรมทั้งสิ้น ๔๗ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น ๔๐ คน โดยผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่แสดงความคิดเห็น สามารถสรุปได้ดังนี้

๑. ด้านความพึงพอใจต่อการอบรม

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจสูงสุดในด้านเนื้อหาในการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์ ในระดับมาก ถึงมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงถึง ๔.๕๕ จากระดับคะแนนเต็ม ๕ ส่วนความพึงพอใจต่อการอบรมในด้านอื่น ๆ มีคะแนน ลดหลั่นลงมาแต่ยังคงอยู่ในช่วงระดับคะแนนปานกลางถึงมากที่สุด

๒. ด้านความพึงพอใจต่อวิทยากร

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจสูงสุดในด้านความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ความเข้าใจ ในระดับมากถึงมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงถึง ๔.๕๕ จากระดับคะแนนเต็ม ๕ ส่วนความพึงพอใจต่อวิทยากร ในด้านอื่น ๆ มีคะแนนลดหลั่นลงมาแต่ยังคงอยู่ในช่วงระดับคะแนนปานกลางถึงมากที่สุด

๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ

ผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความเข้าใจก่อนการอบรมอยู่ในระดับปานกลางถึงน้อย มีค่าเฉลี่ยสูงอยู่ที่ ๓.๐๓ แต่หลังจากเข้ารับฟังการบรรยาย ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวเพิ่มขึ้นในระดับมาก ถึงมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยสูงอยู่ที่ ๔.๒๓ จากระดับคะแนนเต็ม ๕

จากผลของการประเมินเมื่อพิจารณาในด้านความรู้ความเข้าใจ แสดงให้เห็นว่าหลังจากเข้ารับการอบรม ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบลได้เป็นอย่างดี

ภาคผนวก

ประมวลภาพการดำเนินการอบรมวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล
ภายใต้โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ประมวลภาพการดำเนินการอบรมวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล
ภายใต้โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ประมวลภาพการดำเนินการอบรมวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล
ภายใต้โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ประมวลภาพการดำเนินการอบรมวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล
ภายใต้โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ประมวลภาพการดำเนินการอบรมวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล
ภายใต้โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ประมวลภาพการดำเนินการอบรมวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล
ภายใต้โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



แบบลงทะเบียนเข้าร่วม

การอบรมวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล

ภายใต้โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมร่มโพธิ์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายกาย เมาลี	นายก อบต.นาถ่อน		
๒	นายสง่า เมาะจันทร์	รองนายก อบต.นาถ่อน		
๓	นายอลงกร สิงห์เงา	รองนายก อบต.นาถ่อน		
๔	นางสาวพรธิพา สมจันทร์	เลขานุการนายก อบต.นาถ่อน		
๕	นายอาคม อรรถนิตย	ปลัด อบต.นาถ่อน		
๖	จำเริญไพโรจน์ บางทราย	รองปลัด อบต.นาถ่อน		
๗	นางพิชญามณูช ขวางเมือง	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		
๘	นางสาวสุวเนตร ธงยศ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๙	นายศิริชัย กัลยาเขียว	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๑๐	นางดวงใจ ธนแสงสว่าง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๑๑	นางรวิวรรณ กุณชน	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน		
๑๒	นางพชรชาติ หงษ์อาน	ผัดเคเลเด็ก		
๑๓	นางสาวอติพร อโนระ	ช่างแนะ		
๑๔	นางสาวอรุณ กิ่งไธสง	ครู		
๑๕	น.ส. ไดอานา อติสง	ผดต.		
๑๖	น.ส.อรุณ พชรวิไล	ผ.ท.ท.๒๒๒๒๒		
๑๗	นางอติพร คำสิงห์	ผดต.		
๑๘	นางกัญญา นันทน	ผด		
๑๙	นางอติพร คำสิงห์	ผดต.		
๒๐	น.ส.อติพร คำสิงห์	ผด		
๒๑	น.ส.อติพร คำสิงห์	ผดต.		
๒๒	น.ส.อติพร คำสิงห์	ผดต.		
๒๓	น.ส.อติพร คำสิงห์	ผดต.		
๒๔	น.ส.อติพร คำสิงห์	ผดต.		
๒๕	น.ส.อติพร คำสิงห์	ผด		
๒๖	น.ส.อติพร คำสิงห์	ผดต.		
๒๗	น.ส.อติพร คำสิงห์	ผดต.		
๒๘	น.ส.อติพร คำสิงห์	ผดต.		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๙	นางสาวชนมิกา อรรถสิน	ครู		
๓๐	นางอศุทธาวลัย พอดผา	ผอ.ด.		
๓๑	น.ส.ณิพัลลา ลิขิต	นักวิชาการพัช		
๓๒	นางผ่องทอง ทอดผา	ผอ.ด.		
๓๓	น.ส.จิตาพร วัฒน	ครู-วิชาพว		
๓๔	นางพริษา สัมพันธ์	นศ.คท.วช.ชบ.อ.ว		
๓๕	น.ส.สุกัญญา พนมพิน	นักทศ.พ.คท.ม.ค.ค.		
๓๖	น.ส.ณิพัลลา ลิขิต	/ วิชาคณิตศาสตร์		
๓๗	น.ส.ประทุมพร วัฒน	นศ.คท.ม.ค.ค. ๗		
๓๘	นางวรรณ นิลน	อ.พ.ว. อ.ค.ค.ค.		
๓๙	น.ส.นันทวรรณ โสธอย	จัดแผน		
๔๐	น.ส.อรุณดา อารดา	นักบริหารพ.คท.ม.ค.ค.		
๔๑	น.ส.ศิริวิมล วัฒน	น.ว.ค.		
๔๒	น.ส.นันทวรรณ นิลน	อ.พ.ว. อ.ค.ค.ค.		
๔๓	นางสาวนันทวรรณ นิลน	อ.พ.ว. อ.ค.ค.ค.		
๔๔	นางนันทวรรณ นิลน	น.ศ.คท.ม.ค.ค.		
๔๕	น.ส.นันทวรรณ นิลน	น.ศ.คท.ม.ค.ค.		
๔๖	น.ส.นันทวรรณ นิลน	น.ศ.คท.ม.ค.ค.		
๔๗	น.ส.นันทวรรณ นิลน	น.ศ.คท.ม.ค.ค.		
๔๘	นางนันทวรรณ นิลน	น.ศ.คท.ม.ค.ค.		
๔๙				
๕๐				
๕๑				
๕๒				
๕๓				
๕๔				
๕๕				
๕๖				
๕๗				
๕๘				
๕๙				
๖๐				



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

ที่ นพ ๗๔๔๐๑/

วันที่ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการอบรมวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล ภายใต้โครงการอบรม
คุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

เรื่องเดิม

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร เพื่อจ่ายค่าสมมนาคุณวิทยากร
ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ ตั้งไว้
จำนวน ๒๗,๕๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน จะดำเนินการโครงการอบรมวินัยและการรักษาวินัยของ
พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรมและความมีวินัยในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในองค์กร ปลุกฝังจิตสำนึกและค่านิยมของบุคลากรให้ยึด
มั่นในความซื่อสัตย์ การปฏิบัติงานที่มุ่งเน้น การเพิ่มสมรรถนะโดยยึดหลักบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์
ของประชาชน รวมถึงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงานให้กับบุคลากร ให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มี
คุณธรรมจริยธรรม และเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ให้มีความโปร่งใส
และเป็นธรรม

ระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

หมวด ๑ ข้อ ๙ การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การ
เดินทาง ไปดูงาน ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ต้อง
ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อ องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่
จัดการฝึกอบรม ข้อ ๑๒ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับ
หน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (๙) ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๑๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๓) ค่าอาหาร
- (๑๔) ค่าเช่าที่พัก
- (๑๕) ค่ายานพาหนะ

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๙) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราใบละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๑) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๒ ห้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน

๑ คน

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคคลของรัฐไม่ว่าจะสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

ข้อ ๑๙ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักหรือออกค่าเช่าที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชีหมายเลข ๒ ห้ายระเบียบนี้

(๓) การจัดที่พักให้แก่ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แก่ผู้มีเกียรติ และผู้ติดตามหรือวิทยากร ให้พักห้องพักคนเดียวหรือห้องพักร่วมก็ได้

ข้อ ๒๐ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดยานพาหนะให้บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๔) การเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะเดินทางเที่ยวไปและเที่ยวกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พักหรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรมของบุคคลตามข้อ ๒๒ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดฝึกอบรม

ข้อ ๒๒ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แก่ผู้มีเกียรติ และผู้ติดตามไม่เกิน ๒ คน
- (๒) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม
- (๓) วิทยากร
- (๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๕) ผู้สังเกตการณ์

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

๓. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการในการดำเนินโครงการฯ และตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตแก่บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

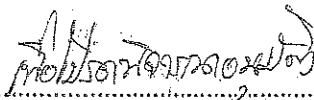
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



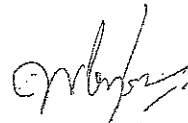
(นางสาวสุนันท์ พรหมพินิจ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็น.....



(ลงชื่อ)



(นางพิชญามณีย์ แสงเมือง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

ความเห็น.....

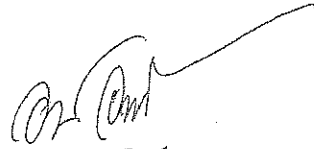
จ.อ.



(ไพโรจน์ บางทราย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

ความเห็น.....
.....



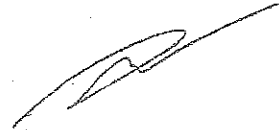
(นายอาคม อรรถนิตย์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

ความเห็น / คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

☒ อนุมัติ

() ไม่อนุมัติเพราะ.....



(นายก่าย เมาลี)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน

การอบรมวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล
ภายใต้โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลนาตอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓/

๑. ชื่อโครงการ

การอบรมวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล ภายใต้โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลนาตอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓/

๒. หลักการและเหตุผล

บุคลากรหรือทรัพยากรบุคคลในองค์กรเป็นรากฐานสำคัญยิ่งในการพัฒนาขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จทั้งด้านคุณภาพ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์กรนั้นๆ ย่อมประสบความสำเร็จมีความเจริญก้าวหน้าต่อไป ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความสามารถมีทักษะต่างๆ ในการปฏิบัติงาน มีประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจงานเป็นอย่างดี เมื่อได้รับบทบาทให้กระทำหน้าที่ใดๆ แล้วย่อมสามารถแสดงบทบาทนั้นๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมเสมอ ในทางตรงกันข้ามหากบุคลากรคือความสามารถ ไร้อุดมการณ์ ไม่มีทักษะหรือประสบการณ์ ที่จำเป็นในการทำงาน ย่อมทำให้องค์กรนั้น ๆ พัฒนาหรือเจริญก้าวหน้าได้อย่างล่าช้า นอกจากบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะประสบการณ์การทำงานสูงแล้ว ย่อมมีคุณธรรมจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต มีจรรยาบรรณ ค่านิยม บุคลิกภาพหรือลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นตัวชี้้นำในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่และบทบาทของตนเองบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ ตั้งใจทำงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ มีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่องาน ต่อหน่วยงาน ต่อเพื่อนร่วมงาน และผู้มาขอรับบริการ หรือรักษาผลประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติแล้ว ย่อมนำพาองค์กรหรือหน่วยงานมุ่งไปสู่ความเจริญก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น มีความโปร่งใสในการป้องกันการทุจริตและสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

ความตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๓๖ รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนา

/เจ้าหน้าที่...

เจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็วไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจหรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งต้องพัฒนาและส่งเสริมในด้านศีลธรรม คุณธรรมและจริยธรรมได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดของแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านที่ ๒ ข้อ ๑.๙ ข้อ ๑.๑๐ และข้อ ๑.๑๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการดำเนินกิจกรรมและส่งเสริมมาตรฐานด้านคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถอน ในฐานะหน่วยงานที่ทำหน้าที่พัฒนาบุคลากรในองค์กร ได้เล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการส่งเสริมวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลนาถอน จึงได้จัดทำกรอบวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล ภายใต้โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลนาถอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓/ ขึ้น เพื่อส่งเสริมมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมตลอดจนปลูกจิตสำนึกและค่านิยมของบุคลากร ให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์และถูกต้องชอบธรรม ให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้ห่างไกลจากการทุจริตและการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างปกติสุข รู้จักความพอดี มีความพอเพียง ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับ มีทัศนคติที่ดี มีจรรยาบรรณต่อตนเอง ต่อการทำงาน ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อผู้ขอรับบริการ ต่อผู้บังคับบัญชาและต่อประเทศชาติบ้านเมืองต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมการรักษาวินัย ในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในองค์กร

๒. เพื่อปลูกจิตสำนึก...

๒. เพื่อปลูกจิตสำนึกและค่านิยมของบุคลากรให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์การปฏิบัติงาน ที่มุ่งเน้นการเพิ่มสมรรถนะ โดยยึดหลักบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์ของประชาชน

๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับบุคลากรให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรมจริยธรรมและ จรรยาบรรณ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถอน จำนวน ๕๐ คน

๕. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินการ

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมร่มโพธิ์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาถอน อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

๖. วิธีการดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการคือ การรับทราบกรม กิจกรรมกระบวนการแนวความคิด ปลูกจิตสำนึกและค่านิยมของบุคลากรให้มีวินัย ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์ ในการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาถอน ณ ห้องประชุมร่มโพธิ์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาถอน อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

๗. งบประมาณ

งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลนาถอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒๓,๕๐๐ บาท

ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

- คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างและพนักงานจ้าง จำนวน ๕๐ คน
- วิทยากร จำนวน ๑ คน

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

๑. ค่าป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ขนาด ๑x๓ เมตร จำนวน ๔๕๐ บาท
๒. ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยาย (๔ ชม. x ๖๐๐ บาท) จำนวน ๔,๘๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมโครงการและวิทยากร จำนวน ๒,๘๐๐ บาท
(๕๐ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ)

/๔.ค่าอาหารกลางวัน...

๔. ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าร่วมโครงการและวิทยากร จำนวน ๒,๔๐๐ บาท
(๔๐ คน x ๓๐ บาท x ๑ มื้อ)
๕. ค่าเช่าที่พักวิทยากร จำนวน ๑ คืน จำนวน ๑,๒๐๐ บาท
๖. ค่าพาหนะเดินทางเที่ยวไปเที่ยวกลับ จำนวน ๒,๐๔๐ บาท
(อบต.เชียงทอง ถึง อบต.นาถอน ระยะทาง ๒๖๐.๐๕x๒x๔ กม. (ไป-กลับ))
๗. ค่าปากกา สมุด กระเป๋าเอกสาร ๔๐ ชุดๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
๘. ค่าเอกสารประกอบการอบรม พร้อมเข้าเล่ม ๔๐ ชุดๆ ละ ๔๐ บาท จำนวน ๑,๖๐๐ บาท
- รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓,๓/๓๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน)
- * * * ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาความรู้ รับการพัฒนาจิตใจ และมีการพัฒนาตนเอง เป็นผู้ที่มีวินัย มีคุณธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน
๒. องค์การมีภาพลักษณ์ที่ดี มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

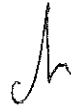
๙. การประเมินผล

ใช้แบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาถอน

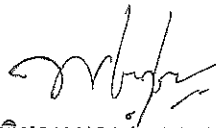
(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ/ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุนันท์ พรหมพินิจ)

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางพิชญามณูชु แขวงเมือง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาถอน

จ.อ.

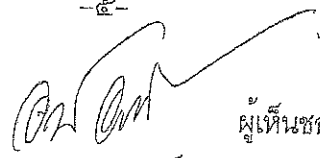


ผู้ตรวจสอบโครงการ

(ไพโรจน์ บางทราย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาถอน

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอาคม อรรถนิตย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาถอน

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกาย เมาสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาถอน

กำหนดการ

การอบรมวินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล ภายใต้โครงการ
อบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลนาถอน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมร่มโพธิ์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาถอน อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

เวลา ๐๗.๓๐-๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	พิธีเปิดการอบรม โดย นายกาย เมาสี ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วน ตำบลนาถอน
เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐	อบรมให้ความรู้ เรื่อง วินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล โดย ว่าที่ร้อยตรีแมน กัลยารัตน์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลกิ่งงวอ วิทยากร
เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐	ตอบข้อซักถาม-สรุปการอบรม
เวลา ๑๖.๓๐ น.	ปิดการอบรม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

: พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น-๑๐.๔๕ น.

และเวลา ๑๔.๐๐-๑๔.๑๕ น.